

Số: /KH-VPUBND

Đắk Nông, ngày tháng 01 năm 2024

## KẾ HOẠCH Chuyển đổi số tại Văn phòng UBND tỉnh năm 2024

Căn cứ Quyết định số 1553/QĐ-UBND ngày 17/11/2023 của UBND tỉnh về ban hành Kế hoạch chuyển đổi số tỉnh Đắk Nông năm 2024;

Căn cứ Kế hoạch số 545/KH-VPUBND ngày 30/5/2022 của Văn phòng UBND tỉnh về việc triển khai thực hiện Quyết định số 570/QĐ-UBND ngày 21/3/2022 của UBND tỉnh về ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Nghị quyết số 09-NQ/TU ngày 01/11/2021 của Tỉnh ủy về chuyển đổi số tỉnh Đắk Nông đến năm 2025, định hướng đến năm 2030;

Văn phòng UBND tỉnh xây dựng Kế hoạch chuyển đổi số năm 2024 với các nội dung sau:

### I. Đánh giá kết quả thực hiện các nhiệm vụ chuyển đổi số năm 2023

Văn phòng UBND tỉnh thường xuyên quán triệt, tuyên truyền đến các công chức, viên chức, người lao động về nâng cao nhận thức và trách nhiệm trong triển khai công tác chuyển đổi số theo chỉ đạo của UBND tỉnh. Đồng thời, đã ban hành các văn bản chỉ đạo, triển khai thực hiện các nhiệm vụ chuyển đổi số của cơ quan, sử dụng hiệu quả các hệ thống công nghệ thông tin phục vụ sự chỉ đạo, điều hành của UBND tỉnh, xử lý công việc của Văn phòng bảo đảm an toàn thông tin.

Thường xuyên rà soát, bổ sung mua sắm máy tính, nâng cấp hạ tầng kỹ thuật công nghệ thông tin phục vụ công tác chuyên môn. 100% cán bộ, công chức, viên chức đã được bố trí máy vi tính phục vụ cho công việc.

Trong năm 2023, một số nhiệm vụ chuyển đổi số của Văn phòng UBND tỉnh đã được chuyển giao cho Sở Thông tin và Truyền thông tiếp tục thực hiện và quản lý, vận hành, như: Duy trì Cổng dịch vụ công trực tuyến của tỉnh; xây dựng kho lưu trữ số.

### II. Mục tiêu

- Triển khai hiệu quả các nhiệm vụ chuyển đổi số được giao. Nâng cao kết quả xếp hạng mức độ chuyển đổi số tại Văn phòng UBND tỉnh.

- Cung cấp thông tin kịp thời, thường xuyên, đầy đủ trên Trang thông tin điện tử của Văn phòng UBND tỉnh theo quy định.

- Phân đấu 100% văn bản được xử lý trên môi trường mạng (trừ văn bản thuộc bí mật Nhà nước) và được ký số theo quy định.

- 100% các nhiệm vụ do UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao cho các đơn vị được cập nhật, theo dõi trên phần mềm Theo dõi thông tin điều hành của UBND tỉnh.

### III. Các nhiệm vụ chuyển đổi số

TT	Nội dung	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
<b>I</b>	<b>Công tác tuyên truyền</b>			
1	Tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện Nghị quyết 09-NQ/TU; Quyết định số 570/QĐ-UBND ngày 21/3/2022 của UBND tỉnh về ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Nghị quyết số 09-NQ/TU ngày 01/11/2021 của Tỉnh ủy về Chuyển đổi số tỉnh Đắk Nông đến năm 2025, định hướng đến năm 2030.	Phòng HCQT	Các phòng, đơn vị	Thường xuyên
2	Tuyên truyền nâng cao nhận thức về chuyển đổi số trong cơ quan.	Phòng HCQT	Các phòng, đơn vị	Thường xuyên
3	Biên tập và vận hành hiệu quả Trang thông tin điện tử Văn phòng UBND tỉnh.	Phòng HCQT	Các phòng, đơn vị	Thường xuyên
4	Triển khai các sáng kiến, các mô hình điển hình về chuyển đổi số trong các cơ quan nhà nước.	Phòng HCQT	Các phòng, đơn vị	Thường xuyên
<b>II</b>	<b>Hạ tầng kỹ thuật công nghệ thông tin</b>			
5	Tiếp tục trang bị máy tính, nâng cấp các phương tiện làm việc theo quy định cho CBCCVC; bảo đảm 100% CBCCVC có máy tính để làm việc.	Phòng HCQT	Các phòng, đơn vị	Thường xuyên
6	Hoàn thiện hệ thống mạng LAN của Văn phòng UBND tỉnh bảo đảm hoạt động ổn định, hiệu quả.	Phòng HCQT	Các phòng, đơn vị	Thường xuyên
7	Quản lý, vận hành hiệu quả hệ thống truyền hình trực tuyến tại Văn phòng UBND tỉnh.	Phòng HCQT	Các phòng, đơn vị	Thường xuyên

