

Số: **273**/KH-VPUBND

Đắk Nông, ngày **27** tháng 3 năm 2020

KẾ HOẠCH

Áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của Văn phòng UBND tỉnh Đắk Nông năm 2020

Căn cứ Quyết định số 930/QĐ-UBND ngày 14/6/2018 của UBND tỉnh Đắk Nông về việc ban hành Kế hoạch xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 cho các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước tỉnh Đắk Nông giai đoạn 2018-2020.

Căn cứ Quyết định số 31/2016/QĐ-UBND ngày 10/10/2016 của UBND tỉnh về việc ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Nông; Quyết định số 1638/QĐ-UBND ngày 12/10/2017 của UBND tỉnh về việc chuyển giao, bổ sung chức năng, nhiệm vụ; chuyển giao nguyên trạng tổ chức bộ máy của Phòng Kiểm soát thủ tục hành chính từ Sở Tư pháp về Văn phòng UBND tỉnh; Quyết định số 1245/QĐ-UBND ngày 30/7/2019 của UBND tỉnh về việc sáp nhập Sở Ngoại vụ vào Văn phòng UBND tỉnh và thành lập phòng Ngoại giao và Biên giới thuộc Văn phòng UBND tỉnh.

Văn phòng UBND tỉnh xây dựng kế hoạch triển khai áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 năm 2020 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU, ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI ÁP DỤNG

1. Mục đích

- Tiêu chuẩn hóa các quy trình xử lý công việc, nâng cao hiệu quả điều hành, hỗ trợ đắc lực cho công tác cải cách thủ tục hành chính tại Văn phòng UBND tỉnh.

- Tạo ra phương pháp làm việc khoa học, mang tính hệ thống, tăng cường tính giám sát, nâng cao chất lượng dịch vụ hành chính công; giúp Chánh Văn phòng dễ dàng kiểm soát được quá trình xử lý hồ sơ công việc trong đơn vị, nâng cao chỉ số cải cách hành chính năm 2020.

- Bảo đảm 100% các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh được xây dựng quy trình giải quyết theo Hệ

thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 để đưa vào áp dụng, thực hiện tại Văn phòng UBND tỉnh.

- Nâng cao tinh thần trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức và nhân viên cơ quan; qua đó, nâng cao hiệu lực, hiệu quả của Văn phòng trong việc cung cấp dịch vụ hành chính công cho người dân và doanh nghiệp.

2. Yêu cầu

- Bảo đảm sự tham gia của cán bộ, công chức, viên chức và nhân viên trong quá trình áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.

- Xây dựng hệ thống tài liệu phải bảo đảm đúng pháp luật, khoa học, hợp lý để cán bộ, công chức, viên chức và nhân viên dễ dàng thực hiện và lãnh đạo dễ kiểm soát quá trình xử lý công việc.

- Xác định rõ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của từng phòng, đơn vị, từ đó tạo điều kiện thuận lợi để cán bộ, công chức, viên chức và nhân viên phát huy được năng lực, sở trường trong công việc.

- Đào tạo đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và nhân viên có năng lực, trình độ đáp ứng yêu cầu công việc và yêu cầu của Tiêu chuẩn trong quá trình áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.

- Thường xuyên rà soát, chỉnh sửa, bổ sung kịp thời các quy trình giải quyết công việc, tuân thủ các quy định của pháp luật và các văn bản hướng dẫn.

- Việc thực hiện và áp dụng các quy trình của Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 gắn liền với tiêu chí đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ; công tác thi đua, khen thưởng đối với các tập thể và từng cán bộ, công chức, viên chức và nhân viên trong cơ quan.

- Ứng dụng công nghệ thông tin trong quá trình xây dựng và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.

3. Đối tượng áp dụng

Các phòng, đơn vị thuộc Văn phòng UBND tỉnh Đắk Nông.

4. Phạm vi áp dụng

Áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 đối với:

- Toàn bộ các thủ tục hành chính thuộc trách nhiệm của Văn phòng.

- Các công việc nội bộ thuộc chức năng quản lý, điều hành của Văn phòng.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

T T	Nội dung	Thực hiện	Kết quả	Thời gian	Ghi chú
1	Xây dựng Kế hoạch Áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của Văn phòng UBND tỉnh Đắk Nông năm 2020	Phòng HCQT tham mưu	Kế hoạch	Tháng 3/2020	
2	Kiện toàn Ban chỉ đạo xây dựng và áp dụng HTQLCL theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015	Phòng HCQT tham mưu	Quyết định kiện toàn BCĐ ISO 9001:2015	Tháng 3/2020	
3	Về việc ban hành Quy chế làm việc và phân công nhiệm vụ các thành viên BCĐ ISO Văn phòng áp dụng, duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của Văn phòng UBND tỉnh năm 2020	Phòng HCQT tham mưu	Quyết định ban hành Quy chế làm việc và phân công nhiệm vụ các thành viên BCĐ ISO Văn phòng	Tháng 3/2020	
4	Rà soát, lựa chọn các thủ tục hành chính, các công việc chức năng để áp dụng HTQLCL theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015	CB,CC, VC&NV Văn phòng	Danh mục các thủ tục hành chính, các công việc chức năng áp dụng ISO 9001:2015	Kể từ tháng 01/2020 và thường xuyên	
5	Cử cán bộ, công chức tham gia đào tạo, tập huấn về tiêu chuẩn ISO 9001:2015 và phương pháp xây dựng hệ thống tài liệu phù hợp. Theo Kế hoạch của tỉnh; Sở Khoa học và Công nghệ.	BCĐ ISO, phối hợp với đơn vị đào tạo	Kiến thức, các chứng chỉ nếu có	Thường xuyên	
6	Soạn thảo Hệ thống tài liệu	Các phòng, đơn vị	Dự thảo hệ thống tài liệu nội bộ	Tháng 07/2020	

