

KẾ HOẠCH

Tổ chức đại hội các chi bộ trực thuộc nhiệm kỳ 2020-2022 và Đại hội Đảng bộ Văn phòng UBND tỉnh nhiệm kỳ 2020-2025

Căn cứ Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 30/5/2019 của Bộ Chính trị về đại hội đảng bộ các cấp tiến tới Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIII của Đảng; Kế hoạch số 132-KH/TU ngày 15/8/2019 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Đắk Nông về “Tổ chức đại hội đảng bộ các cấp tiến tới Đại hội Đảng bộ tỉnh lần thứ XII và Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIII của Đảng”; Kế hoạch số 21-KH/ĐUK ngày 02/10/2019 của Ban Chấp hành Đảng ủy Khối các cơ quan và doanh nghiệp tỉnh về tổ chức đại hội các tổ chức cơ sở đảng, tiến đến Đại hội Đảng bộ Khối các cơ quan và doanh nghiệp tỉnh lần thứ IV, nhiệm kỳ 2020-2025.

Ban Chấp hành Đảng bộ Văn phòng UBND tỉnh ban hành kế hoạch tổ chức Đại hội các chi bộ trực thuộc nhiệm kỳ 2020-2022 và Đại hội Đảng bộ Văn phòng UBND tỉnh nhiệm kỳ 2020-2025, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Triển khai quán triệt, thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 30/5/2019 của Bộ Chính trị về đại hội Đảng bộ các cấp tiến tới Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIII của Đảng, Kế hoạch số 132-KH/TU ngày 15/8/2019 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Đắk Nông, Kế hoạch số 21-KH/ĐUK ngày 02/10/2019 của Ban Chấp hành Đảng ủy Khối các cơ quan và doanh nghiệp tỉnh và các văn bản liên quan đến công tác đại hội đảng các cấp.

2. Trong quá trình chuẩn bị và tiến hành Đại hội phải triển khai quán triệt, thực hiện nghiêm túc các quy định và các văn bản liên quan đến đại hội cấp trên. Tập trung giải quyết những vấn đề bức xúc mà cán bộ, công chức, viên chức, người lao động đang quan tâm, nhằm củng cố lòng tin vào sự lãnh đạo của Đảng.

3. Công tác nhân sự cấp ủy nhiệm kỳ 2020-2025 phải được thực hiện đúng quy chế, quy trình trên cơ sở quán triệt sâu sắc các quan điểm, chủ trương của Đảng; bảo đảm tính kế thừa và phát triển, tiêu biểu về trí tuệ, phẩm chất đạo đức, uy tín, thật sự trong sạch, vững mạnh, có năng lực lãnh đạo và sức chiến đấu, đáp ứng yêu cầu lãnh đạo trong tình hình mới.

4. Bầu đại biểu dự Đại hội đại biểu Đảng bộ cấp trên phải lựa chọn những đồng chí tiêu biểu, xuất sắc đại diện cho Đảng bộ Văn phòng, có khả năng đóng góp vào sự thành công của Đại hội cấp trên.

II. NỘI DUNG

1. Tổ chức tuyên truyền, quán triệt, triển khai Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 30/5/2019 của Bộ Chính trị về đại hội đảng bộ các cấp tiến tới Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIII của Đảng

Đảng ủy Văn phòng UBND tỉnh tổ chức quán triệt các nội dung sau:

- Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 30/5/2019 của Bộ Chính trị về đại hội đảng bộ các cấp tiến tới Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIII của Đảng;

- Kế hoạch số 132-KH/TU ngày 15/8/2019 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Đắk Nông về “tổ chức đại hội đảng bộ các cấp tiến tới Đại hội Đảng bộ tỉnh lần thứ XII và Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIII của Đảng”;

- Kế hoạch số 21-KH/ĐUK ngày 02/10/2019 của Ban Chấp hành Đảng bộ Khối các cơ quan và doanh nghiệp tỉnh về tổ chức đại hội các tổ chức cơ sở đảng, tiến đến Đại hội Đảng bộ Khối các cơ quan và doanh nghiệp tỉnh lần thứ IV, nhiệm kỳ 2020-2025;

- Kế hoạch tổ chức đại hội các chi bộ trực thuộc nhiệm kỳ 2020-2022 và Đại hội Đảng bộ Văn phòng UBND tỉnh nhiệm kỳ 2020-2025.

2. Chuẩn bị và tổ chức Đại hội

a) Chuẩn bị Văn kiện đại hội:

Văn kiện của cấp ủy trình đại hội gồm: Báo cáo Chính trị của đảng bộ, chi bộ và báo cáo kiểm điểm của cấp ủy trong nhiệm kỳ.

