

QUYẾT ĐỊNH

Về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung
lĩnh vực Tổ chức hành chính thuộc thẩm quyền quản lý của Sở Nội vụ

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH ĐẮK NÔNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 1068/QĐ-BNV ngày 10 tháng 12 năm 2020 của Bộ Nội vụ về việc công bố thủ tục hành chính quy định tại Nghị định số 158/2018/NĐ-CP của Chính phủ về thẩm định thành lập, tổ chức lại, giải thể tổ chức hành chính thuộc chức năng quản lý nhà nước của Bộ Nội vụ;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ tại Tờ trình số 129/TTr-SNV ngày 19 tháng 3 năm 2021.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Danh mục thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung lĩnh vực Tổ chức hành chính thuộc thẩm quyền quản lý của Sở Nội vụ.

Điều 2. Giao:

Văn phòng UBND tỉnh cập nhật thủ tục hành chính vào Công Dịch vụ công quốc gia và niêm yết, công khai tại Trung tâm Hành chính công.

Sở Nội vụ công khai thủ tục hành chính trên Trang Thông tin điện tử.

UBND cấp huyện niêm yết, công khai thủ tục hành chính tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện và trên Trang Thông tin điện tử.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.



Chánh Văn phòng UBND tỉnh; Giám đốc Sở Nội vụ; Chủ tịch UBND các huyện, thành phố Gia Nghĩa và Thủ trưởng các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Cục Kiểm soát TTHC-VPCP;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Các PCVP UBND tỉnh;
- Viễn thông Đắk Nông;
- Công Thông tin điện tử tỉnh;
- Lưu: VT, NCKSTT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



[Handwritten signature]

Trần Xuân Hải



**DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH SỬA ĐỔI, BỔ SUNG LĨNH VỰC TỔ CHỨC HÀNH CHÍNH
THUỘC THẨM QUYỀN QUẢN LÝ CỦA SỞ NỘI VỤ**

(Ban hành kèm theo Quyết định số 460 /QĐ-UBND ngày 06 tháng 4 năm 2021 của Chủ tịch UBND tỉnh Đắk Nông)

Stt	Tên thủ tục hành chính	Thành phần, số lượng hồ sơ	Trình tự thực hiện, thời gian giải quyết	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý
I. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC THẨM QUYỀN QUYẾT ĐỊNH CỦA UBND CẤP TỈNH					
01	Thủ tục hành chính về thẩm định thành lập tổ chức hành chính	<p>1. Thành phần hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Văn bản đề nghị thẩm định được ký tên, đóng dấu của cơ quan, tổ chức đề nghị thành lập tổ chức hành chính theo quy định. + Dự thảo tờ trình thành lập tổ chức hành chính. + Dự thảo đề án thành lập tổ chức hành chính. + Dự thảo Quyết định của UBND tỉnh. + Ý kiến bằng văn bản của các cơ quan liên quan về việc thành lập tổ chức hành chính. + Báo cáo của cơ quan, tổ chức đề nghị thành lập về việc tiếp thu, giải trình ý kiến của các cơ quan liên quan. <p>2. Số lượng hồ sơ: 01 (bộ).</p>	<p>1. Trình tự thực hiện</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bước 1: Cơ quan, tổ chức đề nghị thành lập tổ chức hành chính gửi hồ sơ đến Trung tâm Hành chính công. Trong thời hạn 0,5 ngày làm việc, Trung tâm Hành chính công chuyển hồ sơ cho Sở Nội vụ. - Bước 2: Sở Nội vụ kiểm tra hồ sơ; nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì trả lại cơ quan, tổ chức để hoàn chỉnh. Nếu hồ sơ đã đầy đủ thì thực hiện bước 3. - Bước 3: Thẩm định hồ sơ. - Bước 4: Văn bản thẩm định. <p>2. Thời gian giải quyết: 10 ngày làm việc sau khi nhận đầy đủ hồ sơ hợp lệ.</p>	Không	Nghị định số 158/2018/NĐ-CP ngày 22/11/2018 của Chính phủ quy định thành lập, tổ chức lại, giải thể tổ chức hành chính



