

**QUYẾT ĐỊNH**

**Ban hành Danh mục hồ sơ lưu trữ năm 2023  
của Văn phòng UBND tỉnh Đắk Nông**

**CHÁNH VĂN PHÒNG UBND TỈNH ĐẮK NÔNG**

*Căn cứ Luật Lưu trữ ngày 11 tháng 11 năm 2011;*

*Căn cứ Nghị định số 01/2013/NĐ-CP ngày 03 tháng 01 năm 2013 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Lưu trữ;*

*Căn cứ Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05 tháng 3 năm 2020 của Chính phủ về công tác văn thư;*

*Căn cứ Thông tư số 10/2022/TT-BNV ngày 19 tháng 12 năm 2022 của Bộ Nội vụ quy định thời hạn bảo quản tài liệu;*

*Căn cứ Quyết định số 07/2023/QĐ-UBND ngày 17 tháng 02 năm 2023 của UBND tỉnh quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng UBND tỉnh Đắk Nông;*

*Theo đề nghị của Trưởng phòng Hành chính - Quản trị.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Danh mục hồ sơ lưu trữ năm 2023 của Văn phòng UBND tỉnh (có danh mục hồ sơ kèm theo).

**Điều 2.** Trưởng các phòng, đơn vị, các tổ chức Đảng, đoàn thể chỉ đạo công chức, viên chức căn cứ Danh mục hồ sơ để thực hiện công tác lập hồ sơ công việc, giao nộp hồ sơ, tài liệu về lưu trữ hiện hành cơ quan theo quy định.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Trưởng phòng Hành chính - Quản trị và Trưởng các phòng, đơn vị và toàn thể cán bộ, công chức, viên chức thuộc Văn phòng UBND tỉnh chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- CT, các PCT UBND tỉnh (b/c);
- Sở Nội vụ;
- CVP, các PCVP UBND tỉnh
- Lưu: VT, HCQT (Q).

**CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Trần Văn Điều**

