

QUYẾT ĐỊNH
Về việc tiếp nhận và phân công công tác đối với công chức

CHÁNH VĂN PHÒNG UBND TỈNH ĐẮK NÔNG

Căn cứ Luật cán bộ, công chức ngày 13 tháng 11 năm 2008; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật cán bộ, công chức và Luật viên chức ngày 25 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 17/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;

Căn cứ Quyết định số 13/2020/QĐ-UBND ngày 15 tháng 5 năm 2020 của UBND tỉnh ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng UBND tỉnh Đắk Nông;

Căn cứ Quyết định số 230/QĐ-SNV ngày 06 tháng 10 năm 2021 của Sở Nội vụ về việc tiếp nhận vào làm công chức Văn phòng UBND tỉnh;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Hành chính - Quản trị.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Tiếp nhận và phân công công tác đối với ông Bùi Thế Tân, công tác tại Cổng thông tin điện tử đến nhận công tác tại phòng Hành chính - Quản trị, Văn phòng UBND tỉnh, kể từ ngày 15/10/2021.

Điều 2. Ông Bùi Thế Tân có trách nhiệm bàn giao hồ sơ, công việc liên quan để nhận nhiệm vụ mới, nhiệm vụ cụ thể do Trưởng phòng Hành chính - Quản trị phân công.

Tiền lương và các khoản phụ cấp của ông Bùi Thế Tân được thực hiện theo quy định hiện hành.

Điều 3. Trưởng phòng Hành chính - Quản trị; Trưởng phòng, phụ trách Cổng Thông tin điện tử; Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Văn phòng UBND tỉnh và ông Bùi Thế Tân chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./. n

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- CT, các PCT UBND tỉnh (b/c);
- Sở Nội vụ;
- CVP, các PCVP UBND tỉnh;
- Lưu: VT, Kế toán, HCQT (T).