02	<p>Thủ tục hành chính về thẩm định tổ chức lại tổ chức hành chính</p>	<p>1. Thành phần hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Đề án tổ chức lại tổ chức hành chính. + Tờ trình tổ chức lại tổ chức hành chính. + Dự thảo Quyết định của UBND tỉnh. + Các văn bản của cơ quan, tổ chức có thẩm quyền xác nhận việc hoàn thành nghĩa vụ về tài chính, tài sản, đất đai, các khoản vay, nợ phải trả và các vấn đề khác có liên quan (nếu có). <p>2. Số lượng hồ sơ: 01 (bộ).</p>	<p>1. Trình tự thực hiện</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bước 1: Cơ quan, tổ chức đề nghị tổ chức lại tổ chức hành chính gửi hồ sơ đến Trung tâm Hành chính công. Trong thời hạn 0,5 ngày làm việc, Trung tâm Hành chính công chuyển hồ sơ cho Sở Nội vụ. - Bước 2: Sở Nội vụ kiểm tra hồ sơ; nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì trả lại cơ quan, tổ chức để hoàn chỉnh. Nếu hồ sơ đã đầy đủ thì thực hiện bước 3. - Bước 3: Thẩm định hồ sơ. - Bước 4: Văn bản thẩm định. <p>2. Thời gian giải quyết: 10 ngày làm việc sau khi nhận đầy đủ hồ sơ hợp lệ.</p>	Không	<p>Nghị định số 158/2018/NĐ-CP ngày 22/11/2018 của Chính phủ quy định thành lập, tổ chức lại, giải thể tổ chức hành chính</p>
03	<p>Thủ tục hành chính về giải thể tổ chức hành chính</p>	<p>1. Thành phần hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Đề án giải thể tổ chức hành chính. + Tờ trình giải thể tổ chức hành chính. + Dự thảo Quyết định của UBND tỉnh. + Các văn bản của cơ quan, tổ chức có thẩm quyền xác nhận việc hoàn thành nghĩa vụ về tài chính, tài sản, đất đai, các khoản vay, nợ phải trả và các vấn đề khác có liên quan 	<p>1. Trình tự thực hiện</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bước 1: Cơ quan, tổ chức đề nghị giải thể tổ chức hành chính gửi hồ sơ đến Trung tâm Hành chính công. Trong thời hạn 0,5 ngày làm việc, Trung tâm Hành chính công chuyển hồ sơ cho Sở Nội vụ. - Bước 2: Công chức chuyên trách của cơ quan chuyên môn tham mưu quản lý nhà nước về lĩnh vực tổ chức bộ máy thuộc UBND tỉnh kiểm tra hồ sơ; nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì trả lại cơ quan, tổ chức để hoàn chỉnh. Nếu hồ sơ đã đầy 	Không	<p>Nghị định số 158/2018/NĐ-CP ngày 22/11/2018 của Chính phủ quy định thành lập, tổ chức lại, giải thể tổ chức hành chính</p>

		(nếu có). 2. Số lượng hồ sơ: 01 (bộ).	đủ thì thực hiện bước 3. - Bước 3: Thẩm định hồ sơ. - Bước 4: Văn bản thẩm định. 2. Thời gian giải quyết: 10 ngày làm việc sau khi nhận đầy đủ hồ sơ hợp lệ.		
II. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC THẨM QUYẾT ĐỊNH CỦA UBND CẤP HUYỆN					
04	Thủ tục hành chính thẩm định thành lập tổ chức hành chính	<p>1. Thành phần hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Văn bản đề nghị thẩm định được ký tên, đóng dấu của cơ quan, tổ chức đề nghị thành lập tổ chức hành chính theo quy định. + Dự thảo tờ trình thành lập tổ chức hành chính. + Dự thảo đề án thành lập tổ chức hành chính. + Dự thảo Quyết định của UBND tỉnh. + Ý kiến bằng văn bản của các cơ quan liên quan về việc thành lập tổ chức hành chính. + Báo cáo của cơ quan, tổ chức đề nghị thành lập về việc tiếp thu, giải trình ý kiến của các cơ quan liên quan. <p>2. Số lượng hồ sơ: 01 (bộ).</p>	<p>1. Trình tự thực hiện</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bước 1: Cơ quan, tổ chức đề nghị thành lập tổ chức hành chính gửi hồ sơ trực tiếp hoặc qua hệ thống bưu chính công ích hoặc trên môi trường mạng đến Bộ Tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND cấp huyện. Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện chuyển hồ sơ đến Phòng Nội vụ. - Bước 2: Phòng Nội vụ kiểm tra hồ sơ; nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì trả lại cơ quan, tổ chức để hoàn chỉnh. Nếu hồ sơ đã đầy đủ thì thực hiện bước 3. - Bước 3: Thẩm định hồ sơ. - Bước 4: Văn bản thẩm định. <p>2. Thời gian giải quyết: 10 ngày làm việc sau khi nhận đầy đủ hồ sơ hợp lệ.</p>	Không	Nghị định số 158/2018/NĐ-CP ngày 22/11/2018 của Chính phủ quy định thành lập, tổ chức lại, giải thể tổ chức hành chính
05	Thủ tục	1. Thành phần hồ sơ:	1. Trình tự thực hiện	Không	Nghị định số

