

THÔNG BÁO

Ý kiến kết luận của lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh tại cuộc họp giao ban ngày 04 tháng 5 năm 2022

Ngày 04 tháng 5 năm 2022, Văn phòng UBND tỉnh tổ chức họp giao ban tuần 17 triển khai các nhiệm vụ. Đồng chí Trần Văn Điều - Chánh Văn phòng, chủ trì cuộc họp; tham dự có các đồng chí Phó Chánh Văn phòng: Phạm Ngọc Tuyên, Nguyễn Thị Chín, Đinh Ngọc Nhân, Nghiêm Đình Hiếu và trưởng, phó các phòng, đơn vị thuộc Văn phòng.

Sau khi nghe Chánh Văn phòng UBND tỉnh triển khai các nhiệm vụ, quán triệt các nội dung liên quan và ý kiến thảo luận của các đồng chí tại cuộc họp; chủ trì cuộc họp kết luận, chỉ đạo một số nội dung như sau:

1. Yêu cầu Trưởng các phòng, đơn vị chủ động và thường xuyên thực hiện nghiêm túc việc theo dõi các văn bản giao nhiệm vụ của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh báo cáo hàng tuần, bảo đảm kịp thời, chính xác.

2. Trưởng các phòng, đơn vị chủ động và bám sát việc đôn đốc các sở, ngành hoàn thiện các hồ sơ trình kỳ họp thứ 7, Hội đồng nhân dân tỉnh và các nhiệm vụ thuộc chương trình trọng tâm của UBND tỉnh bảo đảm thời gian và chất lượng. Chuẩn bị hồ sơ, tài liệu phục vụ các cuộc họp, nhất là các cuộc họp quan trọng phải kịp thời, đầy đủ và bảo đảm nội dung theo yêu cầu; cần phải ưu tiên thời gian cho việc thực hiện nhiệm vụ này để bảo đảm chất lượng phục vụ cuộc họp.

3. Yêu cầu Trưởng các phòng, đơn vị tăng cường công tác quản lý, chấn chỉnh và quán triệt công chức, viên chức và nhân viên chấp hành nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính giờ giấc làm việc và sử dụng hiệu quả giờ giấc làm việc, có biện pháp xử lý nghiêm các trường hợp thường xuyên vi phạm. Giao phòng Hành chính - Quản trị thực hiện việc theo dõi và đưa vào đánh giá cuối năm.

4. Chánh Văn phòng UBND tỉnh đã ký Quyết định tiếp nhận và bố trí bổ sung nhân sự cho các phòng: Tổng hợp, Khoa giáo - Văn xã, Nông nghiệp - TN&MT. Giao Trưởng các phòng có liên quan phân công công việc và hướng dẫn để các chuyên viên sớm nắm bắt công việc, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ.

5. Thống nhất duy trì họp giao ban Văn phòng theo định kỳ để thảo luận, triển khai các nhiệm vụ. Giao phòng Hành chính - Quản trị rà soát các nhiệm vụ để tham mưu tốt các nội dung trình cuộc họp giao ban.

6. Giao phòng Hành chính - Quản trị tham mưu kế hoạch tổ chức học tập kinh nghiệm một số tỉnh, thành phố về lĩnh vực ứng dụng công nghệ thông tin

tại Văn phòng; trong đó, có phần mềm quản lý, theo dõi chỉ đạo điều hành của UBND tỉnh và Chủ tịch UBND tỉnh.

Trên đây là các nội dung kết luận của đồng chí Trần Văn Diêu - Chánh Văn phòng UBND tỉnh tại cuộc họp giao ban Văn phòng ngày 04 tháng 5 năm 2022, phòng Hành chính - Quản trị thông báo để các phòng, đơn vị thuộc Văn phòng UBND tỉnh triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- CVP, các PCVP UBND tỉnh;
- Các phòng, đơn vị thuộc VP (t/hiện);
- Lưu: VT, HC-QT(S).

TRƯỞNG PHÒNG HC-QT



Hoàng Văn Huân