8	Duy trì Mạng truyền số liệu chuyên dùng, bảo đảm ổn định, thông suốt, kết nối bốn cấp hành chính từ Trung ương đến cấp xã.	Phòng HCQT		Thường xuyên
9	Chuyển đổi sang sử dụng giao thức Internet thế hệ mới IPv6	Phòng HCQT		Theo Kế hoạch số 900/KH-VPUBND ngày 20/7/2023
<b>III</b>	<b>Ứng dụng công nghệ thông tin trong nội bộ cơ quan</b>			
10	Tiếp tục triển khai ứng dụng theo dõi nhiệm vụ do UBND tỉnh giao cho các sở, ban, ngành, UBND các huyện, thành phố.	Phòng HCQT	Các phòng, đơn vị	Thường xuyên
11	Xây dựng hệ thống hợp không giấy tờ của UBND tỉnh	Phòng HCQT	Các phòng, đơn vị	2024
12	Triển khai báo cáo qua hệ thống thông tin kinh tế - xã hội của tỉnh.	Phòng KT	Các phòng, đơn vị	Thường xuyên
13	Tổ chức kiểm tra công tác ứng dụng công nghệ thông tin thông qua môi trường số.	Phòng HCQT, phòng NC	Các phòng, đơn vị	Thường xuyên
14	Tiếp tục tăng cường sử dụng văn bản điện tử, chữ ký số, lập và xử lý hồ sơ công việc trên môi trường mạng (trừ văn bản thuộc bí mật nhà nước).	Các phòng, đơn vị		Thường xuyên
<b>IV</b>	<b>Ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ người dân và doanh nghiệp</b>			
15	Số hóa kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực thuộc phạm vi chức năng quản lý của các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn tỉnh Đắk Nông theo Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2023.	Phòng NC	Các phòng, đơn vị	Thường xuyên
16	Triển khai thực hiện Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia.	Phòng NC	Trung tâm PVHCC, phòng HCQT	Thường xuyên

17	Nâng cấp trang thông tin điện tử Văn phòng UBND tỉnh là thành phần của Cổng thông tin điện tử tỉnh.	Phòng HCQT	Các phòng, đơn vị	2024
18	Thực hiện giải quyết TTHC qua Cổng dịch vụ công trực tuyến của tỉnh.	Các phòng, đơn vị		Thường xuyên
19	Thiết lập hệ thống thông tin đánh giá, phản ánh về thủ tục hành chính.	Trung tâm PVHCC	Phòng NC	Thường xuyên
20	Biên tập và vận hành hiệu quả Công báo điện tử.	Phòng HCQT	Các phòng, đơn vị	Thường xuyên
21	Nâng cấp trang Công báo điện tử của tỉnh	Phòng HCQT	Các phòng, đơn vị	2024
<b>V</b>	<b>Phát triển nguồn nhân lực</b>			
22	Phối hợp với cơ quan liên quan triển khai đào tạo, tập huấn, bồi dưỡng kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin, an toàn an ninh thông tin cho đội ngũ CCVC; đào tạo, bồi dưỡng quản lý, vận hành các hệ thống thông tin, an toàn an ninh thông tin cho đội ngũ cán bộ vận hành, chuyên trách công nghệ thông tin của Văn phòng UBND tỉnh theo quy định.	Phòng HCQT	Các phòng, đơn vị	Thường xuyên
<b>VI</b>	<b>Về an toàn thông tin mạng</b>			
23	Quản lý, vận hành, sử dụng mạng LAN và các hệ thống thông tin bảo đảm an toàn, an ninh thông tin theo đúng quy định.	Phòng HCQT	Các phòng, đơn vị	Thường xuyên
24	Triển khai thực hiện rà soát, quét lỗ hổng bảo mật các hệ thống thông tin tại cơ quan.	Phòng HCQT	Các phòng, đơn vị	Thường xuyên

#### **IV. Tổ chức thực hiện**

1. Ban Chỉ đạo chuyển đổi số của Văn Phòng UBND tỉnh thường xuyên theo dõi, chỉ đạo, đôn đốc tiến độ thực hiện các nhiệm vụ của Kế hoạch này.

2. Giao phòng Hành chính - Quản trị chủ trì tổ chức thực hiện Kế hoạch này; tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh tình hình thực hiện.

Trên đây là Kế hoạch chuyển đổi số tại Văn phòng UBND tỉnh năm 2024, yêu cầu các phòng, đơn vị thuộc Văn phòng nghiêm túc triển khai thực hiện. Trường hợp có vướng mắc, phản ánh về phòng Hành chính - Quản trị để tổng hợp, báo cáo lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh xem xét, quyết định./.

***Nơi nhận:***

- CT, các PCT UBND tỉnh (b/c);
- Sở Thông tin và Truyền thông (b/c);
- CVP, các PCVP UBND tỉnh;
- Các phòng, đơn vị thuộc Văn phòng;
- Lưu: VT, HCQT(Tn).

**CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Nguyễn Trung Hiếu**