

THÔNG BÁO

Ý kiến kết luận của lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh tại cuộc họp giao ban Văn phòng ngày 22/5/2022

Ngày 22 tháng 7 năm 2022, Văn phòng UBND tỉnh tổ chức họp giao ban triển khai các nhiệm vụ. Đồng chí Trần Văn Diêu - Chánh Văn phòng, chủ trì cuộc họp; tham dự có các đồng chí Phó Chánh Văn phòng: Phạm Ngọc Tuyên, Đinh Ngọc Nhân, Nghiêm Đình Hiếu và lãnh đạo các phòng, đơn vị: Hoàng Văn Huân, Trưởng phòng Hành chính - Quản trị; Lê Tuấn Đốc - Trưởng phòng Tổng hợp; Nguyễn Trọng Thường - Nông nghiệp - TN&MT; Trần Văn Khang - Trưởng phòng Ngoại vụ; Võ Văn Nhâm - Trưởng phòng Nội chính; Phan Sỹ Thống - Trưởng phòng Khoa giáo - Văn xã; Vũ Văn Vinh - Phó Trưởng phòng phụ trách phòng Kinh tế, Lương Sơn Bá - Phó Trưởng Ban Tiếp công dân; Nguyễn Trung Trực - Phó Giám đốc Trung tâm Phục vụ Hành chính công.

Sau khi nghe đồng chí Trần Văn Diêu - Chánh Văn phòng UBND tỉnh triển khai các nhiệm vụ, quán triệt các nội dung liên quan và ý kiến của các đồng chí tại cuộc họp; chủ trì cuộc họp kết luận, chỉ đạo một số nội dung như sau:

1. Trưởng các phòng, đơn vị tăng cường công tác quản lý, chấn chỉnh, quán triệt công chức, viên chức và nhân viên chấp hành nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính giờ giấc làm việc và sử dụng hiệu quả giờ giấc làm việc.

2. Công tác tham mưu, tổng hợp và theo dõi các nhiệm vụ chuyên môn, yêu cầu trưởng các phòng, đơn vị:

- Rà soát các nhiệm vụ không để quá hạn, nâng cao chất lượng thẩm định; lãnh đạo Văn phòng phụ trách lĩnh vực tăng cường công tác kiểm soát, đôn đốc và nhắc nhở các phòng, đơn vị thực hiện.

- Nhiệm vụ nào còn vướng mắc có ý kiến khác nhau thì yêu cầu các phòng, đơn vị chủ động báo cáo lãnh đạo Văn phòng phụ trách lĩnh vực làm việc với các sở, ban, ngành chủ trì thống nhất nội dung báo cáo và đề xuất lãnh đạo UBND tỉnh xử lý.

- Những nhiệm vụ chỉ đạo của lãnh đạo UBND tỉnh tại các thông báo kết luận yêu cầu các phòng, đơn vị sau khi có thông báo kết luận phải chủ động tham mưu văn bản triển khai các nhiệm vụ đến các sở, ban, ngành theo lĩnh vực theo dõi, kịp thời.

- Nội dung góp ý kiến khi được các phòng, đơn vị chủ trì đề nghị: Yêu cầu các phòng, đơn vị xem xét kỹ nội dung để góp ý kiến bảo đảm chất lượng,

đúng quy định pháp luật. Tuyệt đối không được sơ sài, không nghiên cứu kỹ mà đồng ý, dẫn đến sai sót và chất lượng không cao.

- Một số nhiệm vụ theo phân công giữa các phòng, đơn vị còn có sự giao thoa như vấn đề về quản lý khoáng sản (quy hoạch khoáng sản, khai thác khoáng sản...), yêu cầu các phòng, đơn vị chủ động phối hợp để xử lý bảo đảm chặt chẽ, kịp thời. Liên quan đến lĩnh vực quản lý về khoáng sản đối với nhiệm vụ quy hoạch khoáng sản do Sở Công Thương tham mưu thì giao cho phòng Kinh tế theo dõi, xử lý; các nội dung khác về khai thác khoáng sản thì giao phòng Nông nghiệp - Tài nguyên và Môi trường theo dõi, xử lý.

3. Công tác phối hợp tiếp, đón các đoàn công tác làm việc tại tỉnh: Yêu cầu các phòng, đơn vị chủ trì theo nội dung làm việc thuộc lĩnh vực phụ trách, phân công người phối hợp với phòng Hành chính - Quản trị thực hiện nhiệm vụ tiếp, đón các đoàn bảo đảm chu đáo.

4. Giao phòng Hành chính - Quản trị

- Tham mưu, đề xuất lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phương án, đánh giá, xử lý hiệu quả máy phát điện để phục vụ khi có sự cố mất điện xảy ra tại trụ sở UBND tỉnh (sửa chữa hoặc mua mới máy phát điện).

- Tham mưu, đề xuất lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phương án khảo sát, sửa chữa, khắc phục tình trạng thấm, dột tại trụ sở Ban Tiếp công dân tỉnh và phương án tổ chức thi công sửa chữa trụ sở UBND tỉnh bảo đảm quá trình thi công, hạn chế thấp nhất việc ảnh hưởng hoạt động của UBND tỉnh.

Trên đây là các nội dung kết luận của đồng chí Trần Văn Diêu - Chánh Văn phòng UBND tỉnh tại cuộc họp giao ban Văn phòng ngày 22 tháng 7 năm 2022, phòng Hành chính - Quản trị thông báo để các phòng, đơn vị thuộc Văn phòng UBND tỉnh triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- CVP, các PCVP UBND tỉnh;
- Các phòng, đơn vị thuộc VP (t/hiện);
- Lưu: VT, HC-QT(S).

TRƯỞNG PHÒNG HC-QT



Hoàng Văn Huân