

KẾ HOẠCH

Khắc phục những tồn tại, hạn chế trong công tác CCHC năm 2023; nâng cao Chỉ số CCHC năm 2024

Căn cứ Quyết định số 151/QĐ-UBND ngày 06/02/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh về Công bố Chỉ số cải cách hành chính (CCHC) năm 2023 của các sở ban, ngành và UBND các huyện, thành phố Gia Nghĩa. Nhằm phát huy những kết quả đã đạt được và khắc phục những tồn tại, hạn chế trong công tác CCHC năm 2023 góp phần nâng cao chỉ số CCHC năm 2024. Văn phòng UBND tỉnh xây dựng kế hoạch khắc phục những tồn tại, hạn chế trong công tác CCHC năm 2023; nâng cao Chỉ số CCHC năm 2024, với nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đánh giá cụ thể những kết quả đạt được, đồng thời chỉ ra những tồn tại, hạn chế cần khắc phục trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện.
- Xây dựng các giải pháp cụ thể để khắc phục những tồn tại, hạn chế trong hoạt động CCHC nhằm từng bước nâng cao chỉ số CCHC. Phấn đấu duy trì và nâng cao thứ bậc xếp hạng đánh giá chỉ số CCHC theo hướng năm sau cao hơn năm trước.
- Triển khai thực hiện một cách đồng bộ các nhiệm vụ CCHC, cải thiện, nâng cao Chỉ số CCHC năm 2024 và những năm tiếp theo nhằm phục vụ người dân, doanh nghiệp ngày càng tốt hơn; đồng thời, góp phần thu hút đầu tư, phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh.
- Phổ biến, công khai kết quả Chỉ số CCHC năm 2023 của cơ quan để công chức, viên chức, người lao động biết.

2. Yêu cầu

- Cấp uỷ, lãnh đạo Văn phòng thường xuyên quán triệt, chỉ đạo thực hiện tốt công tác CCHC; tổ chức kiểm tra, giám sát việc thực hiện các kế hoạch CCHC, PCI, PAPI, PAR INDEX, SIPAS... của các phòng, đơn vị.
- Công chức, viên chức được phân công tham mưu, phụ trách công tác CCHC thường xuyên rà soát, báo cáo kịp thời việc thực hiện, triển khai kế hoạch CCHC của các phòng, đơn vị để lãnh đạo Văn phòng biết, chỉ đạo.
- Kịp thời đề xuất phương án xử lý đối với những nội dung công việc đột xuất, chậm tiến độ.

- Nâng cao hơn nữa công tác chỉ đạo, điều hành; xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu, đồng thời chịu trách nhiệm trực tiếp và toàn diện về kết quả thực hiện công tác CCHC do phòng, đơn vị mình chủ trì tham mưu thực hiện.

- Các phòng, đơn vị chủ trì các nội dung Chỉ số CCHC phải nghiêm túc khắc phục những tồn tại, hạn chế trong kết quả thực hiện các nội dung CCHC năm 2023. Có giải pháp khắc phục, đề ra các biện pháp khả thi nhằm nâng cao Chỉ số CCHC năm 2024.

II. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN CHỈ SỐ CCHC NĂM 2023

1. Kết quả

Chỉ số CCHC của Văn phòng UBND tỉnh năm 2023 xếp ở vị trí nhóm II với tổng điểm thẩm định đạt 90,54/100 (năm 2022 tổng điểm thẩm định đạt 94,86/100 điểm). Chỉ số được đánh giá dựa trên các tiêu chí sau:

- Công tác chỉ đạo điều hành: 12,5/15,5 điểm
- Xây dựng và tổ chức thực hiện văn bản QPPL: 13/14 điểm
- Cải cách TTHC: 15,5/17,5 điểm
- Cải cách tổ chức bộ máy hành chính: 10/10 điểm
- Cải cách chế độ công vụ: 10/12 điểm
- Cải cách tài chính công: 11/11 điểm
- Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số: 18,54/20 điểm

2. Ưu điểm, tồn tại

a) Ưu điểm: Trong những năm qua công tác CCHC đã được lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh chỉ đạo quyết liệt đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức người lao động. Căn cứ vào nhiệm vụ của từng phòng, đơn vị được giao đã thực hiện tốt các tiêu chí trong công tác CCHC, đảm bảo đúng tiến độ thời gian. Việc ứng dụng công nghệ thông tin được nâng cao mang lại hiệu quả trong hoạt động của cơ quan Văn phòng giảm thiểu được thời gian, giấy tờ. Văn phòng UBND tỉnh đã chủ động nâng cao vai trò trong công tác tham mưu, chỉ đạo và điều hành thực hiện tốt nhiệm vụ được giao. Triển khai và phát triển chính quyền điện tử/chính quyền số trong giải quyết thủ tục hành chính góp phần nâng cao tính công khai, minh bạch thông tin trong quản lý nhà nước.

b) Tồn tại: Trong các tiêu chí chấm điểm chỉ số CCHC năm 2023, Văn phòng UBND tỉnh còn tồn tại ở một lĩnh vực, tiêu chí thành phần như: Chưa có sáng kiến, đổi mới sáng tạo trong thực hiện các nhiệm vụ CCHC, rà soát các văn bản QPPL trong lĩnh vực quản lý nhà nước được giao chưa đầy đủ, ban hành kế hoạch đào tạo bồi dưỡng chưa đúng theo quy định, trang thông tin điện tử của Văn phòng chưa thực hiện các chức năng và cung cấp thông tin theo quy định.

