

CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC TOÀN KHÓA
của Ban Chấp hành Đảng bộ Văn phòng UBND tỉnh
khóa IV, nhiệm kỳ 2020 - 2025

Căn cứ Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam khóa XI;

Căn cứ Quy chế làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ Văn phòng UBND tỉnh khóa IV, nhiệm kỳ 2020 - 2025;

Thực hiện Nghị quyết Đại hội Đảng bộ Văn phòng UBND tỉnh khóa IV, nhiệm kỳ 2020 - 2025; Ban Chấp hành Đảng bộ Văn phòng UBND tỉnh xây dựng Chương trình công tác toàn khóa nhiệm kỳ 2020 - 2025, với những nhiệm vụ trọng tâm như sau:

I- Các nhiệm vụ thực hiện thường xuyên hàng năm

- 1- Xây dựng chương trình công tác hàng năm.
- 2- Tổ chức học tập, quán triệt và triển khai thực hiện các nghị quyết, chỉ thị, kế hoạch, chương trình hành động của các cấp ủy Đảng và các văn bản khác theo chỉ đạo, hướng dẫn của Đảng ủy cấp trên.
- 3- Lãnh đạo tổ chức thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW, ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về tiếp tục đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh gắn với thực hiện Quy định số 101-QĐ/TW, ngày 07/6/2012 của Ban Bí thư về trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên, nhất là cán bộ lãnh đạo chủ chốt các cấp và các văn bản liên quan của Trung ương, Tỉnh ủy, Đảng ủy Khối các cơ quan và doanh nghiệp tỉnh về vấn đề trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên; Nghị quyết Trung ương 4 khóa XII về tăng cường xây dựng, chỉnh đốn đảng; ngăn chặn, đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống những biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ.
- 4- Xây dựng chương trình, kế hoạch công tác kiểm tra, giám sát hàng năm của Đảng ủy, của Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy; lãnh đạo, chỉ đạo công tác kiểm tra, giám sát theo chương trình, kế hoạch đề ra.
- 5- Phối hợp lãnh đạo cơ quan lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện hoàn thành tốt nhiệm vụ chính trị hàng năm; lãnh đạo thực hiện tốt Quy chế dân chủ cơ sở; công tác dân vận chính quyền tại cơ quan đơn vị.
- 6- Lãnh đạo triển khai thực hiện công tác kiểm điểm đánh giá, phân loại tổ chức cơ sở đảng và đảng viên hàng năm.
- 7- Xem xét, giải quyết các công việc thuộc thẩm quyền, trách nhiệm của Ban Chấp hành Đảng bộ Văn phòng theo Quy chế làm việc.

8- Làm việc với Ban Chấp hành các tổ chức đoàn thể.

9- Tổng kết đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ công tác 06 tháng và hàng năm của Đảng bộ; phương hướng, nhiệm vụ công tác của 06 tháng và năm tiếp theo.

10- Lãnh đạo các Chi bộ thực hiện các nhiệm vụ trên tất cả các lĩnh vực công tác, trong đó tập trung lãnh đạo thực hiện, chấp hành đúng các nguyên tắc tổ chức, hoạt động của Đảng, quy chế làm việc, chế độ công tác, nhất là việc thực hiện Nghị quyết số 04-NQ/ĐUK ngày 08/8/2017 của Đảng ủy Khối các cơ quan tỉnh (nay là Đảng ủy Khối các cơ quan và doanh nghiệp tỉnh) về nâng cao chất lượng sinh hoạt chi bộ; việc triển khai, quán triệt, học tập, thực hiện các nghị quyết, chỉ thị,... của Đảng, Nghị quyết Đại hội Đảng bộ các cấp nhiệm kỳ 2020 - 2025 và việc triển khai thực hiện Nghị quyết Đại hội của các Chi bộ nhiệm kỳ 2020 - 2022.

11- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo chỉ đạo, triển khai của Đảng ủy cấp trên.

