

Số: /BC-VPUBND

Đắk Nông, ngày tháng năm

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện công tác CCHC, PAPI Quý I và phương hướng nhiệm vụ Quý II năm 2020

Thực hiện Quyết định số 1999/QĐ-UBND ngày 12/12/2019 của UBND tỉnh Đắk Nông về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh năm 2020; Văn phòng UBND tỉnh tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính Quý I/2020 như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CÔNG TÁC CCHC

1. Về ban hành các chương trình, kế hoạch, văn bản chỉ đạo liên quan đến công tác cải cách hành chính

Trong Quý I năm 2020, Văn phòng UBND tỉnh đã ban hành những văn bản liên quan đến công tác cải cách hành chính như sau: Kế hoạch số 25/KH-VPUBND ngày 08/01/2020 của Văn phòng UBND ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2020; Kế hoạch số 1239/KH-VPUBND ngày 31/12/2019 về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của Văn phòng UBND tỉnh năm 2020; Tham mưu UBND tỉnh ban hành Kế hoạch hoạt động Kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Đắk Nông năm 2020 (Quyết định số 2306/QĐ-UBND ngày 27/12/2019 của UBND tỉnh). Tham mưu UBND tỉnh ban hành Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Đắk Nông năm 2020 hành (Quyết định số 2307/QĐ-UBND ngày 27/12/2019 của UBND tỉnh).

2. Công tác tuyên truyền cải cách hành chính

Song song với công tác ban hành văn bản chỉ đạo, Văn phòng UBND tỉnh thường xuyên phổ biến, quán triệt Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước; Chương trình tổng thể cải cách hành chính của tỉnh năm 2020; Kế hoạch cải cách hành chính năm 2020 của tỉnh và Văn phòng UBND tỉnh trong các cuộc họp giao ban định kỳ hàng tuần, hàng tháng.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

Stt	Nội dung	Kết quả	Ghi chú
1	Cải cách thể chế	- Tham mưu UBND tỉnh ban hành Quyết định số 78/QĐ-UBND về ban hành chương trình công tác năm 2020. - Tham mưu UBND tỉnh ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng UBND tỉnh Đắk Nông (dự kiến ban hành trong tháng 3/2020)	

