

Số: /VPUBND-HCQT

Đắk Nông, ngày tháng 12 năm 2023

V/v triệu tập tham gia tập huấn
hướng dẫn sử dụng phần mềm
Theo dõi thông tin điều hành của
UBND tỉnh Đắk Nông

Kính gửi: Các phòng, đơn vị thuộc Văn phòng

Ngày 12/12/2023, Văn phòng UBND tỉnh ban hành Công văn số 1648/VPUBND-HCQT về việc nghiêm túc triển khai phần mềm Theo dõi thông tin điều hành (TDTTĐH) của UBND tỉnh. Trong đó, chỉ đạo các phòng, đơn vị quyết liệt, nghiêm túc thực hiện công tác cập nhật, theo dõi thông tin điều hành của UBND tỉnh trên phần mềm TDTTĐH đối với các lĩnh vực được giao phụ trách của phòng, đơn vị, tiến tới việc đánh giá hiệu quả sử dụng phần mềm TDTTĐH, báo cáo lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh triển khai trong giai đoạn tiếp theo.

Để việc triển khai sử dụng phần mềm TDTTĐH đạt hiệu quả, Chánh Văn phòng UBND tỉnh triệu tập công chức, viên chức tham gia tập huấn, hướng dẫn sử dụng phần mềm TDTTĐH với các nội dung như sau:

1. Thành phần tham dự:

- Công chức, viên chức được giao làm đầu mối cập nhật, theo dõi tình hình thực hiện nhiệm vụ trên phần mềm TDTTĐH (*Cụ thể tại Phụ lục 1 kèm theo*).

- Công chức, viên chức khác thuộc các phòng, đơn vị sắp xếp được thời gian, công việc, tham gia tập huấn để nắm bắt và cùng với cán bộ đầu mối triển khai sử dụng phần mềm TDTTĐH tại phòng, đơn vị.

2. Thời gian: 14h00, ngày 22/12/2023 (Thứ sáu)

3. Địa điểm: Phòng họp số 1, Văn phòng UBND tỉnh.

4. Tổ chức thực hiện:

a) Các phòng, đơn vị bố trí công chức, viên chức tham gia tập huấn, hướng dẫn sử dụng phần mềm TDTTĐH theo đúng thành phần, thời gian và địa điểm nêu trên. Đồng thời, chỉ đạo nghiêm túc thực hiện việc cập nhật thông tin, đánh giá và đề xuất đối với phần mềm TDTTĐH.

Các công chức, viên chức mang theo máy vi tính để thao tác, sử dụng phần mềm TDTTĐH.

(*Tài liệu hướng dẫn sử dụng theo hướng dẫn tại Phụ lục 2 kèm theo*).

b) Giao phòng Hành chính - Quản trị:

- Tổ chức tập huấn, hướng dẫn sử dụng phần mềm TDTTĐH bảo đảm hiệu quả, thiết thực.

- Sau tập huấn, định kỳ hằng tuần báo cáo lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh về tình hình sử dụng phần mềm TDTTĐH tại các phòng, đơn vị./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CVP, các PCVP UBND tỉnh;
- Lưu: VT, HCQT(Tn).

**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

Phạm Ngọc Tuyển

Phụ lục 1
DANH SÁCH CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC ĐƯỢC GIAO LÀM ĐẦU MỐI
SỬ DỤNG PHẦN MỀM THEO DÕI THÔNG TIN ĐIỀU HÀNH
THEO ĐĂNG KÝ CỦA CÁC PHÒNG, ĐƠN VỊ

*(Kèm theo Công văn số /VPUBND-HCQT ngày /12/2023
của Văn phòng UBND tỉnh)*

STT	Phòng, đơn vị	Họ và tên
1	Ban Tiếp công dân	Lê Khắc Chí
		Hoàng Thị Hiền
		Lãnh Quỳnh Hương
2	Phòng Kinh tế	Nguyễn Minh Hoàng
3	Phòng Khoa giáo – Văn xã	Trần Văn Bốn
4	Phòng Ngoại vụ	Thạch Phi Na Reng
5	Phòng Nội chính	Phạm Thanh Long
6	Phòng Nông nghiệp, Tài nguyên và Môi trường	Phạm Thị Loan
7	Phòng Tổng hợp	Nguyễn Trung Quý
8	Trung tâm Xúc tiến đầu tư và Hỗ trợ danh nghiệp	Cao Thế Anh

Phụ lục 2
TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG PHẦN MỀM
THEO DÕI THÔNG TIN ĐIỀU HÀNH CỦA UBND TỈNH
(Kèm theo Công văn số /VPUBND-HCQT ngày /12/2023
của Văn phòng UBND tỉnh)

Tải tài liệu hướng dẫn sử dụng phần mềm Theo dõi thông tin điều hành của UBND tỉnh theo một trong các cách thức sau:

1. Sử dụng trình duyệt web truy cập đường dẫn

<http://ttdh.daknong.gov.vn/TLHuongDan.pdf>

2. Quét mã QR bằng camera, zalo, trình duyệt web...

