

Số: 219/TB-VPUBND

Đắk Nông, ngày 13 tháng 3 năm 2020

THÔNG BÁO
Ý kiến kết luận của Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh
tại cuộc họp giao ban Tuần 11

Ngày 13 tháng 3 năm 2020, Văn phòng UBND tỉnh tổ chức họp giao ban tuần 11. Tham dự cuộc họp gồm có: Đồng chí Hoàng Văn Thuần - Chánh Văn phòng, chủ trì; Đồng chí Trần Văn Diêu - Phó Chánh Văn phòng; đồng chí Phạm Ngọc Tuyên - Phó Chánh Văn phòng; đồng chí Nguyễn Thị Chín - Phó Chánh Văn phòng; lãnh đạo các phòng, đơn vị: đồng chí Hoàng Văn Huân - Trưởng phòng Hành chính - Quản trị; đồng chí Phan Sỹ Thống - Trưởng phòng Khoa giáo - Văn xã; đồng chí Lê Tuấn Đức - Trưởng phòng Kinh tế - Tổng hợp; đồng chí Võ Văn Nhâm - Phó Trưởng phòng Nội chính - Kiểm sát TTHC; đồng chí Nguyễn Trọng Thường - Phụ trách phòng Kinh tế ngành; đồng chí Phạm Thị Phương - Phó Trưởng phòng Ngoại giao và Biên giới; đồng chí Lương Sơn Bá - Phó Trưởng Ban Tiếp công dân tỉnh; đồng chí Ngân Thanh Hải - Phó Giám đốc Trung tâm Hành chính công; đồng chí Trần Thị Ánh - Trưởng phòng Công thông tin điện tử; đồng chí Nguyễn Phúc Châu - Chuyên viên phòng Kinh tế - Tổng hợp; đồng chí Tăng Đăng Sáu - Chuyên viên phòng Hành chính - Quản trị, Thư ký cuộc họp.

Sau khi nghe báo cáo, thảo luận của các phòng, đơn vị; đồng chí Hoàng Văn Thuần, Chánh Văn phòng UBND tỉnh - Chủ trì cuộc họp kết luận, chỉ đạo một số nội dung như sau:

1. Yêu cầu các Trưởng phòng, đơn vị:

- Chủ động, đôn đốc các sở, ngành có liên quan hoàn thiện các nghị quyết trình kỳ họp bất thường của Hội đồng nhân dân tỉnh bảo đảm đúng thời gian quy định.

- Khi trình ký văn bản phải đúng thẩm quyền, đúng người ký theo lĩnh vực được phân công nhiệm vụ của Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND tỉnh.

- Quán triệt, chỉ đạo cán bộ, công chức, viên chức và nhân viên phòng, đơn vị mình chấp hành nghiêm việc đăng tải thông tin lên Cổng thông tin điện tử bảo đảm công khai minh bạch thông tin theo quy định tại Nghị định 43/2011/NĐ-CP ngày 13/06/2011 của Chính phủ.

- Chỉ đạo, quán triệt đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và nhân viên nghiên cứu kỹ quy định tại Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05 tháng 3

năm 2020 của Chính phủ về công tác văn thư để áp dụng trong công tác xử lý, quản lý văn bản và lưu trữ hồ sơ tài liệu.

2. Giao phòng Hành chính - Quản trị

- Chủ trì, phối hợp với Công thông tin điện tử nghiên cứu quy định tại Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05 tháng 3 năm 2020 của Chính phủ về công tác văn thư và các quy định khác có liên quan tham mưu, xây dựng Quy chế tiếp nhận, xử lý phát hành và quản lý văn bản tại Văn phòng UBND tỉnh.

- Tiếp thu ý kiến đồng chí Nguyễn Thị Chín - Phó Chánh Văn phòng UBND tỉnh tại cuộc họp giao ban, phòng Hành chính - Quản trị tiếp tục cụ thể hóa, xây dựng chi tiết các nội dung liên quan tại Quy chế chi tiêu nội bộ của Văn phòng để hoàn thiện trong thời gian sớm nhất.

Trên đây là một số nội dung kết luận của đồng chí Hoàng Văn Thuận - Chánh Văn phòng, phụ trách Văn phòng UBND tỉnh tại cuộc họp giao ban ngày 13 tháng 3 năm 2020, yêu cầu các phòng, đơn vị thuộc Văn phòng UBND tỉnh nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Đ/c Trần Xuân Hải - PCT UBND tỉnh (b/c);
- CVP, các PCVP UBND tỉnh;
- Các phòng, đơn vị thuộc VP (t/hiện);
- Lưu: VT, HC-QT(S).

**TL. CHÁNH VĂN PHÒNG
TRƯỞNG PHÒNG HC-QT**



Hoàng Văn Thuận