2	Cải cách thủ tục hành chính	<ul style="list-style-type: none"> - Tham mưu UBND tỉnh ban hành Kế hoạch hoạt động Kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Đắk Nông năm 2020 (Quyết định số 2306/QĐ-UBND ngày 27/12/2019 của UBND tỉnh). - Tham mưu UBND tỉnh ban hành Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Đắk Nông năm 2020 hành (Quyết định số 2307/QĐ-UBND ngày 27/12/2019 của UBND tỉnh). - Tham mưu UBND tỉnh đồng bộ thủ tục hành chính trên Cổng Dịch vụ công của tỉnh (Công văn số 6148/UBND-NCKSTT ngày 20/12/2019 của UBND tỉnh). - Tham mưu UBND tỉnh đơn đốc, khắc phục hồ sơ quá hạn tại các cơ quan, đơn vị có tỷ lệ hồ sơ quá hạn cao (Công văn số 1170/UBND-NCKSTT ngày 17/12/2019 của UBND tỉnh). - Tham mưu UBND tỉnh công bố: 8 TTHC mới ban hành, 14 TTHC sửa đổi, bổ sung; 4 TTHC thay thế; 8 TTHC bãi bỏ. - Tham mưu UBND công bố Danh mục thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền quản lý của Bộ Chỉ huy quân sự tỉnh đưa ra tiếp nhận tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND cấp xã (Quyết định số 61/QĐ-UBND ngày 13/01/20120 của UBND tỉnh). 	
3	Cải cách tổ chức bộ máy	<ul style="list-style-type: none"> - Công tác quản lý cán bộ, công chức tiếp tục được đổi mới, trong Quý I, Cấp ủy Chi bộ kịp thời lãnh đạo, chỉ đạo rà soát, tham mưu điều chỉnh bổ sung các quy định, sắp xếp, luân chuyển cán bộ nhằm đáp ứng vị trí công tác trong tình hình mới. - Tham mưu trình UBND tỉnh ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng UBND tỉnh Đắk Nông (dự kiến ban hành trong tháng 3/2020). - Tiếp tục thực hiện rà soát, tham mưu điều chỉnh, bổ sung Quyết định số 49/QĐ-VPUBND ngày 19/4/2018 về quy chế làm việc của Văn phòng UBND tỉnh. Tham mưu điều chỉnh, bổ sung Quyết định số 86/QĐ-VPUBND ngày 28/5/2019 về quy định chức năng nhiệm vụ của các phòng, đơn vị thuộc Văn phòng. 	
4	Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức	<ul style="list-style-type: none"> - Tham mưu UBND tỉnh ban hành Quyết định số 145/QĐ-UBND ngày 07/02/2020 về phê duyệt bản mô tả công việc và khung năng lực vị trí việc làm của các đơn vị hành chính thuộc Văn phòng UBND tỉnh. - Công tác đào tạo, bồi dưỡng được Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh đặc biệt quan tâm, ngày 04/11/2019 ban hành Công văn số 980/VPUBND-HCQT về kế hoạch đào tạo bồi dưỡng công chức, viên chức năm 2020. Trong quý I Văn phòng đã cử 02 công chức tham gia lớp tham gia lớp Bồi dưỡng kiến thức dân tộc. - Văn phòng hiện đang tiến hành rà soát, điều chỉnh, bổ sung quy chế nâng lương trước thời hạn và nâng lương thường xuyên. 	
5	Cải cách tài chính công	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện có hiệu quả Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ về chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan hành chính. thực hiện tốt Quy chế dân chủ ở cơ sở, tăng cường tính minh bạch và quyền giám sát của mỗi công chức, viên chức; theo dõi, quản lý chặt chẽ việc sử dụng và tiết kiệm tối đa kinh phí được cấp hằng năm và tài sản của cơ quan. - Đề chủ động sử dụng kinh phí tự chủ được giao, quản lý sử dụng 	

		tài sản công đúng mục đích, tiết kiệm và có hiệu quả, trong quý I, Văn phòng UBND tỉnh tiếp tục rà soát tham mưu điều chỉnh, bổ sung Quyết định số 80/QĐ-VPUBND ngày 01/10/2018 về quy chế chi tiêu nội bộ.	
6	Hiện đại hoá nền hành chính nhà nước	<ul style="list-style-type: none"> - Ban hành Kế hoạch ứng dụng CNTT trong hoạt động của Văn phòng UBND tỉnh năm 2020 (<i>Kế hoạch số 1239/KH-VPUBND ngày 31/12/2019</i>). - 100% cơ quan hành chính nhà nước từ cấp tỉnh đến cấp xã đã kết nối, gửi nhận văn bản điện tử liên thông. Văn phòng UBND tỉnh đã kết nối, trao đổi văn bản điện tử trên Trục liên thông văn bản quốc gia. - Nâng cấp phần mềm quản lý văn bản tại Văn phòng UBND tỉnh nhằm đáp ứng quy định của Quyết định số 28/2018/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ; Thông tư số 01/2029/TT-BNV của Bộ Nội vụ. - Tham mưu UBND tỉnh chỉ đạo gửi nhận văn bản điện tử không gửi kèm văn bản giấy giữa các cơ quan hành chính nhà nước thuộc tỉnh (<i>Công văn số 551/UBND-TTĐT ngày 17/02/2020</i>). - Triển khai thực hiện đồng bộ Hệ thống phần mềm một cửa điện tử. - Tiếp nhận 07 câu hỏi của người dân và tổ chức trên Cổng Thông tin điện tử tỉnh. Trả lời 06/07 câu hỏi (01 câu hỏi mới nhận). - Phục vụ 14 cuộc họp trực tuyến giữa UBND tỉnh với Chính phủ và các cơ quan Trung ương. 	