II- Một số nhiệm vụ trọng tâm

1- Năm 2020 (Từ tháng 6/2020 đến tháng 12/2020)

1.1. Quý III

- Thông qua Quy chế làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ Văn phòng UBND tỉnh khóa IV, nhiệm kỳ 2020 - 2025; Chương trình công tác toàn khóa của Ban Chấp hành Đảng bộ nhiệm kỳ 2020 - 2025; Quy chế làm việc của Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy nhiệm kỳ 2020 - 2025; Chương trình kiểm tra, giám sát của Đảng ủy nhiệm kỳ 2020 - 2025; Chương trình kiểm tra, giám sát của Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy nhiệm kỳ 2020 - 2025; Thông báo phân công nhiệm vụ các Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ Văn phòng UBND tỉnh nhiệm kỳ 2020 - 2025.

- Ban hành Chương trình hành động thực hiện Nghị quyết Đại hội Đảng bộ Văn phòng lần thứ IV, nhiệm kỳ 2020 - 2025.

1.2. Quý IV

- Lãnh đạo, triển khai thực hiện các nhiệm vụ thường xuyên.

- Lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức đánh giá xếp loại tổ chức đảng và đảng viên năm 2020.

- Lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức hội nghị đánh giá công tác lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ chính trị năm 2020 và đề ra phương hướng, nhiệm vụ công tác năm 2021. Ban hành Nghị quyết thực hiện các nhiệm vụ năm 2021.

2- Năm 2021

1.1. Quý I

- Xây dựng các chương trình, kế hoạch, nghị quyết chuyên đề (nếu có) để thực hiện trong năm 2021.

- Lãnh đạo, triển khai thực hiện các nhiệm vụ thường xuyên.

- Tập trung công tác tuyên truyền Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIII của Đảng; bầu cử Đại biểu Quốc hội khóa XV, bầu cử Đại biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2021 - 2026.

1.2. Quý II

- Lãnh đạo, triển khai thực hiện các nhiệm vụ thường xuyên.

- Lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức hội nghị đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ chính trị 06 tháng đầu năm 2021 và đề ra phương hướng, nhiệm vụ công tác 06 tháng cuối năm 2021.

1.3. Quý III

Lãnh đạo, triển khai thực hiện các nhiệm vụ thường xuyên.

1.4. Quý IV

- Lãnh đạo, triển khai thực hiện các nhiệm vụ thường xuyên.

- Lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức đánh giá xếp loại tổ chức đảng và đảng viên năm 2021.

- Lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức hội nghị đánh giá công tác lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ chính trị năm 2021 và đề ra phương hướng, nhiệm vụ công tác năm 2022. Ban hành Nghị quyết thực hiện các nhiệm vụ năm 2022.

3- Năm 2022

1.1. Quý I

- Xây dựng các chương trình, kế hoạch, nghị quyết chuyên đề (nếu có) để thực hiện trong năm 2022.

- Lãnh đạo, triển khai thực hiện các nhiệm vụ thường xuyên.

1.2. Quý II

- Lãnh đạo, triển khai thực hiện các nhiệm vụ thường xuyên

- Lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức hội nghị đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ chính trị 06 tháng đầu năm 2022 và đề ra phương hướng, nhiệm vụ công tác 06 tháng cuối năm 2022.

- Lãnh đạo, hướng dẫn tổ chức Đại hội nhiệm kỳ 2022 - 2025 các Chi bộ trực thuộc.

1.3. Quý III

- Lãnh đạo, triển khai thực hiện các nhiệm vụ thường xuyên.

- Chuẩn y kết quả Đại hội của các Chi bộ trực thuộc.

1.4. Quý IV

- Lãnh đạo, triển khai thực hiện các nhiệm vụ thường xuyên.

- Lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức đánh giá xếp loại tổ chức đảng và đảng viên năm 2022.

- Lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức hội nghị đánh giá công tác lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ chính trị năm 2022 và đề ra phương hướng, nhiệm vụ công tác năm 2023. Ban hành Nghị quyết thực hiện các nhiệm vụ năm 2023.

4- Năm 2023

1.1. Quý I

- Xây dựng các chương trình, kế hoạch, nghị quyết chuyên đề (nếu có) để thực hiện trong năm 2023.

- Lãnh đạo, triển khai thực hiện các nhiệm vụ thường xuyên.

1.2. Quý II

- Lãnh đạo, triển khai thực hiện các nhiệm vụ thường xuyên

- Lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức hội nghị đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ chính trị 06 tháng đầu năm 2023 và đề ra phương hướng, nhiệm vụ công tác 06 tháng cuối năm 2023.

1.3. Quý III

Lãnh đạo, triển khai thực hiện các nhiệm vụ thường xuyên.

1.4. Quý IV

- Lãnh đạo, triển khai thực hiện các nhiệm vụ thường xuyên.

- Lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức đánh giá xếp loại tổ chức đảng và đảng viên năm 2023.

- Lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức hội nghị đánh giá công tác lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ chính trị năm 2023 và đề ra phương hướng, nhiệm vụ công tác năm 2024. Ban hành Nghị quyết thực hiện các nhiệm vụ năm 2024.

5- Năm 2024

1.1. Quý I

- Xây dựng các chương trình, kế hoạch, nghị quyết chuyên đề (nếu có) để thực hiện trong năm 2024.

- Lãnh đạo, triển khai thực hiện các nhiệm vụ thường xuyên.

1.2. Quý II

- Lãnh đạo, triển khai thực hiện các nhiệm vụ thường xuyên.

- Lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức hội nghị đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ chính trị 06 tháng đầu năm 2024 và đề ra phương hướng, nhiệm vụ công tác 06 tháng cuối năm 2024

1.3. Quý III

Lãnh đạo, triển khai thực hiện các nhiệm vụ thường xuyên.

1.4. Quý IV

- Lãnh đạo, triển khai thực hiện các nhiệm vụ thường xuyên.

- Lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức đánh giá xếp loại tổ chức đảng và đảng viên năm 2024.

- Lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức hội nghị đánh giá công tác lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ chính trị năm 2024 và đề ra phương hướng, nhiệm vụ công tác năm 2025. Ban hành Nghị quyết thực hiện các nhiệm vụ 06 tháng đầu năm 2025.

6- Năm 2025

1.1. Quý I

- Xây dựng các chương trình, kế hoạch, nghị quyết chuyên đề (nếu có) để thực hiện trong 06 tháng đầu năm 2025

- Lãnh đạo, triển khai thực hiện các nhiệm vụ thường xuyên.

1.2. Quý II

- Lãnh đạo, triển khai thực hiện các nhiệm vụ thường xuyên.

- Chuẩn bị nội dung, nhân sự và tổ chức Đại hội Đảng bộ Văn phòng lần thứ V, nhiệm kỳ 2025 - 2030 (dự kiến Quý II/2025).

Trên đây là Chương trình công tác toàn khóa của Ban Chấp hành Đảng bộ Văn phòng UBND tỉnh nhiệm kỳ 2020 - 2025, Đảng ủy cụ thể hóa chương trình công tác hàng năm để thực hiện. Trong quá trình tổ chức thực hiện, tùy theo tình hình thực tế và chỉ đạo của Ban Thường vụ Đảng ủy Khối, Đảng ủy Văn phòng UBND tỉnh sẽ điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp.

Nơi nhận:

- Đảng ủy Khối, (b/c)
- Các đ/c Đảng ủy viên,
- UBKT Đảng ủy VP,
- Các Chi bộ trực thuộc,
- Các tổ chức đoàn thể,
- Lưu HSĐB.

T/M ĐẢNG ỦY
BÍ THƯ



Hoàng Văn Thuận