	<p>hành chính thẩm định tổ chức lại tổ chức hành chính</p>	<p>+ Đề án tổ chức lại tổ chức hành chính. + Tờ trình tổ chức lại tổ chức hành chính. + Dự thảo quyết định của UBND cấp huyện. + Các văn bản của cơ quan, tổ chức có thẩm quyền xác nhận việc hoàn thành nghĩa vụ về tài chính, tài sản, đất đai, các khoản vay, nợ phải trả và các vấn đề khác có liên quan (nếu có). 2. Số lượng hồ sơ: 01 (bộ).</p>	<p>- Bước 1: Cơ quan, tổ chức đề nghị tổ chức lại tổ chức hành chính gửi hồ sơ trực tiếp hoặc qua hệ thống bưu chính công ích hoặc trên môi trường mạng đến Bộ Tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND cấp huyện. Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện chuyển hồ sơ đến Phòng Nội vụ. - Bước 2: Phòng Nội vụ kiểm tra hồ sơ; nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì trả lại cơ quan, tổ chức để hoàn chỉnh. Nếu hồ sơ đã đầy đủ thì thực hiện bước 3. - Bước 3: Thẩm định hồ sơ. - Bước 4: Văn bản thẩm định. 2. Thời gian giải quyết: 10 ngày làm việc sau khi nhận đầy đủ hồ sơ hợp lệ.</p>		<p>158/2018/NĐ-CP ngày 22/11/2018 của Chính phủ quy định thành lập, tổ chức lại, giải thể tổ chức hành chính</p>
<p>06</p>	<p>Thủ hành chính hành chính thẩm định giải thể tổ chức hành chính</p>	<p>1. Thành phần hồ sơ: + Đề án giải thể tổ chức hành chính. + Tờ trình giải thể tổ chức hành chính. + Dự thảo văn bản của cơ quan hoặc người có thẩm quyền quyết định giải thể tổ chức hành chính. + Các văn bản của cơ quan, tổ chức có thẩm quyền xác nhận việc hoàn thành nghĩa vụ về tài chính, tài sản,</p>	<p>1. Trình tự thực hiện - Bước 1: Cơ quan, tổ chức đề nghị giải thể tổ chức hành chính gửi hồ sơ trực tiếp hoặc qua hệ thống bưu chính công ích hoặc trên môi trường mạng đến Bộ Tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND cấp huyện. Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện chuyển hồ sơ đến Phòng Nội vụ. - Bước 2: Phòng Nội vụ kiểm tra hồ sơ; nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì trả lại cơ quan, tổ chức để hoàn chỉnh. Nếu hồ sơ</p>	<p>Không</p>	<p>Nghị định số 158/2018/NĐ-CP ngày 22/11/2018 của Chính phủ quy định thành lập, tổ chức lại, giải thể tổ chức hành chính</p>

		<p>đất đai, các khoản vay, nợ phải trả và các vấn đề khác có liên quan (nếu có).</p> <p>2. Số lượng hồ sơ: 01 (bộ).</p>	<p>đã đầy đủ thì thực hiện bước 3.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bước 3: Thẩm định hồ sơ. - Bước 4: Văn bản thẩm định. <p>2. Thời gian giải quyết: 10 ngày làm việc sau khi nhận đầy đủ hồ sơ hợp lệ.</p>		
--	--	--	---	--	--

Tổng số: 06 TTHC sửa đổi, bổ sung. Trong đó:

- 03 TTHC cấp tỉnh;
- 03 TTHC cấp huyện.