

Số: /BC-VPUBND

Đắk Nông, ngày tháng năm 2023

BÁO CÁO

Kết quả theo dõi tình hình thi hành pháp luật về quản lý sử dụng tài sản công tại Văn phòng UBND tỉnh năm 2023

Thực hiện Kế hoạch số 109/KH-VPUBND ngày 10/02/2023 về theo dõi tình hình thi hành pháp luật trong lĩnh vực quản lý sử dụng tài sản công của Văn phòng UBND tỉnh năm 2023. Văn phòng UBND tỉnh báo cáo kết quả theo dõi tình hình thi hành pháp luật về quản lý sử dụng tài sản công tại Văn phòng UBND tỉnh năm 2023, cụ thể như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, LÃNH ĐẠO

1. Công tác chỉ đạo điều hành

- Lãnh đạo Văn phòng thường xuyên đôn đốc, chỉ đạo các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc phối hợp với các tổ chức đoàn thể thực hiện việc thi hành pháp luật trong lĩnh vực quản lý, sử dụng tài sản công tại Văn phòng. Việc quản lý và sử dụng biên chế, kinh phí quản lý hành chính trong cơ quan, tạo điều kiện cho tổ chức công đoàn và cán bộ, công chức trong cơ quan được tham gia thực hiện và giám sát thực hiện phương án sử dụng biên chế, kinh phí theo quy định của Nhà nước. Công khai, minh bạch trong quản lý, sử dụng ngân sách Nhà nước.

- Văn phòng UBND tỉnh đã thực hiện lồng ghép việc quán triệt, tuyên truyền, chỉ đạo thực hiện siết chặt kỷ luật tài khóa - ngân sách nhà nước tại các cuộc họp giao ban, sinh hoạt Chi bộ nhằm bảo đảm chi ngân sách nhà nước tiết kiệm, hiệu quả và theo đúng dự toán được giao.

- Văn phòng UBND đã ban hành Kế hoạch số 109/KH-VPUBND ngày 10/02/2023 về theo dõi tình hình thi hành pháp luật về quản lý sử dụng tài sản công tại Văn phòng UBND tỉnh.

2. Việc xây dựng và ban hành văn bản

- Tiếp tục thực hiện quy chế chi tiêu nội bộ, quản lý và sử dụng xe ô tô công quản lý và sử dụng tài sản công tại Văn phòng UBND tỉnh (tại Quyết định số 20/QĐ-VPUBND ngày 20/4/2020); ngày 08/11/2023 ban hành Quyết định điều chỉnh Quy chế chi tiêu nội bộ (Quyết định số 87/QĐ-VP).

- Hiện nay, Văn phòng đang tiếp tục rà soát, sửa đổi, bổ sung quy chế chi tiêu nội bộ đảm bảo chặt chẽ và tiết kiệm nhất.

3. Việc thực hiện công khai, minh bạch trong quản lý, sử dụng ngân sách Nhà nước; công quỹ, tài sản công

Văn phòng đã thực hiện tốt việc công khai, minh bạch trong quản lý, sử dụng ngân sách Nhà nước; công quỹ, tài sản công theo đúng quy định của pháp luật về công khai minh bạch trong quản lý sử dụng ngân sách nhà nước với các hình thức công khai thường xuyên trong đại hội công nhân viên chức hàng năm, phổ biến rộng rãi bằng cách niêm yết công khai tại trụ sở cơ quan, đăng tải thông tin lên Trang thông tin điện tử của Văn phòng.

4. Công tác thanh tra, kiểm tra

- Văn phòng thực hiện tự rà soát, tự kiểm tra chứng từ kế toán. Làm việc với phòng Quản lý ngân sách Sở Tài chính về thẩm tra quyết toán ngân sách nhà nước, làm việc với cơ quan kiểm toán nhà nước khu vực XII. Kết quả không có sai phạm về chế độ tài chính kế toán.