- Báo cáo chính trị của Đảng bộ, chi bộ phải đánh giá đúng và toàn diện tình hình, kết quả thực hiện Nghị quyết Đại hội của cấp mình nhiệm kỳ vừa qua, nhất là các nhiệm vụ trọng tâm trong thực hiện nhiệm vụ chính trị, công tác xây dựng, chỉnh đốn Đảng, làm rõ ưu, khuyết điểm, nguyên nhân, bài học kinh nghiệm trong lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện; đề ra mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp trong nhiệm kỳ tới sát tình hình thực tế và có tính khả thi cao để thực hiện trong nhiệm kỳ mới.

- Báo cáo kiểm điểm của cấp ủy cần nêu cao tinh thần phê bình và tự phê bình nghiêm túc, thẳng thắn, xây dựng, đánh giá đúng công tác lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện của cấp ủy trong nhiệm kỳ qua; kết quả thực hiện Nghị quyết Trung ương 4 khóa XII gắn với thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW của Bộ Chính trị và các quy định nêu gương của cán bộ, đảng viên; nhất là người đứng đầu. Chỉ rõ nguyên nhân nhất là nguyên nhân chủ quan của những hạn chế, khuyết điểm, xác định rõ trách nhiệm của tập thể, cá nhân và đề ra lộ trình, biện pháp khắc phục phù hợp trong thời gian tới.

b) Xây dựng, đóng góp ý kiến vào văn kiện

- Trong quá trình xây dựng dự thảo văn kiện của cấp mình và thảo luận, đóng góp ý kiến vào dự thảo văn kiện đại hội đảng bộ cấp trên, các cấp ủy cần tổ chức lấy ý kiến bằng hình thức phù hợp và hiệu quả; chuẩn bị tốt và có kế hoạch công bố dự thảo các văn kiện đại hội và báo cáo chính trị của chi bộ, đảng bộ để lấy ý kiến đóng góp rộng rãi của cán bộ, công chức, viên chức; tránh hình thức.

- Cấp ủy xây dựng dự thảo Nghị quyết Đại hội, Chương trình hành động của cấp ủy gồm những định hướng lớn, nội dung cơ bản của báo cáo chính trị đề đại hội thảo luận, quyết định, bảo đảm dân chủ, kỹ lưỡng, sâu sắc, chất lượng, bảo đảm phát huy trách nhiệm, trí tuệ của đại biểu, đảng viên trong thảo luận.

c) Thời gian thực hiện

- Tổ chức đại hội chi bộ điểm: Đảng bộ Văn phòng UBND tỉnh lựa chọn **Chi bộ I** tổ chức Đại hội điểm để rút kinh nghiệm trong công tác chuẩn bị và tổ chức Đại hội. Thời gian tổ chức đại hội không quá 01 ngày, hoàn thành trong tháng 3/2020.

- Tổ chức đại hội của các chi bộ còn lại: Thời gian thực hiện, không quá 01 ngày; hoàn thành trong tháng 4/2020.

- Tổ chức Đại hội Đảng bộ Văn phòng: Tổ chức không quá 02 ngày, hoàn thành trong tháng 6/2020.

3. Công tác chuẩn bị nhân sự và bầu cử cấp ủy, ủy ban kiểm tra

a) Tiêu chuẩn cấp ủy viên: Thực hiện theo Quy định số 17-QĐi/TU ngày 02/7/2019 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy và Quy định số 04-QĐi/ĐKU ngày 12/9/2019 của Đảng ủy Khối các cơ quan và doanh nghiệp tỉnh.

b) Thời điểm tính độ tuổi và độ tuổi tham gia cấp ủy viên

- Thời gian tính độ tuổi tham gia ủy viên Ban chấp hành Đảng bộ Văn phòng UBND tỉnh: đến tháng 4/2020.

- Những đồng chí giới thiệu tham gia cấp ủy cơ sở lần đầu phải đủ tuổi công tác hai nhiệm kỳ trở lên, ít nhất cũng phải trọn một nhiệm kỳ (ít nhất nam sinh từ tháng 4/1965, nữ sinh từ tháng 4/1970 trở lại đây).

