

Số: **129** /GM-UBND

Đắk Nông, ngày **14** tháng 6 năm 2021

### GIẤY MỜI

**Tham dự Hội nghị trực tuyến toàn quốc về đẩy mạnh giải ngân đầu tư công, phát triển xuất khẩu bền vững và thúc đẩy tăng trưởng năm 2021**

**HÒA TỘC**

Đến trước ..... giờ-Ngày .....

Thực hiện Công điện số 780/CD-VPCP ngày 11/6/2020 của Văn phòng Chính phủ về tham dự Hội nghị trực tuyến toàn quốc về đẩy mạnh giải ngân đầu tư công, phát triển xuất khẩu bền vững và thúc đẩy tăng trưởng năm 2021, UBND tỉnh mời tham dự Hội nghị nêu trên tại điểm cầu tỉnh Đắk Nông, cụ thể như sau:

#### 1. Thành phần mời tham dự tại điểm cầu tỉnh Đắk Nông:

- Kính mời Thường trực Tỉnh ủy;
- Các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Giám đốc các Sở: Kế hoạch và Đầu tư, Tài chính, Công Thương, Xây dựng, Giao thông vận tải, Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Tài nguyên và Môi trường, Giáo dục và Đào tạo, Y tế;
- Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh;
- Lãnh đạo Kho bạc Nhà nước Đắk Nông;
- Chủ tịch UBND thành phố Gia Nghĩa;
- Lãnh đạo Ban QLDA đầu tư xây dựng các công trình: Nông nghiệp và phát triển nông thôn tỉnh; Giao thông, Dân dụng, Công nghiệp.

**2. Thời gian:** 01 ngày, Thứ Tư, ngày 16/6/2021 (buổi sáng từ 8h00 đến 11h30, buổi chiều từ 14h00 đến 17h30).

**3. Địa điểm:** Phòng họp trực tuyến, Văn phòng UBND tỉnh.

#### 4. Chuẩn bị phục vụ Hội nghị:

- Giao Sở Kế hoạch và Đầu tư tổng hợp, chuẩn bị Báo cáo tham luận tại Hội nghị của UBND tỉnh, gửi về Văn phòng UBND tỉnh (phòng Kinh tế - Tổng hợp) **trước 15h00 ngày 15/6/2021.**

- Giao Sở Công Thương báo cáo nội dung về phát triển xuất khẩu bền vững của tỉnh, gửi Sở Kế hoạch và Đầu tư **trước 10h00 ngày ngày 15/6/2021** để tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh.

- Giao Văn phòng UBND tỉnh:

+ Cập nhật tài liệu Hội nghị lên Cổng thông tin điện tử tỉnh. Đồng thời, chủ động cung cấp tài liệu đến các đồng chí Lãnh đạo tỉnh.

+ Kiểm tra kết nối đường truyền, cơ sở vật chất phòng họp trực tuyến và các điều kiện cần thiết bảo đảm phục vụ cuộc họp; thực hiện các biện pháp bảo đảm yêu cầu phòng, chống dịch Covid-19 theo quy định; bố trí cán bộ tiếp nhận điện thoại di động và các thiết bị điện tử có khả năng thu phát của đại biểu khi đến tham dự Hội nghị và trả lại cho đại biểu khi kết thúc hội nghị.

- Các đại biểu tham dự Hội nghị: Tải tài liệu tại Cổng thông tin điện tử của tỉnh ([daknong.gov.vn](http://daknong.gov.vn)) để nghiên cứu; Văn phòng UBND tỉnh không cung cấp tài liệu tại phiên họp. Thực hiện các biện pháp bảo đảm yêu cầu phòng, chống dịch Covid-19 theo quy định. Không mang theo điện thoại di động và các thiết bị điện tử có khả năng thu phát vào phòng họp; nếu đem theo thì gửi lại tại nơi quy định theo hướng dẫn của Văn phòng UBND tỉnh.

Đề nghị các đại biểu tham dự đúng thời gian, thành phần, địa điểm và các yêu cầu nêu trên./.

**Nơi nhận:**

- Như thành phần mời;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- CVP, các PCVP UBND tỉnh;
- Phòng HCQT, Cổng TTĐT tỉnh;
- Lưu: VT, KTTH.

**TL. CHỦ TỊCH  
CHÁNH VĂN PHÒNG**



**Trần Văn Điều**