7	Áp dụng, duy trì và cải tiến HTQLCL theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015	Theo phạm vi áp dụng	Quyết định ban hành áp dụng Hệ thống tài liệu Hồ sơ xử lý công việc	Từ tháng 08-12/2020	
8	Xây dựng Kế hoạch đánh giá nội bộ, tổ chức đánh giá nội bộ; xem xét lãnh đạo	BCĐ ISO	Hồ sơ đánh giá nội bộ, hồ sơ xem xét lãnh đạo, hệ thống tài liệu	Tháng 06 - 08/2020	
9	Công bố HTQLCL theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015; niêm yết tại TTHCC và đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của tỉnh, Trang Dịch vụ công Trực tuyến và Trang thông tin điện tử của Văn phòng	CVP, BCĐ ISO, Cổng TTĐT	Bản công bố	Tháng 09/2020	
10	Báo cáo kết quả áp dụng của năm hiện tại; xây dựng Kế hoạch duy trì, cải tiến HTQLCL theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 cho năm 2021	CB,CC, VC&NV Văn phòng	Báo cáo, ý kiến cải tiến	Tháng 12 hàng năm	

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Hành chính - Quản trị

- Phối hợp với các phòng, đơn vị tham mưu xây dựng quy trình giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh áp dụng HTQLCL theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015. Công bố HTQLCL theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015; niêm yết tại Trung tâm Hành chính công và đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của tỉnh và Trang thông tin điện tử của Văn phòng.

- Cử cán bộ tham gia cái Hội nghị tập huấn việc áp dụng, duy trì HTQLCL theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 theo Kế hoạch của tỉnh và Sở Khoa học và Công nghệ.

- Phối hợp với Ban biên tập Cổng thông tin điện tử tỉnh đăng tải các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh áp dụng HTQLCL theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 lên Cổng thông tin điện tử tỉnh và Trang thông tin điện tử của Văn phòng.

- Lập dự toán kinh phí cho công việc áp dụng, duy trì HTQLCL theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại Văn phòng UBND tỉnh.

- Báo cáo kết quả áp dụng, duy trì HTQLCL theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của Văn phòng UBND tỉnh theo quy định.

- Xây dựng Kế hoạch duy trì, cải tiến HTQLCL theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của Văn phòng UBND tỉnh hàng năm.

2. Các phòng, đơn vị

- Thực hiện nghiêm túc các nội dung theo Kế hoạch này.

- Chủ trì, phối hợp với phòng Hành chính - Quản trị xây dựng và áp dụng các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh áp dụng HTQLCL theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015; chịu trách nhiệm thực hiện việc áp dụng, duy trì, cải tiến HTQLCL.

3. Công thông tin điện tử tỉnh

Phối hợp với phòng Hành chính - Quản trị đăng tải các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh về áp dụng, duy trì và cải tiến HTQLCL theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 lên Cổng thông tin điện tử của tỉnh.

4. Kinh phí thực hiện

Tùy vào tình hình thực tế trích từ nguồn kinh phí của Văn phòng UBND tỉnh năm 2020 để duy trì và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.

5. Khen thưởng, kỷ luật

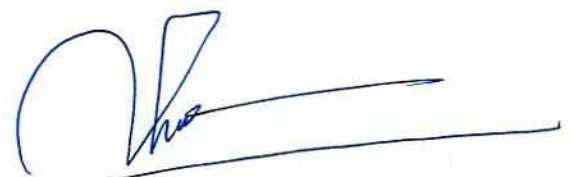
Việc triển khai áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 là nhiệm vụ quan trọng, cấp thiết, góp phần thực hiện có hiệu quả chương trình cải cách hành chính, nâng cao chất lượng hoạt động quản lý hành chính nhà nước và cũng là chỉ tiêu quan trọng để đánh giá chất lượng hoàn thành nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức và nhân viên Văn phòng.

Trên đây là Kế hoạch áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 của Văn phòng UBND tỉnh năm 2020, yêu cầu các phòng, đơn vị triển khai thực hiện theo đúng Kế hoạch đề ra. Trong quá trình thực hiện, tùy theo điều kiện thực tế điều chỉnh Kế hoạch để công tác cải cách hành chính của Văn phòng đạt hiệu quả cao nhất./.

Nơi nhận:

- Đ/c Trần Xuân Hải - PCT UBND tỉnh (b/c);
- Sở Khoa học và Công nghệ;
- CVP, các PCVP UBND tỉnh;
- Lưu: VT, HCQT (S).

**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**



Nguyễn Thị Chín

