

Số: 01 /TB-HCQT

Đắk Nông, ngày 05 tháng 01 năm 2022

## **THÔNG BÁO**

### **Ý kiến kết luận của lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh tại cuộc họp giao ban Tuần 01**

Ngày 04 tháng 01 năm 2022, Văn phòng UBND tỉnh tổ chức họp giao ban tuần 01 triển khai các nhiệm vụ. Đồng chí Trần Văn Diêu - Chánh Văn phòng, chủ trì cuộc họp; tham dự có các đồng chí Phó Chánh Văn phòng: Phạm Ngọc Tuyên, Nguyễn Thị Chín và các phòng, đơn vị: Hoàng Văn Huấn, Trưởng phòng Hành chính - Quản trị; Lê Tuấn Đốc - Trưởng phòng Kinh tế - Tổng hợp; Phan Sỹ Thống, Trưởng phòng Khoa giáo - Văn xã; Trần Văn Khang, Trưởng phòng Ngoại vụ; Đào Huy Trung, Phó Trưởng phòng Kinh tế ngành; Võ Văn Nhâm, Phó Trưởng phòng Nội chính - Kiểm sát TTHC; Nguyễn Ngọc Tâm, Phó Trưởng phòng Nội chính - Kiểm sát TTHC; Lương Sơn Bá - Phó Trưởng Ban Tiếp công dân; Nguyễn Trung Trực, Phó Trưởng phòng Hành chính - Quản trị, Phụ trách Trung tâm Hành chính công; Tăng Đăng Sáu - Chuyên viên phòng Hành chính - Quản trị, Thư ký cuộc họp.

Sau khi nghe đồng chí Trần Văn Diêu - Chánh Văn phòng UBND tỉnh triển khai các nhiệm vụ, quán triệt các nội dung liên quan và ý kiến thảo luận của các đồng chí tại cuộc họp; chủ trì cuộc họp kết luận, chỉ đạo một số nội dung như sau:

#### **1. Yêu cầu Trưởng các phòng, đơn vị:**

- Rà soát lại tất cả các nhiệm vụ mà Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND tỉnh đã giao cho các Sở, ngành và địa phương tham mưu, nhưng chưa xong và chưa đến kết quả cuối cùng nhất là các nhiệm vụ trọng tâm, lớn để tập trung bám sát, đôn đốc thực hiện và báo cáo thường xuyên cho lãnh đạo UBND tỉnh.

- Khẩn trương hoàn thành và trình UBND tỉnh chương trình, nhiệm vụ công tác trọng tâm năm 2022 của UBND tỉnh và chương trình, nhiệm vụ liên quan đến công tác của Hội đồng nhân dân tỉnh năm 2022.

#### **2. Về công tác công bố nhân sự mới:**

Căn cứ Quyết định số 10612/QĐ-BCA ngày 24/12/2021 của Bộ Công an về việc biệt phái công khai sĩ quan Công an nhân dân. Chánh Văn phòng UBND tỉnh đã ban hành Quyết định số 122/QĐ-VPUBND ngày 31/12/2021 về việc tiếp nhận và phân công công tác đối với đồng chí Nguyễn Ngọc Tâm - Phó Trưởng phòng Tham mưu thuộc Công an tỉnh đến nhận nhiệm vụ Phó Trưởng phòng

Nội chính - Kiểm soát TTHC. Giao Trưởng các phòng, đơn vị thông báo công khai đến công chức, viên chức biết để phối hợp thực hiện nhiệm vụ.

3. Yêu cầu Ban Tiếp công dân tham mưu hồ sơ tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch UBND tỉnh bảo đảm đầy đủ, đúng quy định.

4. Việc cập nhật Phần mềm theo dõi các nội dung chỉ đạo của lãnh đạo UBND tỉnh:

- Yêu cầu Trưởng các phòng, đơn vị quán triệt, đôn đốc, chỉ đạo công chức thực hiện nghiêm túc việc cập nhật các nhiệm vụ UBND tỉnh, Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND tỉnh giao cho các Sở, ngành, địa phương lên phần mềm để theo dõi.

- Phòng Hành chính - Quản trị tổng hợp, theo dõi, thống kê hàng tuần để báo cáo lãnh đạo Văn phòng tại cuộc họp giao ban, trong đó xác định rõ những phòng, đơn vị làm tốt, không tốt.

5. Công chức, viên chức và nhân viên Văn phòng có nhu cầu nghỉ phép trong thời gian Tết Nguyên đán năm 2022 thì đăng ký về phòng Hành chính - Quản trị trước **ngày 07/01/2022** để tổng hợp (nội dung đăng ký phải thể hiện rõ địa điểm và thời gian nghỉ phép).

6. Giao phòng Hành chính - Quản trị

- Tham mưu và tổ chức thực hiện kế hoạch công tác trước, trong và sau Tết Nguyên đán năm 2022 bảo đảm tiết kiệm, chu đáo, kịp thời.


- Khẩn trương tham mưu triển khai thực hiện công tác sửa chữa Trụ sở UBND tỉnh.

Trên đây là các nội dung kết luận của đồng chí Trần Văn Diêu - Chánh Văn phòng UBND tỉnh tại cuộc họp giao ban Văn phòng ngày 04 tháng 01 năm 2022, phòng Hành chính - Quản trị thông báo để các phòng, đơn vị thuộc Văn phòng UBND tỉnh triển khai thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- CVP, các PCVP UBND tỉnh;
- Các phòng, đơn vị thuộc VP (t/hiện);
- Lưu: VT, HC-QT(S).

**TRƯỞNG PHÒNG HC-QT**



**Hoàng Văn Huấn**