

Số: /KH-VPUBND

Đắk Nông, ngày tháng 01 năm 2023

KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính năm 2023

Thực hiện Quyết định số 2248/QĐ-UBND ngày 30/12/2022 của UBND tỉnh Đắk Nông về ban hành Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Đắk Nông năm 2023. Văn phòng UBND tỉnh xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023, cụ thể như sau:

1. Nhiệm vụ cải cách hành chính chi tiết theo phụ lục đính kèm.
2. Tổ chức thực hiện:

a) Phòng Hành chính - Quản trị

- Là đầu mối tham mưu giúp lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh triển khai, theo dõi đôn đốc các phòng, đơn vị thực hiện các nhiệm vụ tại Kế hoạch này.

- Chấp hành chế độ báo cáo theo đúng quy định.

b) Các phòng, đơn vị thuộc Văn phòng

Triển khai, thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này, định kỳ hàng quý, 6 tháng, năm phối hợp với phòng Hành chính - Quản trị thực hiện báo cáo kết quả thực hiện theo quy định./.

Nơi nhận:

- Đ/c Lê Văn Chiến - PCTUBND tỉnh (b/c);
- Sở Nội vụ;
- CVP, các PCVP UBND tỉnh;
- Các phòng, đơn vị thuộc VP;
- Lưu: VT, HCQT (Q)

CHÁNH VĂN PHÒNG

Trần Văn Diêu

PHỤ LỤC**Nội dung, nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2023 tại Văn phòng UBND tỉnh***(Kèm theo Công văn số: /VPUBND-HCQT ngày tháng 01 năm 2023 của Văn phòng UBND tỉnh)*

TT	Nội dung, nhiệm vụ	Sản phẩm	Phòng, đơn vị chủ trì	phòng, đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Kinh phí (triệu đồng)
I	CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH					
1	Triển khai các văn bản chỉ đạo, điều hành của UBND tỉnh và các cơ quan cấp trên	100% văn bản triển khai	Phòng HCQT	Các phòng, đơn vị có liên quan	Thường xuyên	-
2	Các thông tin, sự kiện CCHC thường xuyên được đăng tải trên Trang thông tin điện tử cơ quan	Báo cáo kết quả	Phòng HCQT	Các phòng, đơn vị có liên quan	Thường xuyên	-
3	Ban hành Kế hoạch cải thiện nâng cao Chỉ số CCHC tỉnh năm 2023	Kế hoạch	Phòng HCQT	Các phòng, đơn vị có liên quan	Sau khi công bố Chỉ số CCHC năm 2022	-
4	Tuyên truyền bằng tờ rơi, tờ gấp, băng rôn, Panô, áp - phích, video hướng dẫn về thủ tục hành chính...Đăng tải tuyên truyền công tác CCHC trên trang thông tin điện tử	Tờ rơi, tờ gấp, băng rôn, Panô, áp - phích, video hướng dẫn, các tin bài....	Phòng NC	Các phòng, đơn vị có liên quan	Thường xuyên	50
II	CẢI CÁCH THỂ CHẾ					
1	Xây dựng Kế hoạch kiểm tra, rà soát hệ thống hóa văn bản QPPL	- Kế hoạch; - Báo cáo công tác kiểm tra rà soát.	Phòng HCQT	Các phòng đơn vị có liên quan	Tháng 2	-

TT	Nội dung, nhiệm vụ	Sản phẩm	Phòng, đơn vị chủ trì	Phòng, đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Kinh phí (triệu đồng)
2	Rà soát văn bản QPPL theo chuyên đề	100% các phòng, đơn vị thực hiện rà soát theo chức năng, nhiệm vụ	Các phòng, đơn vị		Thường xuyên	-
3	Xây dựng Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật	- Kế hoạch; - Báo cáo kết quả theo dõi thi hành pháp luật; - Xử lý kết quả theo dõi thi hành pháp luật (nếu có)	Phòng HCQT	Các phòng đơn vị có liên quan	Tháng 2	-
4	Cập nhật, triển khai, tham mưu văn bản QPPL	Báo cáo kết quả	Phòng HCQT	Các phòng đơn vị có liên quan	Ngày 14 hàng tháng	
III	CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH					
1	Ban hành Kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2023	Kế hoạch, Báo cáo của UBND tỉnh	Phòng NC	Các phòng đơn vị có liên quan	Tháng 01	-
2	Ban hành Kế hoạch rà soát đơn giản hóa TTHC năm 2023	Kế hoạch của UBND tỉnh	Phòng NC	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Tháng 01	-
3	Công bố TTHC, danh mục TTHC	Quyết định của UBND tỉnh	Phòng NC	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Trong năm	-
4	Triển khai hệ thống đánh giá mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp đối với Bộ phận Một cửa từ cấp tỉnh đến cấp huyện	Văn bản hướng dẫn; Báo cáo kết quả khảo sát	TTPVHCC	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Tháng 01 - Tháng 6	200
5	Rà soát, cập nhật đầy đủ đồng bộ quy trình điện tử, quy trình nội bộ trên hệ thống phần mềm Một cửa điện tử	Văn bản hướng dẫn; Báo cáo kết quả khảo sát	Phòng NC	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Tháng 01 - Tháng 6	-

