

Số: /KH-VPUBND

Đắk Nông, ngày tháng 01 năm 2023

KẾ HOẠCH
Chuyển đổi số tại Văn phòng UBND tỉnh năm 2023

Căn cứ Kế hoạch số 545/KH-VPUBND ngày 30/5/2022 của Văn phòng UBND tỉnh về việc triển khai thực hiện Quyết định số 570/QĐ-UBND ngày 21/3/2022 của UBND tỉnh về ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Nghị quyết số 09-NQ/TU ngày 01/11/2021 của Tỉnh ủy về chuyển đổi số tỉnh Đắk Nông đến năm 2025, định hướng đến năm 2030 và thực hiện Quyết định số 47/QĐ-UBND ngày 12/01/2023 của UBND tỉnh về ban hành Kế hoạch chuyển đổi số tỉnh Đắk Nông năm 2023.

Văn phòng UBND tỉnh xây dựng Kế hoạch chuyển đổi số năm 2023 với các nội dung cụ thể như sau:

I. Đánh giá kết quả thực hiện các nhiệm vụ chuyển đổi số năm 2022

Văn phòng UBND tỉnh thường xuyên quán triệt, tuyên truyền đến các công chức, viên chức, người lao động về nâng cao nhận thức và trách nhiệm trong triển khai công tác chuyển đổi số theo chỉ đạo của UBND tỉnh. Đồng thời, đã ban hành các văn bản chỉ đạo, triển khai thực hiện các nhiệm vụ chuyển đổi số của cơ quan, sử dụng hiệu quả các hệ thống công nghệ thông tin phục vụ sự chỉ đạo, điều hành của UBND tỉnh, xử lý công việc của Văn phòng bảo đảm an toàn thông tin.

Theo kết quả đánh giá, xếp hạng mức độ chuyển đổi số tại các cơ quan nhà nước trên địa bàn tỉnh năm 2022 tại Quyết định số 2205/QĐ-UBND ngày 28/12/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh xếp loại khá với 762,94/1000 điểm, xếp hạng 4/19 sở, ban, ngành. Trong đó, số điểm chấm cho từng nội dung: Nhận thức số đạt 73,33/100 điểm; thể chế số đạt 90/100 điểm; hạ tầng số đạt 100/100 điểm; nhân lực số đạt 53,57/100 điểm; an toàn thông tin mạng đạt 132,98/200 điểm; hoạt động chính quyền số đạt 225,56/300 điểm; hoạt động xã hội số đạt 87,5/100 điểm.

II. Mục tiêu

- Triển khai hiệu quả các nhiệm vụ chuyển đổi số được giao. Nâng cao kết quả xếp hạng mức độ chuyển đổi số tại Văn phòng UBND tỉnh.

- Cung cấp thông tin kịp thời, thường xuyên, đầy đủ trên Trang thông tin điện tử của Văn phòng UBND tỉnh theo quy định.

- Phân đầu 100% văn bản được xử lý trên môi trường mạng (*trừ văn bản thuộc bí mật Nhà nước*) và bảo đảm được ký số theo quy định.

- 100% thủ tục hành chính đủ điều kiện được triển khai cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 4 có phát sinh hồ sơ và xử lý trực tuyến.

III. Các nhiệm vụ chuyển đổi số

TT	Nội dung	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
I	Công tác tuyên truyền			
1	Tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện Nghị quyết 09-NQ/TU; Quyết định số 570/QĐ-UBND ngày 21/3/2022 của UBND tỉnh về ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Nghị quyết số 09-NQ/TU ngày 01/11/2021 của Tỉnh ủy về Chuyển đổi số tỉnh Đắk Nông đến năm 2025, định hướng đến năm 2030.	Phòng HCQT	Các phòng, đơn vị	Thường xuyên
2	Tuyên truyền nâng cao nhận thức về chuyển đổi số trong cơ quan.	Phòng HCQT	Các phòng, đơn vị	Thường xuyên
3	Biên tập và vận hành hiệu quả Trang thông tin điện tử Văn phòng UBND tỉnh.	Phòng HCQT	Các phòng, đơn vị	Thường xuyên
4	Triển khai các sáng kiến, các mô hình điển hình về chuyển đổi số trong các cơ quan nhà nước.	Phòng HCQT	Các phòng, đơn vị	Thường xuyên
II	Hạ tầng kỹ thuật công nghệ thông tin			
5	Tiếp tục trang bị máy tính, nâng cấp các phương tiện làm việc theo quy định cho CBCCVC; bảo đảm 100% CBCCVC có máy tính để làm việc.	Phòng HCQT	Các phòng, đơn vị	Thường xuyên
6	Hoàn thiện hệ thống mạng LAN của Văn phòng UBND tỉnh bảo đảm hoạt động ổn định, hiệu quả.	Phòng HCQT	Các phòng, đơn vị	Thường xuyên
7	Quản lý, vận hành hiệu quả hệ thống truyền hình trực tuyến tại Văn phòng UBND tỉnh.	Phòng HCQT	Các phòng,	Thường xuyên

