

Số: /KH-VPUBND

Đắk Nông, ngày tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính năm 2024

Thực hiện Quyết định số 1794/QĐ-UBND ngày 27/12/2023 của UBND tỉnh Đắk Nông về ban hành Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Đắk Nông năm 2024. Văn phòng UBND tỉnh xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024, cụ thể như sau:

1. Nhiệm vụ cải cách hành chính chi tiết theo phụ lục đính kèm.

2. Tổ chức thực hiện:

a) Phòng Hành chính - Quản trị

- Là đầu mối tham mưu giúp lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh triển khai, theo dõi đôn đốc các phòng, đơn vị thực hiện các nhiệm vụ tại Kế hoạch này.

- Chấp hành chế độ báo cáo theo đúng quy định.

b) Các phòng, đơn vị thuộc Văn phòng

Triển khai, thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này, định kỳ hàng quý, 6 tháng, năm phối hợp với phòng Hành chính - Quản trị thực hiện báo cáo kết quả thực hiện theo quy định./.

Nơi nhận:

- Đ/c Lê Văn Chiến - PCTUBND tỉnh (b/c);
- Sở Nội vụ;
- CVP, các PCVP UBND tỉnh;
- Các phòng, đơn vị thuộc VP;
- Lưu: VT, HCQT (0)

CHÁNH VĂN PHÒNG

Nguyễn Trung Hiếu

PHỤ LỤC**Nội dung, nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2024 tại Văn phòng UBND tỉnh***(Kèm theo Công văn số: /VPUBND-HCQT ngày tháng 01 năm 2024 của Văn phòng UBND tỉnh)*

TT	Nội dung, nhiệm vụ	Sản phẩm	Phòng, đơn vị chủ trì	phòng, đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Kinh phí (triệu đồng)
I	CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH					
1	Triển khai các văn bản chỉ đạo, điều hành của UBND tỉnh và các cơ quan cấp trên	100% văn bản triển khai	Phòng HCQT	Các phòng, đơn vị có liên quan	Thường xuyên	-
2	Các thông tin, sự kiện CCHC thường xuyên được đăng tải trên Trang thông tin điện tử cơ quan	Báo cáo kết quả	Phòng HCQT	Các phòng, đơn vị có liên quan	Thường xuyên	-
3	Ban hành Kế hoạch cải thiện nâng cao Chỉ số CCHC tỉnh năm 2024	Kế hoạch	Phòng HCQT	Các phòng, đơn vị có liên quan	Sau khi công bố Chỉ số CCHC năm 2024	-
II	CẢI CÁCH THỂ CHẾ					
1	Xây dựng Kế hoạch kiểm tra, rà soát hệ thống hóa văn bản QPPL	- Kế hoạch; - Báo cáo công tác kiểm tra rà soát.	Phòng HCQT	Các phòng đơn vị có liên quan	Quý I	-
2	Rà soát văn bản QPPL theo chuyên đề	100% các phòng, đơn vị thực hiện rà soát theo chức năng, nhiệm vụ	Các phòng, đơn vị		Thường xuyên	-

TT	Nội dung, nhiệm vụ	Sản phẩm	Phòng, đơn vị chủ trì	phòng, đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Kinh phí (triệu đồng)
3	Xây dựng Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật	- Kế hoạch; - Báo cáo kết quả theo dõi thi hành pháp luật; - Xử lý kết quả theo dõi thi hành pháp luật (nếu có)	Phòng HCQT	Các phòng đơn vị có liên quan	Quý I	-
III	CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH					
1	Công tác kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC)					
1.1	Công bố, công khai TTHC và kết quả giải quyết hồ sơ TTHC	100% TTHC, kết quả giải quyết được công bố, công khai đầy đủ, kịp thời. Quyết định của UBND tỉnh; các nội dung được công khai trên Cổng/Trang TTĐT, Bộ phận Một cửa các cấp	Phòng NC	Các phòng đơn vị có liên quan	Tháng 01- tháng 12	-
1.2	Tổ chức rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa TTHC	- Các TTHC được rà soát, đánh giá, đề xuất phương án đơn giản hóa - Quyết định của UBND tỉnh	Phòng NC	Các phòng đơn vị có liên quan	Tháng 01- tháng 12	-
1.3	Tổ chức thực hiện hiệu quả cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông	100% số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của 03 cấp được tiếp nhận và trả kết quả theo đúng quy định tại Nghị	Phòng Nội chính	Trung tâm PV HCC tỉnh	Tháng 01- tháng 12	-