TT	Nội dung, nhiệm vụ	Sản phẩm	Phòng, đơn vị chủ trì	phòng, đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Kinh phí (triệu đồng)
6	Thiết lập chức năng tiếp nhận, trả lời phản ánh, kiến nghị về TTHC và chất lượng giải quyết TTHC của Bộ phận một cửa các cấp (qua zalo, facebook...)	Các chức năng được thiết lập và vận hành	Phòng NC	Các phòng, đơn vị có liên quan	Tháng 01 - Tháng 6	50
7	Tổ chức lớp tập huấn kỹ năng, nghiệp vụ sử dụng phần mềm Một cửa điện tử cho CBCC các cấp	Kế hoạch	Phòng NC	Các phòng, đơn vị có liên quan	Tháng 9	45
IV	CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY					
1	Sắp xếp tổ chức bộ máy và kiện toàn chức năng, nhiệm vụ các phòng, ban, đơn vị trực thuộc theo quy định	Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng HCQT	Các phòng đơn vị có liên quan	Thường xuyên	-
2	Tổ chức triển khai thực hiện Nghị định số 107/2020/NĐ-CP ; Nghị định số 108/2020/NĐ-CP của Chính phủ.	Các văn bản triển khai; Báo cáo kết quả	Phòng HCQT	Các phòng đơn vị có liên quan	Thường xuyên	-
3	Xây dựng Kế hoạch biên chế công chức	Kế hoạch	Phòng HCQT		Quý I	-
4	Rà soát điều chỉnh hoặc xây dựng ban hành mới nội quy, quy chế làm việc của Văn phòng UBND tỉnh	- Quyết định; - Báo cáo kết quả thực hiện.	Phòng HCQT	Các phòng, đơn vị có liên quan	Thường xuyên	-
5	Thực hiện quy định về sử dụng biên chế hành chính	Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng HCQT		Thường xuyên	-
6	Tổ chức Hội nghị cán bộ công chức	Hội nghị của Văn phòng	Phòng HCQT	Các phòng đơn vị có liên quan	Tháng 12	-
V	CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ					

TT	Nội dung, nhiệm vụ	Sản phẩm	Phòng, đơn vị chủ trì	phòng, đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Kinh phí (triệu đồng)
1	Xác định cơ cấu ngạch công chức, viên chức theo vị trí việc làm	Báo cáo kết quả	Phòng HCQT		Thường xuyên	-
2	Rà soát, xây dựng bổ sung quy hoạch năm, giai đoạn và thực hiện quy định bổ nhiệm lãnh đạo các phòng, ban; đơn vị trực thuộc	- Quyết định - Báo cáo kết quả	Phòng HCQT	Các phòng, đơn vị có liên quan	Thường xuyên	-
3	Tham mưu công tác bổ nhiệm cán bộ theo đúng quy định	- Báo cáo kết quả - Quyết định bổ nhiệm	Phòng HCQT		Thường xuyên	-
4	Ban hành kế hoạch đào tạo bồi dưỡng CBCCVC năm 2023	Kế hoạch	Phòng HCQT	Các phòng, đơn vị có liên quan	Theo hướng dẫn của Sở Nội vụ	
5	Cử cán bộ, công chức viên chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng theo Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm 2023	Báo cáo kết quả	Phòng HCQT	Các phòng, đơn vị có liên quan	Theo Kế hoạch	81
6	Thực hiện tốt các chế độ, chính sách cho cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong Văn phòng theo đúng quy định	Báo cáo kết quả	Phòng HCQT	Các phòng đơn vị có liên quan	Thường xuyên	-
7	Xây dựng Kế hoạch và tổ chức thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác theo định kỳ đối với cán bộ, công chức, viên chức của Sở theo đúng quy định	- Kế hoạch; - Báo cáo kết quả	Phòng HCQT	Các phòng, đơn vị có liên quan	Quý I	-

TT	Nội dung, nhiệm vụ	Sản phẩm	Phòng, đơn vị chủ trì	phòng, đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Kinh phí (triệu đồng)
8	Thường xuyên cập nhật đầy đủ thông tin CBCCVC trên hệ thống phần mềm thông tin quản lý CBCCVC của tỉnh	Báo cáo kết quả	Phòng HCQT	Các phòng, đơn vị liên quan	Thường xuyên	-
9	Tổ chức đánh giá, phân loại CBCCVC	100% CBCC,VC được đánh giá, phân loại theo nhiệm vụ được giao	Phòng HCQT	Các phòng, đơn vị liên quan	Tháng 12	-
VI	CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG					
1	Thực hiện chế độ tự chủ tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính	Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng HCQT	Các phòng, đơn vị liên quan	Thường xuyên	-
2	Thực hiện quy định về quản lý và sử dụng tài sản công	Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng HCQT	Các phòng, đơn vị liên quan	Thường xuyên	-
3	Rà soát, điều chỉnh quy chế chi tiêu nội bộ	Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng HCQT	Các phòng, đơn vị liên quan	Thường xuyên	-
VII	XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ					
1	Ban hành kế hoạch chuyển đổi số năm 2023 tại Văn phòng UBND tỉnh	Kế hoạch	Phòng HCQT	Các phòng, đơn vị có liên quan	Theo quy định của Bộ TTTT	-
2	Xây dựng Hệ thống hợp không giấy tờ của UBND tỉnh	Thiết bị, phần mềm phục vụ cho các cuộc họp của UBND tỉnh	Phòng HCQT	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Trong năm	Theo Kế hoạch
3	Nâng cấp và hoàn thiện Cổng Dịch vụ công của tỉnh	Cổng dịch vụ công của tỉnh được nâng cấp hoàn thiện	- Phòng NC - Phòng HCQT		Tháng 01- tháng 6	Kinh phí theo dự án

TT	Nội dung, nhiệm vụ	Sản phẩm	Phòng, đơn vị chủ trì	phòng, đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Kinh phí (triệu đồng)
4	Triển khai thực hiện Kế hoạch Số hóa kết quả giải quyết TTHC	Kế hoạch số hoá của các đơn vị	Phòng NC		Tháng 01- tháng 12	
	Tổng cộng					426
<i>(Bảng chữ: Bốn trăm hai mươi sáu triệu đồng)</i>						