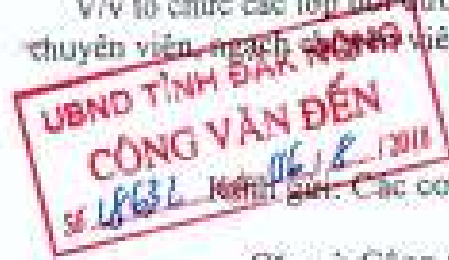


Đắk Lắk, ngày 12 tháng 7 năm 2018

Số: 130/PVTN

V/v tổ chức các lớp bồi dưỡng theo ngạch
chuyên viên ngạch chuyên viên chính năm 2018



Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn Tây Nguyên và các tỉnh lân cận.

Căn cứ Công văn số 255/HCQG-ĐTBD ngày 27 tháng 02 năm 2018 của Giám đốc Học viện Hành chính Quốc gia về việc chiêu sinh các khóa bồi dưỡng ngạch Chuyên viên và Chuyên viên chính tập trung tại Học viện Hành chính Quốc gia và các Cơ sở của Học viện năm 2018, Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia khu vực Tây Nguyên thông báo chiêu sinh tới cơ quan, đơn vị trên địa bàn khu vực Tây Nguyên và các tỉnh lân cận, nội dung cụ thể như sau:

I. Lớp bồi dưỡng ngạch Chuyên viên

1. Đối tượng chiêu sinh:

- Cán bộ, công chức, viên chức ngạch chuyên viên và tương đương (kể cả công chức dự bị) chưa qua khóa bồi dưỡng chuyên viên;
- Đối tượng chuyển từ doanh nghiệp nhà nước sang các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp nhưng chưa qua khóa bồi dưỡng về quản lý nhà nước;
- Cán bộ, công chức, viên chức, ngạch cán sự, nhân viên và tương đương có thời gian giữ ngạch tối thiểu là 03 năm.

2. Điều kiện và thủ tục nhập học: học viên đến nhập học mang theo Quyết định cử đi học của thủ trưởng đơn vị có thẩm quyền, kèm theo danh sách trích ngang đầy đủ các thông tin (theo mẫu đính kèm).

3. Kinh phí khóa học:

- Lớp học trong giờ hành chính, mức thu 2.500.000đ/học viên/khóa học;
- Lớp học ngoài giờ hành chính, mức thu 2.600.000đ/học viên/khóa học.

4. Thời gian dự kiến diễn ra khóa học: tháng 10 năm 2018.

5. Hình thức học: học thứ bảy, chủ nhật và các buổi tối trong tuần.

6. Địa điểm học: Phân viện học viện Hành chính Quốc gia khu vực Tây Nguyên số 51 Phạm Văn Đồng, TP. Buôn Ma Thuột, tỉnh Đắk Lắk, điện thoại: 0262.3865.804, Fax: 0262.865.368.

II. Lớp bồi dưỡng ngạch chuyên viên chính

1. Đối tượng chiêu sinh:



- Lãnh đạo cấp Vụ và tương đương; Lãnh đạo cấp Sở và tương đương; Lãnh đạo cấp phòng và tương đương chưa qua khóa bồi dưỡng ngạch chuyên viên chính;
- Chuyên viên và tương đương có thời gian giữ ngạch từ 04 năm trở lên (đối với diện quy hoạch thì từ 03 năm trở lên);
- Đối với tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội là cán bộ có mức lương từ 3,33 trở lên;
- Đối với doanh nghiệp Nhà nước là cán bộ quản lý có mức lương từ 3,66 trở lên;
- Đối với các đơn vị trực thuộc lực lượng vũ trang là cán bộ, quân nhân tham gia quản lý có cấp hàm từ đại úy trở lên.

2. Điều kiện và thủ tục nhập học:

- Học viên đến nhập học mang theo Quyết định cử đi học của Thủ trưởng đơn vị có thẩm quyền hoặc của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh có kèm theo danh sách trích ngang đầy đủ các mục: họ tên, ngày tháng năm sinh, chức vụ, đơn vị công tác, thời gian công tác, mã ngạch công chức, viên chức;

- Học viên mang theo bản photo công chứng chứng chỉ bồi dưỡng ngạch chuyên viên.

3. Kinh phí khóa học:

- Lớp học trong giờ hành chính, mức thu 3.000.000đ/học viên/khóa học;

- Lớp học ngoài giờ hành chính, mức thu 3.200.000đ/học viên/khóa học.

4. Thời gian dự kiến diễn ra khóa học: tháng 10 năm 2018.

5. Hình thức học: học thứ bảy, chủ nhật và các buổi tối trong tuần.

6. Địa điểm học: Phân viện học viện Hành chính Quốc gia khu vực Tây Nguyên số 51 Phạm Văn Đồng, TP. Buôn Ma Thuột, tỉnh Đắk Lắk, điện thoại: 0262.3865.804; Fax: 0262.865.368.

III. Các lớp phối hợp với địa phương

Các Bộ ngành, cơ quan, đơn vị và các tỉnh, thành phố có nhu cầu phối hợp mở các lớp bồi dưỡng ngạch chuyên viên, chuyên viên chính thì có công văn đề nghị với Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia khu vực Tây Nguyên mở lớp. Công văn đề nghị phối hợp tổ chức mở lớp năm 2018 của các đơn vị nêu rõ các nội dung sau:

- Loại hình lớp đơn vị muốn tổ chức: chuyên viên, chuyên viên chính;
- Số lượng và đối tượng học viên dự kiến tham gia;
- Thời gian, địa điểm tổ chức lớp;
- Nguồn kinh phí tổ chức lớp.

Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia khu vực Tây Nguyên căn cứ vào danh ký tổ chức lớp của các cơ quan, đơn vị để xây dựng kế hoạch tổ chức lớp và thông báo thực hiện kế hoạch tổ chức lớp cho đơn vị đăng ký.

Kinh phí mở lớp bồi dưỡng ngạch chuyên viên, chuyên viên chính Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia khu vực Tây Nguyên sẽ tính toán cụ thể cho từng lớp.

Công văn đề nghị gửi Phòng Quản lý đào tạo, bồi dưỡng Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia khu vực Tây Nguyên, số 51 Phạm Văn Đồng, TP. Buôn Ma Thuột, tỉnh Đắk Lắk, điện thoại: 0262.3865.804; Fax: 0262.865.368. *Handwritten signature*

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc (thay BC);
- Phụ trách phòng TC-HC;
- Lưu: ĐT, VT.

TL. GIÁM ĐỐC
PHỤ TRÁCH ĐIỀU HÀNH PHÒNG
QUẢN LÝ ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG



Lê Văn Từ