III. GIẢI PHÁP KHẮC PHỤC NHỮNG TỒN TẠI, HẠN CHẾ

| TT | Nội dung | Chủ trì | Kết quả | Thời gian |
|----|--|---------------------------------------|--|-------------------------|
| 1 | Công tác chỉ đạo, điều hành | Lãnh đạo VP, Trưởng các phòng, đơn vị | Nâng cao trách nhiệm của Lãnh đạo Văn phòng, Trưởng các phòng, đơn vị và công chức được phân công làm nhiệm vụ công tác CCHC | Thường xuyên |
| 2 | Đổi mới sáng tạo trong nhiệm vụ triển khai nhiệm vụ CCHC | Các phòng, đơn vị | Các sáng kiến hoặc giải pháp, cách làm mới trong CCHC được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt hoặc thí điểm | Thường xuyên |
| 3 | Rà soát văn bản QPPL trong lĩnh vực quản lý nhà nước được giao | Các phòng, đơn vị | Thực hiện rà soát văn bản QPPL trong lĩnh vực quản lý nhà nước được giao | Thường xuyên |
| 4 | Ban hành Kế hoạch đào tạo bồi dưỡng CBCCVC | Phòng HCQT | Kế hoạch đào tạo bồi dưỡng | Theo Kế hoạch UBND tỉnh |
| 5 | Thực hiện quy định của Trung ương, của tỉnh về tổ chức bộ máy | Phòng HCQT | Sắp xếp tổ chức bộ máy và kiện toàn chức năng, nhiệm vụ các phòng, ban, đơn vị trực thuộc theo quy định | Thường xuyên |
| 6 | Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức | Phòng HCQT | Thực hiện tốt Chỉ thị số 26/CT-TTG ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ và Chỉ thị số 13/CT-UBND ngày 03/10/2022 của UBND tỉnh về tăng cường kỷ luật kỷ cương trong cơ quan hành chính nhà nước các cấp; tăng cường kiểm tra giám sát việc thực hiện nhiệm vụ của công chức, viên chức | Thường xuyên |
| 7 | Công tác quản lý cán bộ, công chức, viên chức (Cập nhật đầy đủ thông tin cán bộ, công chức viên chức lên phần mềm) | Phòng HCQT | Rà soát cập nhật danh mục các phòng, đơn vị và danh sách công chức, viên chức của cơ quan lên phần mềm quản lý đảm bảo đúng quy định | Thường xuyên |
| 8 | Thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách | Phòng HCQT | Thực hiện đúng quy định về kinh phí quản lý hành chính, Tổ chức thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, | Thường xuyên |

| | | | | |
|----|---|-------------------|---|--------------|
| | nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính | | kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách. Chấp hành lập dự toán và báo cáo quyết toán theo đúng quy định | |
| 9 | Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số | Các phòng, đơn vị | 100% văn bản được gửi dưới dạng điện tử (trừ các loại văn bản mật) | Thường xuyên |
| 10 | Trang thông tin điện tử có đầy đủ các chức năng và cung cấp thông tin theo quy định | Phòng HCQT | Trang thông tin điện tử thực hiện đầy đủ các chức năng theo quy định của Nghị định số 42/NĐ-CP ngày 26/4/2022 của Chính phủ | Quý IV/2024 |

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao các phòng, đơn vị

Các phòng, đơn vị căn cứ chức năng, nhiệm vụ triển khai, thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này.

2. Giao phòng Hành chính - Quản trị

- Chủ trì, tham mưu thực hiện hiệu quả các tiêu chí, tiêu chí thành phần thuộc lĩnh vực chỉ đạo, điều hành; cải cách tổ chức bộ máy hành chính; cải cách chế độ công vụ; Cải cách thủ tục hành chính; xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số. Đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra việc tổ chức thực hiện Kế hoạch này.

- Tham mưu Lãnh đạo Văn phòng đánh giá, chấm điểm chỉ số CCHC năm 2024, bảo đảm theo đúng quy định.

Trên đây là kế hoạch khắc phục những tồn tại, hạn chế trong công tác CCHC năm 2023; nâng cao Chỉ số CCHC năm 2024, các phòng, đơn vị căn cứ chức năng nhiệm vụ được giao có trách nhiệm triển khai thực hiện nghiêm túc đảm bảo hiệu quả, chất lượng, đúng thời gian quy định./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- CVP, PCVP UBND tỉnh;
- Các phòng, đơn vị thuộc VP;
- Lưu: VT, HCQT.

CHÁNH VĂN PHÒNG

Nguyễn Trung Hiếu