- Những đồng chí được giới thiệu tái cử cấp ủy khóa mới phải đủ tuổi công tác ít nhất ½ nhiệm kỳ (30 tháng tính đến thời điểm đại hội) trở lên. Tái cử cấp ủy cơ sở: Nam sinh từ tháng 10/1962, nữ sinh từ tháng 10/1967 trở lại đây.

c) Số lượng, cơ cấu cấp ủy viên, Bí thư, Phó Bí thư

- Số lượng Đảng ủy viên của Đảng bộ Văn phòng không quá 15 đồng chí, Ban Thường vụ cấp ủy 03 đồng chí; phó bí thư 01 đồng chí. Số lượng ủy ban kiểm tra 03 đồng chí (01 đồng chí chủ nhiệm, 01 phó chủ nhiệm và 01 ủy viên)

- Đảng bộ Văn phòng UBND tỉnh thực hiện giới thiệu đồng chí Chánh Văn phòng UBND tỉnh để bầu giữ chức Bí thư cấp ủy. Căn cứ số lượng cấp ủy viên để bố trí cơ cấu tham gia cấp ủy hợp lý, có lãnh đạo cơ quan, đại diện các phòng, đơn vị trực thuộc; quan tâm cơ cấu cấp ủy viên trẻ tuổi, cấp ủy viên là nữ và cấp ủy viên là người dân tộc thiểu số, bảo đảm có tính kế thừa, phát triển và sự lãnh đạo toàn diện của Đảng.

- Đối với các chi bộ có 09 đảng viên chính thức trở lên, bầu chi ủy viên, số lượng chi ủy viên không quá 03-07 đồng chí; bầu bí thư và phó bí thư 01 đồng

chí. Chi bộ có dưới 09 đảng viên chính thức thì bầu bí thư; nếu cần bầu 01 phó bí thư (không bầu chi ủy).

d) Quy trình thực hiện nhân sự cấp ủy

Thực hiện theo quy định Quy định số 11-QĐi/TU ngày 17/10/2018 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về bổ nhiệm cán bộ, giới thiệu cán bộ ứng cử và các văn bản hướng dẫn khác của Tỉnh ủy, Đảng ủy Khối các cơ quan và Doanh nghiệp tỉnh.

e) Thực hiện bầu cử trong Đại hội

Việc bầu cấp ủy, bí thư, phó bí thư cấp ủy, ủy ban kiểm tra và chủ nhiệm ủy ban kiểm tra thực hiện theo Quy chế bầu cử trong Đảng.

4. Cơ cấu, số lượng đại biểu tham dự Đại hội và bầu đại biểu dự đại hội đang bộ cấp trên

- Đảng bộ Văn phòng UBND tỉnh tiến hành Đại hội toàn thể Đảng viên.
- Việc bầu đại biểu tham dự Đại hội cấp trên căn cứ vào Điều lệ Đảng, Quy chế bầu cử trong Đảng và hướng dẫn, phân bổ của Đảng ủy Khối các cơ quan và doanh nghiệp tỉnh.

5. Nội dung Đại hội

Đại hội Đảng bộ Văn phòng UBND tỉnh được tiến hành thực hiện đầy đủ 4 nội dung sau đây:

- (1) Tổng kết thực hiện Nghị quyết Đại hội Đảng bộ nhiệm kỳ 2015 - 2020 và xác định mục tiêu, phương hướng, nhiệm vụ của Đảng bộ, chi bộ nhiệm kỳ tới.
- (2) Thảo luận, đóng góp ý kiến vào dự thảo các Văn kiện Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIII của Đảng và dự thảo văn kiện đại hội đảng bộ cấp trên trực tiếp.
- (3) Bầu cấp ủy nhiệm kỳ 2020- 2025 (đối với các chi bộ bầu cấp ủy nhiệm kỳ 2020-2022)
- (4) Bầu Đoàn đại biểu dự đại hội đảng bộ cấp trên.

* *Đối với các chi bộ trực thuộc:* Đại hội chi bộ trực thuộc tiến hành thực hiện đầy đủ ba nội dung (không thực hiện nội dung bầu đoàn đại biểu dự Đại hội Đảng bộ cấp trên do Đảng bộ Văn phòng tổ chức đại hội toàn thể đảng viên).

6. Cấp ủy triệu tập đại hội chuẩn bị các dự thảo báo cáo trình duyệt cấp ủy cấp trên

a) Đối với chi bộ trực thuộc, gồm:

- Báo cáo chính trị;
- Báo cáo kiểm điểm cấp ủy;
- Đề án nhân sự cấp ủy khóa mới;
- Dự thảo Nghị quyết đại hội;

- Chương trình đại hội;
- Chương trình hành động thực hiện Nghị quyết đại hội.
- Các báo cáo kết quả thảo luận, tham gia ý kiến vào dự thảo văn kiện Đại hội XIII của Đảng, Đại hội Đảng bộ Văn phòng.

