

Số: /TB-VPUBND

Đắk Nông, ngày tháng 7 năm 2022

## THÔNG BÁO

### Về việc phân công nhiệm vụ các thành viên Ban biên tập Trang thông tin điện tử Văn phòng UBND tỉnh

Căn cứ Quyết định số 73/QĐ-VPUBND ngày 15 tháng 7 năm 2022 của Văn phòng UBND tỉnh về việc kiện toàn Ban biên tập Trang thông tin điện tử Văn phòng UBND tỉnh;

Nhằm tổ chức hoạt động, quản lý, vận hành Trang thông tin điện tử của Văn phòng UBND tỉnh được bảo đảm theo đúng quy định, Trưởng Ban biên tập phân công nhiệm vụ cho từng thành viên của Ban biên tập, cụ thể như sau:

#### **1. Ông Nghiêm Đình Hiếu, Phó Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Trưởng Ban biên tập**

Phụ trách chung, đồng thời chịu trách nhiệm một số công việc cụ thể như sau:

- Định hướng nội dung phát triển của Trang thông tin điện tử Văn phòng UBND tỉnh;

- Chỉ đạo, điều hành hoạt động của Ban biên tập; chịu trách nhiệm về toàn bộ hoạt động và nội dung thông tin của Trang thông tin điện tử Văn phòng UBND tỉnh.

#### **2. Ông Hoàng Văn Huấn, Trưởng phòng Hành chính - Quản trị, Phó Trưởng Ban biên tập**

- Chịu trách nhiệm kiểm duyệt tin, bài, thông tin trước khi xuất bản.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Trưởng ban phân công.

#### **3. Ông Võ Văn Nhâm, Trưởng phòng Nội chính, thành viên**

- Chịu trách nhiệm chỉ đạo, thu thập thông tin, duyệt các nội dung tin, bài, văn bản thuộc lĩnh vực phòng phụ trách và gửi về Phó Ban biên tập theo đúng quy chế hoạt động của Trang thông tin điện tử Văn phòng UBND tỉnh.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Trưởng ban hoặc Phó Ban phân công.

#### **4. Ông Lê Tuấn Đốc, Trưởng phòng Tổng hợp, thành viên**

- Chịu trách nhiệm chỉ đạo, thu thập thông tin, duyệt các nội dung tin, bài, văn bản thuộc lĩnh vực phòng phụ trách và gửi về Phó Ban biên tập theo đúng quy chế hoạt động của Trang thông tin điện tử Văn phòng UBND tỉnh.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Trưởng ban hoặc Phó Ban phân công.

**5. Ông Phan Sỹ Thống, Trưởng phòng Khoa giáo - Văn xã, thành viên**

- Chịu trách nhiệm chỉ đạo, thu thập thông tin, duyệt các nội dung tin, bài, văn bản thuộc lĩnh vực phòng phụ trách và gửi về Phó Ban biên tập theo đúng quy chế hoạt động của Trang thông tin điện tử Văn phòng UBND tỉnh.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Trưởng ban hoặc Phó Ban phân công.

**6. Ông Trần Văn Khang - Trưởng phòng Ngoại vụ, thành viên**

- Chịu trách nhiệm chỉ đạo, thu thập thông tin, duyệt các nội dung tin, bài, văn bản thuộc lĩnh vực phòng phụ trách và gửi về Phó Ban biên tập theo đúng quy chế hoạt động của Trang thông tin điện tử Văn phòng UBND tỉnh.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Trưởng ban hoặc Phó Ban phân công.

**7. Ông Nguyễn Trọng Thường, Trưởng phòng Nông nghiệp và TN-MT, thành viên**

- Chịu trách nhiệm chỉ đạo, thu thập thông tin, duyệt các nội dung tin, bài, văn bản thuộc lĩnh vực phòng phụ trách và gửi về Phó Ban biên tập theo đúng quy chế hoạt động của Trang thông tin điện tử Văn phòng UBND tỉnh.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Trưởng ban hoặc Phó Ban phân công.

**8. Ông Lương Sơn Bá, Phó Trưởng ban Tiếp công dân, thành viên**

- Chịu trách nhiệm chỉ đạo, thu thập thông tin, duyệt các nội dung tin, bài, văn bản thuộc lĩnh vực Ban Tiếp công dân phụ trách và gửi về Phó Ban biên tập theo đúng quy chế hoạt động của Trang thông tin điện tử Văn phòng UBND tỉnh.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Trưởng ban hoặc Phó Ban phân công.

**9. Ông Nguyễn Trung Trực, Phó Giám đốc Trung tâm Phục vụ Hành chính công, thành viên**

- Chịu trách nhiệm chỉ đạo, thu thập thông tin, duyệt các nội dung tin, bài, văn bản thuộc lĩnh vực Trung tâm Phục vụ hành chính công phụ trách và gửi về Phó Ban biên tập theo đúng quy chế hoạt động của Trang thông tin điện tử Văn phòng UBND tỉnh.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Trưởng ban hoặc Phó Ban phân công.

**10. Thư ký Ban biên tập**

- Thường trực tiếp nhận tin, bài từ các thành viên, giúp Trưởng ban, Phó Trưởng Ban biên tập, công tác biên tập, xác thực, đăng tải tin, bài theo quy chế hoạt động của Trang thông tin điện tử Văn phòng UBND tỉnh.

- Phụ trách công tác báo cáo hàng tháng, quý, năm.

- Tổng hợp nhận bút, thù lao cho Ban biên tập và cộng tác viên theo quy định của pháp luật.

- Xây dựng các Baner tuyên truyền, thiết kế, đăng tải, cập nhật thông tin trên các chuyên trang, chuyên mục của Trang thông tin điện tử Văn phòng UBND tỉnh.

- Chịu trách nhiệm về kỹ thuật quản trị, vận hành Trang thông tin điện tử. Đề xuất các giải pháp kỹ thuật trong việc quản lý, vận hành Trang thông tin điện tử bảo đảm kỹ thuật cho hệ thống hoạt động ổn định, xuyên suốt.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Trưởng ban hoặc Phó Trưởng Ban phân công.

- Trên đây là Thông báo phân công nhiệm vụ của thành viên Ban biên tập Trang thông tin điện tử Văn phòng UBND tỉnh để các phòng, đơn vị được biết và thuận tiện trong phối hợp công việc./.

***Nơi nhận:***

- Sở Thông tin và Truyền thông;
- CVP, các PCVP UBND tỉnh;
- Thành viên Ban biên tập Trang TTĐT;
- Các phòng, đơn vị thuộc Văn phòng;
- Lưu: VT, HCQT(S).

**TRƯỞNG BAN**

**PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**  
**Nghiêm Đình Hiếu**