

QUYẾT ĐỊNH
Về việc giao dự toán ngân sách nhà nước năm 2020

CHÁNH VĂN PHÒNG UBND TỈNH ĐẮK NÔNG

Căn cứ Luật Ngân sách nhà nước số 83/2015/QH13 ngày 25 tháng 6 năm 2015 và các văn bản hướng dẫn thi hành Luật Ngân sách nhà nước;

Căn cứ Quyết định số 31/2016/QĐ-UBND ngày 10 tháng 10 năm 2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Nông về việc ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng UBND tỉnh Đắk Nông;

Căn cứ Quyết định số 1989/QĐ-UBND ngày 11 tháng 12 năm 2019 của UBND tỉnh Đắk Nông về việc giao dự toán ngân sách nhà nước năm 2020;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Hành chính – Quản trị,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Giao dự toán ngân sách nhà nước năm 2020 cho Văn phòng UBND tỉnh Đắk Nông (*Chi tiết theo Phụ lục đính kèm*).

Điều 2. Căn cứ dự toán ngân sách nhà nước được giao, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị tổ chức thực hiện theo đúng quy định của Luật Ngân sách nhà nước và các văn bản hướng dẫn thực hiện.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Trưởng phòng Hành chính – Quản trị, Thủ trưởng các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- CVP, các PCVP UBND tỉnh;
- Sở Tài chính;
- Kho bạc nhà nước Đắk Nông;
- Lưu: VT, HC-QT.

KT.CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG



Trần Văn Điều

PHỤ LỤC PHÂN BỐ DỰ TOÁN NSNN NĂM 2020

Đơn vị: Văn phòng UBND tỉnh Đắk Nông

Mã số: 1046282

(Kèm theo QĐ số 169/QĐ-VPUBND ngày 27 tháng 12 năm 2019 của Chánh Văn phòng UBND tỉnh)

ĐVT: Triệu đồng

Stt	Nội dung	Tổng cộng	Kinh phí tự chủ	Kinh phí không tự chủ
A	Dự toán thu	300		300
IV	Thu khác	300		300
1	Trung tâm Hành chính công	300		300
B	Dự toán chi	23.285	11.416	11.869
I	Chi từ số thu được để lại (Trung tâm Hành chính công)	300		300
	Trong đó: Trích tạo nguồn thực hiện CCTL theo quy định (Trung tâm hành chính công)	80		80
II	Chi do NSNN cấp:	22.985	11.416	11.569
1	Văn phòng UBND tỉnh	20.633	11.416	9.217
a	Quản lý hành chính (L340-K341)	19.729	11.416	8.313
	Lương và chi khác theo quy định	10.453	10.453	
	Hợp đồng 68	963	963	
	Kinh phí hỗ trợ hoạt động HĐND của đại biểu không chuyên trách	54		54
	Kinh phí thực hiện công báo	40		40
	Kinh phí tiếp công dân	207		207
	Kinh phí hoạt động đặc thù UBND tỉnh (đã bao gồm kinh phí vận động, xúc tiến đầu tư phi chính phủ; thực hiện nhiệm vụ đối ngoại theo chỉ đạo của cơ quan có thẩm quyền)	5.580		5.580
	Kinh phí sửa chữa xe ô tô	225		225
	Kinh phí thuê phần mềm dịch vụ công trực tuyến và một cửa liên thông	1.966		1.966
	Kinh phí trồng, chăm sóc cây xanh cảnh quan	160		160
	Kinh phí kiểm soát thủ tục hành chính	81		81
b	Sự nghiệp đào tạo (L070-K083)	80		80
c	Sự nghiệp kinh tế (L280-K314)	824		824
	Lương và chi khác theo quy định	554		554
	Kinh phí chi trả nhuận bút, thù lao và quản lý vận hành của Cổng thông tin điện tử	270		270
2	Trung tâm Hành chính công	2.352		2.352
a	Quản lý hành chính (L340-K341)	812		812
	Lương và chi khác theo quy định	374		374
	Hỗ trợ kinh phí Trung tâm Hành chính công: nhận trả hồ sơ ngày thứ 7 theo Quyết định 1001/QĐ-UBND, kinh phí công chức làm việc tại bộ phận một cửa, kinh phí chi trả dịch vụ chuyển phát hồ sơ)	238		238
	Kinh phí trồng, chăm sóc cây xanh cảnh quan	200		200
b	Sự nghiệp kinh tế (L280-K314)	1.540		1.540
	Lương và chi khác theo quy định	1.540		1.540