

UBND TỈNH ĐẮK NÔNG  
VĂN PHÒNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /VPUBND-HCQT

Đắk Nông, ngày tháng 7 năm 2024

V/v phân công nhiệm vụ thực hiện Kế hoạch cải thiện, nâng cao Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX), Chỉ số Hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI), Chỉ số hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS) tỉnh Đắk Nông năm 2024

Kính gửi: Các phòng, đơn vị thuộc Văn phòng.

Thực hiện Kế hoạch số 474/KH-UBND và 475/KH-UBND ngày 18/7/2024 của UBND tỉnh về cải thiện, nâng cao Chỉ số Hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI), Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX), Chỉ số hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS) tỉnh Đắk Nông năm 2024; Chánh Văn phòng UBND tỉnh chỉ đạo như sau:

Giao các phòng, đơn vị thực hiện các nhiệm vụ phân công tại phụ lục 1, 2 và 3 kèm theo. Định kỳ hàng Quý báo cáo kết quả thực hiện về phòng Hành chính - Quản trị để tổng hợp, báo cáo theo quy định.

Nhận được Công văn này, các phòng, đơn vị triển khai thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Sở Nội vụ;
- CVP, các PCVP UBND tỉnh;
- Lưu: VT, HCQT(Q).

**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG**  
**PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Phan Sỹ Thống**

**Phụ lục 1**  
**NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP CẢI THIỆN, NÂNG CAO CHỈ SỐ CCHC (PAR INDEX) NĂM 2024**  
*(Kèm theo Công văn số /VPUBND- HCQT ngày tháng 7 năm 2024 của Văn phòng UBND tỉnh)*

STT	Lĩnh vực/Tiêu chí/Tiêu chí thành phần	Điểm theo bộ tiêu chí	Điểm 2023	Mục tiêu năm 2024	Nhiệm vụ/giải pháp	Phòng chủ trì
<b>1</b>	<b>CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH</b>					
1.1	Đối thoại giữa Lãnh đạo tỉnh với người dân, doanh nghiệp	1	1	1	Tổ chức các diễn đàn/đối thoại trực tiếp hoặc trực tuyến theo chuyên đề giữa Lãnh đạo tỉnh với người dân, doanh nghiệp. Chỉ đạo giải quyết 100% những kiến nghị, đề xuất của người dân, doanh nghiệp tại các cuộc đối thoại/diễn đàn theo quy định	TTXTĐT& HTDN
1.2	Thực hiện nhiệm vụ được CP, TTg giao	1,5	1,4888	1,5	Tiếp tục đôn đốc, kiểm tra, theo dõi các phòng, đơn vị thực hiện hoàn thành 100% nhiệm vụ được Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ giao.	Phòng TH chịu trách nhiệm tổng hợp chung, các phòng chuyên môn chịu trách nhiệm đôn đốc, theo dõi nhiệm vụ lĩnh vực được giao

2	<b>CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH</b>					
2.1	Kiểm soát quy định thủ tục hành chính (TTHC)	1	1	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Không tham mưu, ban hành TTHC trái quy định;</li> <li>- Đưa ra các kiến nghị cải cách TTHC, kiến nghị cụ thể sửa đổi, bổ sung VBQPPL quy định TTHC;</li> <li>- Nghiên cứu, áp dụng ít nhất 01 sáng kiến trong cải cách TTHC.</li> </ul>	Nội chính
2.2	Công bố, công khai TTHC và kết quả giải quyết hồ sơ	3	3	3		
2.2.1	Công bố TTHC, danh mục TTHC theo quy định	0,5	0,5	0,5	Công bố 100% quyết định, danh mục TTHC kịp thời, đúng quy định.	Nội chính
2.2.2	Công khai TTHC và các quy định có liên quan	1,5	1,5	1,5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 100% TTHC được công khai đầy đủ, kịp thời trên Cổng DVC quốc gia;</li> <li>- 100% TTHC được công khai đầy đủ, kịp thời trên Cổng DVC của tỉnh, Trang thông tin điện tử của các cơ quan, đơn vị cấp tỉnh và UBND cấp huyện;</li> <li>- 100% TTHC được công khai đầy đủ, kịp thời tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công, Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả UBND cấp huyện, cấp xã.</li> </ul>	Nội chính
2.3	Thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông	3	3	3		
2.3.1	Tỷ lệ TTHC thực hiện việc tiếp nhận, trả kết quả tại Bộ phận Một cửa	1	1	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rà soát, công bố danh mục TTHC thực hiện việc tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa các cấp;</li> <li>- Theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị, đảm bảo 100% TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp tỉnh, cấp huyện, cấp xã được thực hiện theo cơ chế một cửa theo quy định.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nội chính</li> <li>- TTPVHCC</li> </ul>
2.3.2	Số TTHC hoặc nhóm TTHC được giải quyết theo hình thức liên thông cùng cấp	0,75	0,75	0,75	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rà soát, công bố danh mục TTHC thực hiện việc tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa liên thông cùng cấp.</li> <li>- Theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị, đảm bảo 100% TTHC thực hiện theo hình thức liên thông cùng cấp được thực hiện theo quy định.</li> </ul>	Nội chính