III. Hoạt động của Trung tâm Hành chính công

- Trong quý I/2020 tổng số hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm Hành chính công tỉnh là 6.353 hồ sơ.

- Tổng số hồ sơ phải giải quyết trong kỳ: 6.799 hồ sơ. Đã giải quyết 6.145 hồ sơ (*chiếm 90,38%*), trong đó: trước hạn 1.285 hồ sơ (*chiếm 20,91%*), đúng hạn 4.843 hồ sơ (*chiếm 78,81%*), quá hạn 17 hồ sơ (*chiếm tỷ lệ 0.28%*).

- Hướng dẫn thực hiện thủ tục hành chính cho 1.405 lượt tổ chức, công dân.

- Trong Quý, Trung tâm đã phối hợp với Bảo hiểm xã hội tỉnh Đắk Nông tổ chức việc tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính lĩnh vực Bảo hiểm xã hội tại Trung tâm Hành chính công; tổ chức việc tuyên truyền trên cổng dịch vụ công trên Zalo.

IV. KẾT QUẢ THỰC HIỆN THEO KẾ HOẠCH NÂNG CAO CHỈ SỐ HIỆU QUẢ QUẢN TRỊ VÀ HÀNH CHÍNH CÔNG (PAPI) CỦA TỈNH VÀ CỦA CƠ QUAN

Thực hiện Quyết định số 115/QĐ-UBND ngày 22/01/2019 ban hành Kế hoạch cải thiện và nâng cao Chỉ số Hiệu quả quản trị và Hành chính công năm 2019

TT	Chỉ số	Nhiệm vụ trọng tâm	Kết quả
----	--------	--------------------	---------

1	Trách nhiệm giải trình với nhân dân	Nâng cao sự hài lòng của người dân đối với thái độ hướng dẫn, giải trình của CBCC tại Trung tâm hành chính công	Thường xuyên nhắc nhở việc thực hiện Bộ Quy tắc ứng xử tại Trung tâm Hành chính công. Mức độ hài lòng đối với hoạt động của Trung tâm Hành chính công được đánh giá bằng máy tính bảng, được thường xuyên cập nhật tự động, kết quả tỷ lệ hài lòng đạt 98,7 %, có 1,3% không hài lòng.
2	Thủ tục hành chính công	<p>Rà soát các quy định, TTHC thuộc phạm vi quản lý; thực hiện cắt giảm tối đa các TTHC rườm rà, không cần thiết để giảm thời gian và chi phí giải quyết TTHC cho người dân</p> <p>Tập huấn, bồi dưỡng nâng cao chất lượng giải quyết TTHC của người dân, tổ chức cho công chức, viên chức tại Trung tâm Hành chính công tỉnh, Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện, cấp xã.</p>	<p>Thực hiện trong Quý III/2020 theo Kế hoạch hoạt động kiểm soát TTHC trên địa bàn tỉnh Đắk Nông năm 2020.</p> <p>Thực hiện trong Quý II/2020 theo Kế hoạch hoạt động kiểm soát TTHC trên địa bàn tỉnh Đắk Nông năm 2020.</p>
3	Quản trị điện tử - Mức độ sẵn có và sử dụng dịch vụ công trực tuyến do chính quyền cung cấp	<p>Thực hiện có hiệu quả dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 trong giải quyết TTHC</p> <p>Xây dựng triển khai dịch vụ công trực tuyến qua Zalo</p> <p>Kiểm tra, đánh giá chất lượng hoạt động của Trung tâm Hành chính công tỉnh; Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện, cấp xã về trách nhiệm của cán bộ, công chức trong việc tiếp nhận, theo dõi quá trình giải quyết và trả kết quả TTHC.</p> <p>Đồng bộ hóa, tích hợp TTHC lên Cổng dịch vụ công quốc gia, Cổng dịch vụ công của tỉnh. Kết nối tích hợp thêm 20% dịch vụ công trong tổng số dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 của Bộ, ngành, Địa phương với Cổng</p>	<p>Tiếp tục tuyên truyền việc sử dụng dịch vụ công trực tuyến qua việc trình chiếu tại Trung tâm, qua Zalo. Khuyến cáo việc ưu tiên nộp hồ sơ trực tuyến trong tình hình dịch COVID-19 diễn biến phức tạp. Hồ sơ trực tuyến tiếp nhận trong Quý I/2020 là 2.870 hồ sơ, chiếm 45,16 % so với tổng số hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm, tỷ lệ hồ sơ trực tuyến tăng dần, vượt chỉ tiêu đề ra.</p> <p>Trong Quý I, ưu tiên nguồn lực cho việc kết nối với Cổng DVC Quốc gia, sẽ triển khai thực hiện trong năm.</p> <p>Thời gian kiểm tra: Phối hợp với đoàn kiểm tra công tác cải cách hành chính của tỉnh (trong Quý I chưa triển khai).</p> <p>Đã thực hiện đồng bộ hóa, tích hợp TTHC lên Cổng Dịch vụ công quốc gia. Hiện tại Văn phòng Chính phủ đang lấy ý kiến các Bộ, ngành, địa phương về việc Danh mục TTHC kết nối tích hợp dịch vụ công trong tổng số dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 của Bộ, ngành,</p>

