

QUYẾT ĐỊNH
Về việc tiếp nhận và phân công công tác đối với công chức

CHÁNH VĂN PHÒNG UBND TỈNH ĐẮK NÔNG

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày 13 tháng 11 năm 2008;

Căn cứ Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27 tháng 11 năm 2020 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;

Căn cứ Quyết định số 13/2017/QĐ-UBND ngày 04 tháng 7 năm 2017 của UBND tỉnh Đắk Nông ban hành Quy định về việc phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Đắk Nông;

Căn cứ Quyết định số 13/2020/QĐ-UBND ngày 15 tháng 5 năm 2020 của UBND tỉnh Đắk Nông ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng UBND tỉnh Đắk Nông;

Căn cứ Quyết định số 178-QĐ/VPTU ngày 13 tháng 10 năm 2021 của Văn phòng Tỉnh ủy về việc điều động công chức;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Hành chính - Quản trị.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Tiếp nhận và phân công công tác đối với ông **Đình Ngọc Hiếu** - Chuyên viên Phòng Tổng hợp, Văn phòng Tỉnh ủy đến nhận nhiệm vụ chuyên viên Phòng Kinh tế - Tổng hợp, Văn phòng UBND tỉnh, kể từ ngày 15/10/2021.

Điều 2. Ông **Đình Ngọc Hiếu** có trách nhiệm bàn giao toàn bộ hồ sơ, công việc đang đảm nhiệm theo đúng quy định để nhận nhiệm vụ mới, nhiệm vụ cụ thể do Trưởng phòng Kinh tế - Tổng hợp phân công.

Tiền lương và các khoản phụ cấp của ông **Đình Ngọc Hiếu** được thực hiện theo quy định hiện hành.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Trưởng Phòng Hành chính - Quản trị; Trưởng Phòng Kinh tế - Tổng hợp, Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Văn phòng UBND tỉnh và ông **Đình Ngọc Hiếu** chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- CT, các PCT UBND tỉnh (b/c);
- Ban Tổ chức Tỉnh ủy (b/c);
- Sở Nội vụ (b/c);
- Văn phòng Tỉnh ủy;
- CVP, các PCVP UBND tỉnh;
- Lưu: VT, HCQT.

CHÁNH VĂN PHÒNG



Trần Văn Diệu