- Ban thanh tra nhân dân của cơ quan luôn phát huy vai trò kiểm tra, giám sát, kiểm tra, thanh tra nên đã làm tốt trong việc phát hiện tố cáo hành vi tham nhũng và giám sát thực hiện Luật Phòng chống tham nhũng, tiết kiệm chống lãng phí, phát huy quyền làm chủ của công chức, viên chức trong việc giám sát, kiểm tra quá trình chấp hành Quy chế dân chủ cơ sở của cơ quan, đơn vị.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN

1. Kết quả quản lý, sử dụng kinh phí ngân sách Nhà nước

- Thực hiện tiết kiệm chi trong mua sắm tài sản, giảm tối đa chi phí điện, nước, tiếp khách, điện thoại, văn phòng phẩm, xăng dầu; giảm tối đa số lượng, quy mô và kinh phí chi hội thảo, lễ hội, sơ kết, tổng kết, cử các đoàn đi công tác trong nước bằng nguồn kinh phí ngân sách; thực hiện minh bạch hoá chi tiêu NSNN; tiết kiệm chi tiêu về kinh phí tự chủ Ban hành kèm theo Quyết định Quy chế chi tiêu nội bộ, quản lý và sử dụng tài sản công, quản lý và sử dụng xe ô tô công của Văn phòng UBND tỉnh.

- Hàng năm, đơn vị đã triển khai thực hiện có hiệu quả các chủ trương thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; thực hiện nghiêm kỷ luật tài chính, kiểm soát chặt chẽ chi ngân sách Nhà nước, không để phát sinh các khoản chi ngoài kế hoạch, chi sai chính sách, chi sai mục đích. Kết quả, cuối năm Văn phòng đã tiết kiệm kinh phí tự chủ, từ đó trích lập nguồn kinh phí dùng để chi trả thu nhập tăng thêm cho cán bộ, công chức, viên chức và người lao động.

2. Trong đầu tư xây dựng các dự án sử dụng ngân sách Nhà nước, tài sản Nhà nước

- Công tác phê duyệt dự toán và tổ chức đấu thầu được thực hiện chặt chẽ, tiết kiệm và đúng quy định của Luật Đấu thầu và các văn bản có liên quan.

- Công tác thẩm tra phê duyệt quyết toán vốn đầu tư quy hoạch các chương trình đơn vị cơ bản thực hiện theo đúng quy định.

- Đến nay, Văn phòng đã hoàn thành việc quyết toán các gói thầu thuộc dự án trụ sở làm việc UBND tỉnh; tiếp tục phối hợp chặt chẽ với các đơn vị có liên

quan để hoàn thiện công tác quyết toán tổng công trình Trụ sở làm việc UBND tỉnh.

3. Trong quản lý, khai thác sử dụng tài nguyên thiên nhiên:

Đơn vị không có chức năng và phạm vi quản lý.

4. Trong quản lý sử dụng vốn, tài sản nhà nước tại doanh nghiệp

Đơn vị không có chức năng và phạm vi quản lý.

III. PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ VÀ CÁC GIẢI PHÁP TRONG NĂM 2024

1. Tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo của Cấp ủy và lãnh đạo cơ quan trong công tác thực hành tiết kiệm chống lãng phí để từ đó có biện pháp phòng ngừa, ngăn chặn đẩy lùi tình trạng tham nhũng, tham ô, lãng phí góp phần nâng cao hiệu quả quản lý, sử dụng các nguồn lực cho sự phát triển kinh tế xã hội của tỉnh Đắk Nông.

2. Gắn việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí với việc thực hiện cuộc vận động học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh, nâng cao ý thức trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức đối với công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

3. Tiến hành rà soát các văn bản đang thực hiện về các lĩnh vực có liên quan, đề xuất điều chỉnh, bãi bỏ những nội dung quy định không còn phù hợp với các chính sách pháp luật của Nhà nước.

4. Giảm tối đa chi phí hội nghị, hội thảo, tổng kết, sơ kết, đi công tác trong và ngoài nước, chi phí tiếp khách, chi phí điện, nước, điện thoại, văn phòng phẩm, xăng dầu... Việc tổ chức các hội nghị, hội thảo phải có nội dung thiết thực, mọi khoản chi phí hội nghị, hội thảo, tiếp khách.... Phải được Lãnh đạo Văn phòng phê duyệt và bảo đảm đúng chế độ tiêu chuẩn chi theo quy định hiện hành. Trong các hội nghị, hội thảo không được tổ chức ăn uống, liên hoan, tặng quà.

Trên đây là Báo cáo kết quả thực hiện công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật về quản lý sử dụng tài sản công năm 2023 tại Văn phòng UBND tỉnh. Đề nghị Sở Tư pháp tổng hợp./.

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp;
- CVP, các PCVP UBND tỉnh;
- Lưu VT, HC-QT (Q).

CHÁNH VĂN PHÒNG

Nguyễn Trung Hiếu