Đảng ủy Văn phòng tiến hành duyệt các nội dung trên trước 05 ngày so với thời gian tổ chức đại hội của các chi bộ trực thuộc.

b) Đối với Đảng ủy Văn phòng

- Báo cáo chính trị;
- Báo cáo kiểm điểm cấp ủy;
- Đề án nhân sự cấp ủy khóa mới; UBKT khóa mới;
- Đề án nhân sự đoàn đại biểu dự đại hội đảng bộ cấp trên;
- Dự thảo Nghị quyết đại hội;
- Chương trình đại hội;
- Chương trình hành động thực hiện Nghị quyết đại hội;
- Các báo cáo kết quả thảo luận, tham gia ý kiến vào dự thảo văn kiện Đại hội XIII của Đảng, Đại hội Đảng bộ các cơ quan và doanh nghiệp tỉnh;
- Nội dung khác (nếu có).

7. Một số công việc sau đại hội

a) Đối với Chi bộ trực thuộc: Kết thúc Đại hội, các chi bộ trực thuộc báo cáo kết quả đại hội về Thường trực Đảng ủy để tổng hợp, báo cáo, gồm:

- Báo cáo chính trị;
- Báo cáo kiểm điểm cấp ủy;
- Báo cáo kết quả thảo luận, tham gia ý kiến vào dự thảo văn kiện Đại hội XIII của Đảng, Đại hội Đảng bộ các cơ quan và doanh nghiệp tỉnh; Đại hội Đảng bộ Văn phòng.

- Nghị quyết đại hội, biên bản đại hội.
- Tờ trình đề nghị chuẩn y kết quả bầu cấp ủy nhiệm kỳ 2020-2022;
- Thời gian báo cáo chậm nhất 03 ngày sau khi kết thúc đại hội.

b) Đối với Đảng bộ: Kết thúc Đại hội, Đảng ủy Văn phòng báo cáo kết quả đại hội về Đảng ủy Khối theo quy định. Đồng thời, cấp ủy khóa mới tổ chức rút kinh nghiệm, xây dựng quy chế làm việc, kế hoạch triển khai thực hiện Nghị quyết đại hội, phân công nhiệm vụ các đồng chí cấp ủy viên theo phương án nhân sự đã được cấp ủy có thẩm quyền phê duyệt.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban chấp hành Đảng bộ Văn phòng

- Lãnh đạo toàn diện công tác chuẩn bị, tổ chức đại hội các chi bộ trực thuộc và Đảng bộ Văn phòng; phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng đồng chí ủy viên ban chấp hành để hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc công tác chuẩn bị, tổ chức đại hội của các chi bộ được giao phụ trách; tổng hợp, báo cáo tình hình và kết quả thực hiện của các chi bộ về Đảng ủy.

- Thực hiện tốt công tác chính trị, tư tưởng, đẩy mạnh công tác tuyên truyền đại hội tại các cuộc họp đảng ủy, chi bộ và tổ chức thực hiện các phong trào thi đua yêu nước, lập thành tích chào mừng Đại hội đảng các cấp.

2. Các chi bộ trực thuộc: Triển khai tuyên truyền về công tác đại hội đến các Đảng viên, quần chúng. Xây dựng kế hoạch tổ chức Đại hội của chi bộ mình, bảo đảm thực hiện đúng yêu cầu, mục đích và hướng dẫn của cấp trên.

3. Giao cấp ủy chi bộ 1: Chủ động xây dựng kế hoạch, chuẩn bị các điều kiện, nội dung cần thiết, đăng ký thời gian tổ chức đại hội phù hợp và tổ chức thành công Đại hội điểm.

Trên đây là Kế hoạch chuẩn bị, tổ chức đại hội các chi bộ trực thuộc nhiệm kỳ 2020-2022 và Đại hội Đảng bộ Văn phòng UBND tỉnh nhiệm kỳ 2020-2025. Yêu cầu các chi bộ thực hiện theo đúng quy định; trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh, các chi bộ kịp thời báo cáo Ban Chấp hành Đảng bộ để có ý kiến chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Đảng ủy Khối CCQ &DN tỉnh,
- Ban Tổ chức ĐUK;
- Các đồng chí Đảng ủy viên;
- Các chi bộ trực thuộc,
- Lưu VT, Đảng ủy.

**T/M ĐẢNG ỦY
PHÓ BÍ THƯ**



Trần Văn Điều