	dịch vụ công quốc gia	Địa phương với Công dịch vụ công quốc gia.
	Thực hiện công tác tuyên truyền về cải cách TTHC: Xây dựng video hướng dẫn quy trình thực hiện TTHC; tuyên truyền bằng pano, áp phích..., hướng dẫn giải quyết hồ sơ TTHC trực tuyến mức độ 3,4	Dự kiến triển khai trong Quý II/2020.

V. ĐÁNH GIÁ CHUNG

Trên cơ sở Kế hoạch công tác cải cách năm 2020 của Văn phòng UBND tỉnh, các nhiệm vụ liên quan đến thực hiện CCHC tại cơ quan được thực hiện tương đối đầy đủ theo qui định và đảm bảo kế hoạch đề ra. Công tác CCHC được xác định là một trong những nhiệm vụ trọng tâm của cơ quan; được cấp ủy, Lãnh đạo ban quan tâm, chỉ đạo thực hiện; CBCC đã tập trung nghiên cứu, trong tham mưu thực hiện nhiệm vụ CCHC nên công tác cải cách hành chính của cơ quan, đơn vị đã đạt được những kết quả nhất định.

VI. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ TRONG THỜI GIAN TỚI

1. Thực hiện công tác tuyên truyền cải cách thủ tục hành chính bằng hình thức: Pa nô, áp phích, tờ rơi, băng rôn, video hướng dẫn ...

2. Tổ chức tập huấn nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính cho cán bộ, công chức làm đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh.

3. Tổ chức tập huấn nghiệp vụ cho cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận Một cửa trên địa bàn tỉnh.

4. Triển khai hiệu quả kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin của Văn phòng UBND tỉnh trong năm 2020.

5. Triển khai các nhiệm vụ tại Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức của Văn phòng.

6. Thực hiện tốt việc hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, theo dõi, giám sát chặt chẽ quá trình giải quyết thủ tục hành chính.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện công tác CCHC, PAPI Quý I và phương hướng nhiệm vụ Quý II năm 2020 của Văn phòng UBND tỉnh. Đề nghị Sở Nội vụ tổng hợp theo quy định./.

Nơi nhận:

- PCT: Trần Xuân Hải (b/c);
- Sở Nội vụ;
- CVP, các PCVP UBND tỉnh;
- Phòng NCKSTT, Công TTĐT, TTHCC;
- Lưu: VT, HCQT(q).

**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

Nguyễn Thị Chín