			đơn vị	
8	Duy trì Mạng truyền số liệu chuyên dùng, bảo đảm ổn định, thông suốt, kết nối bốn cấp hành chính từ Trung ương đến cấp xã.	Phòng HCQT		Thường xuyên
9	Chuyển đổi sang sử dụng giao thức Internet thế hệ mới IPv6	Phòng HCQT		Theo Kế hoạch của tỉnh
III	Ứng dụng công nghệ thông tin trong nội bộ cơ quan			
10	Tiếp tục triển khai mở rộng ứng dụng Theo dõi thông tin điều hành của UBND tỉnh đến các sở, ban, ngành, UBND các huyện, thành phố.	Phòng HCQT	Các phòng, đơn vị	Quý I/2023
11	Xây dựng hệ thống hợp không giấy tờ của UBND tỉnh. Phần mềm ghi biên bản bằng giọng nói.	Phòng HCQT	Các phòng, đơn vị	2023
12	Triển khai báo cáo qua hệ thống thông tin kinh tế - xã hội của tỉnh.	Phòng KT, TH	Các phòng, đơn vị	Thường xuyên
13	Tổ chức kiểm tra công tác ứng dụng công nghệ thông tin thông qua môi trường số.	Phòng HCQT	Các phòng, đơn vị	Thường xuyên
14	Tiếp tục tăng cường sử dụng văn bản điện tử, chữ ký số, lập và xử lý hồ sơ công việc trên môi trường mạng (trừ văn bản thuộc bí mật nhà nước)	Các phòng, đơn vị		Thường xuyên
IV	Ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ người dân và doanh nghiệp			
15	Quản lý, vận hành Cổng dịch vụ công trực tuyến của tỉnh hoạt động hiệu quả.	Phòng NC	Các phòng, đơn vị	Thường xuyên
16	Tăng cường hiệu quả dịch vụ công trực tuyến của tỉnh; tích hợp hoàn thiện với Cổng dịch vụ công quốc gia bảo đảm tiến độ theo quy định.	Phòng NC	Các phòng, đơn vị	Thường xuyên
17	Thực hiện giải quyết TTHC qua Cổng dịch vụ công trực tuyến của tỉnh.	Các phòng, đơn vị		Thường xuyên

18	Thiết lập hệ thống thông tin đánh giá, phản ánh về thủ tục hành chính.	Trung tâm PVHCC	Phòng NC	Thường xuyên
19	Triển khai thực hiện Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia.	Phòng NC	Trung tâm PVHCC, phòng HCQT	Thường xuyên
20	Tham mưu duy trì sử dụng và hoàn thiện Cổng dịch vụ công trực tuyến của tỉnh.	Phòng HCQT	Phòng NC, Trung tâm PVHCC	2023
21	Số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về việc thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.	Phòng NC	Trung tâm PVHCC	2023
22	Triển khai hệ thống đánh giá mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp đối với bộ phận một cửa từ cấp tỉnh đến cấp huyện	Trung tâm PVHCC	Phòng NC	2023
23	Triển khai thanh toán trực tuyến phí, lệ phí thủ tục hành chính .	Phòng NC	Trung tâm PVHCC, phòng HCQT	Thường xuyên
24	Biên tập và vận hành hiệu quả Công báo điện tử.	Phòng HCQT	Các phòng, đơn vị	Thường xuyên
V	Phát triển nguồn nhân lực			

25	Phối hợp với cơ quan liên quan triển khai đào tạo, tập huấn, bồi dưỡng kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin, an toàn an ninh thông tin cho đội ngũ CCVC; đào tạo, bồi dưỡng quản lý, vận hành các hệ thống thông tin, an toàn an ninh thông tin cho đội ngũ cán bộ vận hành, chuyên trách công nghệ thông tin của Văn phòng UBND tỉnh theo quy định.	Phòng HCQT	Các phòng, đơn vị	Thường xuyên
VI	Về an toàn thông tin mạng			
26	Quản lý, vận hành, sử dụng mạng LAN và các hệ thống thông tin bảo đảm an toàn, an ninh thông tin theo đúng quy định.	Phòng HCQT	Các phòng, đơn vị	Thường xuyên
27	Triển khai thực hiện rà soát, quét lỗ hổng bảo mật các hệ thống thông tin tại cơ quan.	Phòng HCQT	Các phòng, đơn vị	Thường xuyên

IV. Tổ chức thực hiện

1. Ban Chỉ đạo chuyển đổi số của Văn Phòng UBND tỉnh thường xuyên theo dõi, chỉ đạo, đôn đốc tiến độ thực hiện các nhiệm vụ của Kế hoạch này.

2. Giao phòng Hành chính - Quản trị chủ trì tổ chức thực hiện Kế hoạch này; tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh tình hình thực hiện.

Trên đây là Kế hoạch chuyển đổi số tại Văn phòng UBND tỉnh năm 2023, yêu cầu các phòng, đơn vị thuộc Văn phòng nghiêm túc triển khai thực hiện. Trường hợp có vướng mắc, phản ánh về phòng Hành chính - Quản trị để tổng hợp, báo cáo lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- CT, các PCT UBND tỉnh (b/c);
- Sở Thông tin và Truyền thông (b/c);
- CVP, các PCVP UBND tỉnh;
- Các phòng, đơn vị thuộc Văn phòng;
- Lưu: VT, HCQT(Tn).

CHÁNH VĂN PHÒNG

Trần Văn Diêu