

Số: 50/QĐ-VPUBND

Đắk Nông, ngày 26 tháng 5 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH
Về việc thành lập Ban Chỉ đạo chuyển đổi số
của Văn phòng UBND tỉnh Đắk Nông

CHÁNH VĂN PHÒNG UBND TỈNH ĐẮK NÔNG

Căn cứ Nghị quyết số 09-NQ/TU ngày 01 tháng 11 năm 2021 của Tỉnh ủy Đắk Nông về chuyển đổi số tỉnh Đắk Nông đến năm 2025, định hướng đến năm 2030;

Căn cứ Quyết định số 13/2020/QĐ-UBND ngày 15 tháng 5 năm 2020 của UBND tỉnh về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng UBND tỉnh Đắk Nông;

Căn cứ Quyết định số 570/QĐ-UBND ngày 21/3/2022 của UBND tỉnh Đắk Nông về ban hành Kế hoạch triển khai Nghị quyết số 09-NQ/TU ngày 01/11/2021 của Tỉnh ủy về Chuyển đổi số tỉnh Đắk Nông đến năm 2025, định hướng đến năm 2030;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Hành chính – Quản trị.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Ban Chỉ đạo chuyển đổi số của Văn phòng UBND tỉnh Đắk Nông (sau đây gọi tắt là Ban Chỉ đạo), gồm các thành viên như sau:

1. Trưởng ban: Chánh Văn phòng UBND tỉnh.

2. Các Phó Trưởng ban:

- Phó Chánh Văn phòng UBND tỉnh phụ trách phòng Hành chính – Quản trị làm Phó Trưởng ban thường trực;

- Các Phó Chánh Văn phòng UBND tỉnh.

3. Các Ủy viên:

- Trưởng phòng Hành chính – Quản trị;

- Trưởng phòng Kinh tế;

- Trưởng phòng Tổng hợp;

- Trưởng phòng Nội chính;

- Trưởng phòng Ngoại vụ;

- Trưởng phòng Khoa giáo Văn xã;
- Trưởng phòng Nông nghiệp, Tài nguyên và Môi trường;
- Phó Giám đốc Trung tâm phục vụ hành chính công;
- Phó Trưởng ban Tiếp công dân;
- Chuyên trách công nghệ thông tin, thư ký.

Điều 2. Chức năng, nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo

1. Chỉ đạo, tổ chức thực hiện các chương trình, kế hoạch và các nội dung liên quan đến công tác chuyển đổi số và đảm bảo an toàn thông tin mạng của Văn phòng UBND tỉnh.

2. Đôn đốc, kiểm tra, đánh giá kết quả việc triển khai thực hiện chương trình, kế hoạch chuyển đổi số của Văn phòng UBND tỉnh.

3. Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo định kỳ, đột xuất theo yêu cầu của cấp có thẩm quyền. Sơ kết, đánh giá tình hình, kết quả triển khai thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm về chuyển đổi số của Văn phòng UBND tỉnh.

4. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo yêu cầu cấp có thẩm quyền.

Điều 3. Tổ chức và hoạt động của Ban Chỉ đạo

1. Thành viên Ban Chỉ đạo làm việc theo chế độ kiêm nhiệm và được hưởng các chế độ theo quy định hiện hành. Nhiệm vụ của các thành viên do Trưởng ban phân công.

2. Giao phòng Hành chính – Quản trị làm nhiệm vụ thường trực của Ban Chỉ đạo. Tham mưu Trưởng ban triển khai các nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo.

3. Ban Chỉ đạo được sử dụng con dấu của Văn phòng UBND tỉnh trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

4. Kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo được bố trí từ ngân sách nhà nước cấp cho Văn phòng UBND tỉnh và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định.

Điều 4. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Trưởng phòng Hành chính – Quản trị; Thủ trưởng các phòng, đơn vị thuộc Văn phòng và các cá nhân có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4 ;
- CT, các PCT UBND tỉnh (b/c);
- Sở Thông tin và Truyền thông (b/c);
- CVP, các PCVP UBND tỉnh;
- Lưu: VT, HCQT(Tn).



Trần Văn Diêu