2.3.3	Số TTHC hoặc nhóm TTHC được giải quyết theo hình thức liên thông giữa các cấp chính quyền	0,75	0,75	0,75	- Rà soát, công bố danh mục TTHC thực hiện việc tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa liên thông giữa các cấp chính quyền. '- Theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị, đảm bảo 100% TTHC thực hiện theo hình thức liên thông giữa các cấp chính quyền được thực hiện theo quy định.	Nội chính
2.4	Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị (PAKN) của cá nhân, tổ chức đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của tỉnh	1	1	1		
2.4.1	Xử lý PAKN của cá nhân, tổ chức đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của tỉnh	0,75	0,75	0,75	100% PAKN trong năm về TTHC được hướng dẫn, giải quyết kịp thời, đúng quy định theo Nghị định số 20/2008/NĐ-CP, Nghị định số 63/2010/NĐ-CP và Nghị định số 92/2017/NĐ-CP của Chính phủ và các văn bản hướng dẫn thi hành	Nội chính
2.4.2	Công khai kết quả trả lời PAKN của cá nhân, tổ chức đối với quy định TTHC thuộc thẩm quyền của tỉnh	0,25	0,25	0,25	100% số PAKN đã xử lý, trả lời được công khai theo quy định	Nội chính
<b>3</b>	<b>CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY HÀNH CHÍNH</b>					
-	Tình hình thực hiện Quy chế làm việc của UBND tỉnh	1	0,79	0,8	Tăng cường sự phối hợp của các cơ quan, đơn vị trong thực hiện Quy chế; thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo theo quy định của Quy chế; thường xuyên đôn đốc, kiểm tra tránh tình trạng vi phạm Quy chế.	- Phòng TH - Các phòng chuyên môn
<b>4</b>	<b>HIỆN ĐẠI HÓA HÀNH CHÍNH (XD VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ)</b>					
-	Vận hành Hệ thống thông tin báo cáo kinh tế - xã hội cấp tỉnh	1,5	1,5	1,5	Đảm bảo việc nhập liệu và duyệt báo cáo kinh tế - xã hội trên hệ thống thông tin báo cáo cấp tỉnh theo quy định.	Kinh tế

**Phụ lục 2****NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP CẢI THIỆN, NÂNG CAO CHỈ SỐ PAPI NĂM 2024***(Kèm theo Công văn số: /NPUBND-HCQT ngày /7/2024 của Văn phòng UBND tỉnh)*

<b>Chỉ số nội dung</b>	<b>Nhiệm vụ, giải pháp</b>	<b>Phòng Chủ trì</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
<b>Chỉ số nội dung Thủ tục hành chính công:</b> Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương triển khai có hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính (TTHC). Thực hiện niêm yết công khai các TTHC đã được UBND tỉnh công bố tại trụ sở, trên Cổng/Trang thông tin điện tử; đa dạng hóa hình thức niêm yết để thuận tiện cho việc tìm hiểu, tra cứu của cá nhân, tổ chức khi đến giải quyết TTHC	Tổ chức kiểm tra tình hình giải quyết cấp Chứng thực, xác nhận của chính quyền địa phương, TTHC tại Bộ phận Một cửa các cấp	Nội chính	Hàng năm
	Thực hiện đầy đủ việc niêm yết công khai quy trình giải quyết TTHC, mức phí, lệ phí phải nộp theo quy định	TTPVHCC	Thường xuyên

**Phụ lục 3****NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP CẢI THIỆN, NÂNG CAO CHỈ SỐ SIPAS NĂM 2024***(Kèm theo Công văn số: /NPUBND-HCQT ngày /7/2024 của Văn phòng UBND tỉnh)*

<b>TT</b>	<b>Nhiệm vụ/ Giải pháp</b>	<b>Phòng chủ trì</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
<b>Tiếp cận dịch vụ</b>	Trung tâm Phục vụ hành chính công/Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả có biển hiệu, hướng dẫn rõ, dễ thấy; có đủ ghế ngồi và bàn viết; có trang thiết bị đầy đủ, chất lượng tốt	- Nội chính; - TTPVHCC	Thường xuyên
<b>Thủ tục hành chính</b>	Quy định TTHC được niêm yết tại Trung tâm Phục vụ hành chính công/ Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện, cấp xã đảm bảo dễ thấy, dễ đọc (thành phần hồ sơ giải quyết TTHC; nộp phí/lệ phí; thời gian giải quyết đúng theo quy định...)	- Nội chính; - TTPVHCC	Thường xuyên
<b>Công chức trực tiếp giải quyết công việc</b>	Công chức có thái độ giao tiếp lịch sự, tôn trọng đối với người dân; cung cấp thông tin, trả lời kịp thời, đầy đủ các câu hỏi, ý kiến của người dân; hướng dẫn hồ sơ dễ hiểu, đảm bảo người dân có thể hoàn thiện hồ sơ sau một lần; tận tình giúp đỡ người dân trong quá trình giải quyết công việc	TTPVHCC	Thường xuyên
<b>Kết quả giải quyết TTHC</b>	Tham mưu giải quyết, trả kết quả TTHC bảo đảm kịp thời, đúng quy định	- Các phòng chuyên môn - TTPVHCC	Thường xuyên
<b>Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân</b>	Bố trí hình thức tiếp nhận phản ánh, kiến nghị dễ dàng; tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị đúng quy định; thông báo kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị kịp thời, đầy đủ	Nội chính	Thường xuyên