

e) Biểu dương, khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc, tiêu biểu trong triển khai thực hiện công tác chuyển đổi số của Văn phòng UBND tỉnh.

2. Yêu cầu

a) Phong trào thi đua phải được triển khai thực hiện sâu rộng, xuyên suốt trong các phòng, đơn vị; có đôn đốc, kiểm tra, đánh giá.

b) Nội dung và hình thức thi đua phải thiết thực, gắn với thực hiện các nhiệm vụ tại các Kế hoạch chuyển đổi số của Văn phòng UBND tỉnh.

c) Đề cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong chỉ đạo tổ chức thực hiện phong trào.

d) Việc bình xét, chọn lựa và đề nghị khen thưởng các tập thể, cá nhân tiêu biểu, xuất sắc bảo đảm dân chủ, khách quan, công khai, minh bạch và kịp thời.

II. PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG VÀ NỘI DUNG THI ĐUA

1. Phạm vi

Phong trào thi đua chuyển đổi số năm 2022 được triển khai trong Văn phòng UBND tỉnh.

2. Đối tượng thi đua

a) Tập thể: Các phòng, đơn vị thuộc Văn phòng UBND tỉnh.

b) Cá nhân: Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc Văn phòng UBND tỉnh.

3. Nội dung thi đua

Phát triển chính quyền số để nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của Văn phòng UBND tỉnh trên môi trường số, giúp cho việc chỉ đạo điều hành của UBND tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh được nhanh chóng, thuận lợi, tăng cường công khai, minh bạch trong giải quyết thủ tục hành chính cho người dân và doanh nghiệp. Bao gồm:

a) Chủ động rà soát, tham mưu sửa đổi, xây dựng cơ chế, chính sách của tỉnh và của Văn phòng UBND tỉnh nhằm tạo môi trường pháp lý thuận lợi cho chuyển đổi số.

b) Chủ động cung cấp thông tin trên Trang thông tin điện tử của Văn phòng UBND tỉnh theo đúng quy định.

c) Tích cực triển khai hiệu quả công tác theo dõi các thông tin chỉ đạo, điều hành của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh trên phần mềm Thông tin điều hành của UBND tỉnh.

d) Tích cực xây dựng và tạo lập dữ liệu phục vụ người dân, doanh nghiệp khai thác, sử dụng, góp phần công khai, minh bạch, thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh.

e) Tích cực tự bồi dưỡng, tham gia đào tạo, bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng về công nghệ số, chuyển đổi số của đội ngũ công chức, viên chức, người lao động.

g) Tăng cường bảo đảm an ninh thông tin và an toàn dữ liệu; phòng, chống hiệu quả các hoạt động phá hoại hệ thống quản lý, điều hành của tỉnh, kịp thời cảnh báo cũng như xử lý các sự cố xảy ra tại Văn phòng UBND tỉnh.

h) Thực hiện hiệu quả, sáng tạo các nhiệm vụ tại các Kế hoạch chuyển đổi số và bảo đảm an toàn thông tin mạng năm 2022 của Văn phòng UBND tỉnh.

III. NỘI DUNG ĐÁNH GIÁ KHEN THƯỞNG

1. Tiêu chuẩn

a) Đối với tập thể:

- Hoàn thành có chất lượng, đúng thời hạn các nhiệm vụ được giao và thực hiện tốt chế độ thông tin, báo cáo theo quy định.

- Trong những tháng cuối năm 2022 (từ ngày Kế hoạch này có hiệu lực thi hành), 100% hồ sơ công việc được xử lý hoàn toàn trên môi trường mạng, trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước và các văn bản phải gửi kèm văn bản giấy theo quy định tại Công văn số 551/UBND-TTĐT ngày 17/02/2020 của UBND tỉnh về gửi, nhận văn bản điện tử không gửi kèm văn bản giấy.

- Tham mưu xử lý các dịch vụ hành chính công trực tuyến của tỉnh theo đúng quy định.

- Chủ động cung cấp đầy đủ thông tin lên Trang thông tin điện tử của Văn phòng UBND tỉnh theo lĩnh vực được giao phụ trách.

- Tích cực triển khai hiệu quả, sáng tạo hệ thống theo dõi thông tin điều hành của UBND tỉnh, hệ thống quản lý văn bản, công tác bảo đảm an toàn, an ninh thông tin tại Văn phòng UBND tỉnh.

- Thực hiện hiệu quả, sáng tạo các nhiệm vụ được giao tại các Kế hoạch chuyển đổi số và bảo đảm an toàn thông tin mạng năm 2022 của Văn phòng UBND tỉnh.

b) Đối với cá nhân:

Cá nhân phải nỗ lực, có sáng kiến, giải pháp hữu ích trong việc xây dựng hoặc trình cấp có thẩm quyền ban hành, tổ chức thực hiện, kiểm tra việc thực hiện cơ chế, chính sách, hướng dẫn, ứng dụng công nghệ thông tin để tạo điều kiện thuận lợi cho quá trình chuyển đổi số của Văn phòng UBND tỉnh.

2. Đánh giá, khen thưởng

- Quan tâm khen thưởng cho các tập thể, cá nhân là người trực tiếp lao động, công tác.

- Kết quả thực hiện phong trào thi đua chuyển đổi số là tiêu chí được xem xét, cộng điểm trong đánh giá xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ cuối năm của các tập thể, cá nhân.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Chỉ đạo chuyển đổi số của Văn Phòng UBND tỉnh thường xuyên theo dõi, chỉ đạo, đôn đốc thực hiện Kế hoạch này.

2. Giao phòng Hành chính - Quản trị:

- Chủ trì tổ chức thực hiện Kế hoạch này; tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh, Trưởng Ban Chỉ đạo chuyển đổi số của Văn phòng UBND tỉnh về tình hình thực hiện.

- Đề xuất Chánh Văn phòng UBND tỉnh xem xét, đánh giá điểm cộng cho các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc, tiêu biểu trong phong trào thi đua chuyển đổi số khi đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ cuối năm.

Trên đây là Kế hoạch phát động phong trào thi đua chuyển đổi số năm 2022 của Văn phòng UBND tỉnh. Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có vướng mắc, các phòng, đơn vị phản ánh về phòng Hành chính - Quản trị để tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- CT, các PCT UBND tỉnh (b/c);
- Sở Thông tin và Truyền thông (b/c);
- CVP, các PCVP UBND tỉnh;
- Các phòng, đơn vị thuộc Văn phòng;
- Lưu: VT, HCQT(Tn).

CHÁNH VĂN PHÒNG

Trần Văn Diêu