TT	Nội dung, nhiệm vụ	Sản phẩm	Phòng, đơn vị chủ trì	phòng, đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Kinh phí (triệu đồng)
		định 61/2018/NĐ-CP của Chính phủ				
1.4	Tổ chức tập huấn nghiệp vụ kiểm soát TTHC cho công chức làm đầu mối kiểm soát TTHC cấp tỉnh (01 lớp)	- 100% công chức làm đầu mối kiểm soát TTHC được tập huấn - Kế hoạch của Văn phòng UBND tỉnh	Phòng NC	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Tháng 5- tháng 6	45
2	Tổ chức rà soát xây dựng thống nhất quy trình nội bộ giải quyết TTHC					
2.1	Ban hành văn bản rà soát quy trình nội bộ	- Văn bản ban hành, triển khai kịp thời đến 100% các đơn vị, địa phương. - Văn bản của UBND tỉnh	Phòng NC	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Tháng 1- tháng 2	-
2.2	Thực hiện kiểm tra, rà soát, đánh giá quy trình nội bộ	- 100% các cơ quan, đơn vị, địa phương tổ chức kiểm tra, đánh giá - Báo cáo kết quả của Văn phòng UBND tỉnh; các đơn vị, địa phương	Phòng NC	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Tháng 3 - tháng 5	-
2.3	Thực hiện xây dựng hoàn thiện, thống nhất quy trình nội bộ	- 100% quy trình nội bộ được xây dựng hoàn chỉnh, thống nhất - Quyết định của UBND tỉnh	Phòng NC	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Tháng 5 - Tháng 7	-
2.4	Thực hiện cập nhật quy trình nội bộ chuẩn	- 100% quy trình nội bộ được cập nhật kịp thời, đầy đủ, thống nhất trên	Phòng NC	Các phòng, đơn vị có liên quan	Tháng 7 - tháng 9	-

TT	Nội dung, nhiệm vụ	Sản phẩm	Phòng, đơn vị chủ trì	phòng, đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Kinh phí (triệu đồng)
		Công dịch vụ công Một cửa điện tử - Hệ thống Một cửa điện tử được cập nhật đầy đủ các quy trình nội bộ				
IV	CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY					
1	Sắp xếp tổ chức bộ máy và kiện toàn chức năng, nhiệm vụ các phòng, ban, đơn vị trực thuộc theo quy định	Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng HCQT	Các phòng đơn vị có liên quan	Thường xuyên	-
2	Rà soát điều chỉnh hoặc xây dựng ban hành mới nội quy, quy chế làm việc của Văn phòng UBND tỉnh	- Quyết định; - Báo cáo kết quả thực hiện.	Phòng HCQT	Các phòng, đơn vị có liên quan	Thường xuyên	-
3	Thực hiện quy định về sử dụng biên chế hành chính	Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng HCQT		Thường xuyên	-
4	Tổ chức Hội nghị cán bộ công chức	Hội nghị của Văn phòng	Phòng HCQT	Các phòng đơn vị có liên quan	Tháng 12	-
V	CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ					
1	Xác định cơ cấu ngạch công chức, viên chức theo vị trí việc làm	Báo cáo kết quả	Phòng HCQT	Các phòng đơn vị có liên quan	Thường xuyên	-
2	Tham mưu công tác bổ nhiệm cán bộ theo đúng quy định	- Báo cáo kết quả - Quyết định bổ nhiệm	Phòng HCQT	Các phòng đơn vị có liên quan	Thường xuyên	-

TT	Nội dung, nhiệm vụ	Sản phẩm	Phòng, đơn vị chủ trì	phòng, đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Kinh phí (triệu đồng)
3	Ban hành kế hoạch đào tạo bồi dưỡng CBCCVC năm 2024	Kế hoạch	Phòng HCQT	Các phòng, đơn vị liên quan	Theo hướng dẫn của Sở Nội vụ	-
4	Cử cán bộ, công chức viên chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng theo Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm 2024	Báo cáo kết quả	Phòng HCQT	Các phòng, đơn vị liên quan	Theo Kế hoạch	80
5	Thực hiện tốt các chế độ, chính sách cho cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong Văn phòng theo đúng quy định	Báo cáo kết quả	Phòng HCQT	Các phòng đơn vị có liên quan	Thường xuyên	-
6	Thường xuyên cập nhật đầy đủ thông tin CBCCVC trên hệ thống phần mềm thông tin quản lý CBCCVC của tỉnh	Báo cáo kết quả	Phòng HCQT	Các phòng, đơn vị liên quan	Thường xuyên	-
7	Tổ chức đánh giá, phân loại CBCCVC	100% CBCC,VC được đánh giá, phân loại theo nhiệm vụ được giao	Phòng HCQT	Các phòng, đơn vị liên quan	Tháng 12	-
VI	CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG					
1	Thực hiện chế độ tự chủ tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính	Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng HCQT	Các phòng, đơn vị liên quan	Thường xuyên	-
2	Thực hiện quy định về quản lý và sử dụng tài sản công	Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng HCQT	Các phòng, đơn vị liên quan	Thường xuyên	-

TT	Nội dung, nhiệm vụ	Sản phẩm	Phòng, đơn vị chủ trì	phòng, đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Kinh phí (triệu đồng)
3	Rà soát, điều chỉnh quy chế chi tiêu nội bộ	Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng HCQT	Các phòng, đơn vị liên quan	Thường xuyên	-
VII	XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ					
1	Ban hành kế hoạch chuyển đổi số năm 2024 tại Văn phòng UBND tỉnh	Kế hoạch	Phòng HCQT	Các phòng, đơn vị liên quan	Theo quy định của Bộ TTTT	-
2	Trang thông tin điện tử có đầy đủ các chức năng và cung cấp thông tin theo quy định của Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 26/4/2022 của Chính phủ	Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng HCQT	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Trong năm	-
	Tổng cộng					125
<i>(Bằng chữ: Một trăm hai mươi lăm triệu đồng)</i>						