

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện công tác CCHC 6 tháng đầu năm và phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2022

Thực hiện Quyết định số 2357/QĐ-UBND ngày 30/12/2021 của UBND tỉnh Đắk Nông về ban hành Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Đắk Nông năm 2022; Văn phòng UBND tỉnh tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính định 6 tháng đầu năm 2022, như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CÔNG TÁC CCHC

1. Về ban hành các chương trình, kế hoạch, văn bản chỉ đạo liên quan đến công tác cải cách hành chính

Văn phòng UBND tỉnh đã ban hành và tham mưu các văn bản liên quan đến công tác cải cách hành chính như sau: Kế hoạch số 18/KH-VPUBND ngày 07/01/2022 của Văn phòng UBND về Kế hoạch cải cách hành chính năm 2022; Tham mưu UBND tỉnh Quyết định số 2357/QĐ-UBND ngày 30/12/2021 của UBND tỉnh Đắk Nông về ban hành Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Đắk Nông năm 2022; Tham mưu UBND tỉnh ban hành Quyết định số 473/QĐ-UBND ngày 03/3/2022 về việc thành lập Đoàn kiểm tra liên ngành công tác cải cách hành chính năm 2022; Công văn số 153/VPUBND-HCQT ngày 23/02/2022 về iệc tria thực hiện Nghị quyết số 02/NQ-CP ngày 10/01/2022 của Chính phủ; Kế hoạch số 321/KH-VPUBND ngày 31/3/2022 về Chuyển đổi số và bảo đảm an toàn thông tin mạng tại Văn phòng UBND tỉnh năm 2022; Kế hoạch số 362/KH-VPUBND ngày 12/4/2022 về thực hiện công tác bảo vệ bí mật nhà nước năm 2022; Kế hoạch số 363/KH-VPUBND ngày 12/4/2022 về việc thực hiện công tác văn thư, lưu trữ năm 2022; Kế hoạch số 435/KH-VPUBND ngày 28/4/2022 về theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2022 tại Văn phòng UBND tỉnh; Kế hoạch số 436/KH-VPUBND ngày 28/4/2022 về kiểm tra, rà soát và cập nhật văn bản quy phạm pháp luật tại Văn phòng UBND tỉnh năm 2022; Công văn số 446/VPUBND-HCQT ngày 06/5/2022 về việc xây dựng biên chế công chức trong các cơ quan, tổ chức hành chính.

2. Công tác tuyên truyền cải cách hành chính

Văn phòng UBND tỉnh thường xuyên phổ biến, quán triệt Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước; Kế hoạch cải cách hành chính năm 2022 của tỉnh và của Văn phòng UBND tỉnh đến cán bộ công chức, viên chức Văn phòng.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

TT	Nội dung	Kết quả	
1	Cải cách thể chế	- Tham mưu UBND tỉnh ban hành Quyết định số 273/QĐ-UBND ngày 27/01/2022 về ban hành chương trình công tác của UBND tỉnh năm 2022. - Văn phòng ban hành Kế hoạch số 321/KH-VPUBND ngày 31/3/2022 về Chuyển đổi số và bảo đảm an toàn thông tin mạng tại Văn phòng UBND tỉnh năm 2022; Kế hoạch số 435/KH-VPUBND ngày 28/4/2022 về theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2022 tại Văn phòng UBND tỉnh; Kế hoạch số 436/KH-VPUBND ngày 28/4/2022 về kiểm tra, rà soát và cập nhật văn bản quy phạm pháp luật tại Văn phòng UBND tỉnh năm 2022.	
2	Cải cách thủ tục hành chính	Ban hành Kế hoạch về hoạt động kiểm soát TTHC năm 2022	Tham mưu UBND tỉnh ban hành Quyết định số 01/QĐ-UBND ngày 05/01/2022 về việc ban hành Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Đắk Nông năm 2022; Quyết định số 2287/QĐ-UBND ngày 24/12/2021 về Hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Đắk Nông năm 2022
		Phê duyệt Quy trình nội bộ TTHC mới ban hành	100% thủ tục hành chính mới ban hành được phê duyệt quy trình nội bộ và cập nhật lên Cổng Dịch vụ công tỉnh
		Thiết lập Hệ thống thông tin đánh giá, phản ánh về TTHC thuộc thẩm quyền của UBND tỉnh và tăng cường giám sát hiệu quả triển khai nhiệm vụ của các cơ quan hành chính nhà nước	Văn phòng UBND tỉnh đã phối hợp với Viện thông tin Đắk Nông xây dựng hệ thống đánh giá kết quả giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền của UBND tỉnh trên Cổng Dịch vụ công tỉnh, theo đó người dân và doanh nghiệp thực hiện thủ tục hành chính trên Cổng dịch vụ công của tỉnh có thể đánh giá về mức độ, thái độ của cơ quan, cán bộ, công chức trong việc tiếp nhận và giải quyết hồ sơ. Đánh giá thành phần hồ sơ, trình tự thực hiện của từng thủ tục hành chính. Tham mưu UBND tỉnh chỉ đạo Sở Tài nguyên và Môi trường kiểm tra công tác tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực đất đai, nhằm khắc phục những tồn tại, hạn chế trong việc tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính đối với lĩnh vực đất đai, tạo thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC trên địa bàn tỉnh, góp phần cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh.
		Ban hành và thực hiện kế hoạch rà soát, kiến nghị đơn giản hóa TTHC của UBND tỉnh	Tham mưu UBND tỉnh ban hành Quyết định số 01/QĐ-UBND ngày 05/01/2022 về việc ban hành kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Đắk Nông năm 2022.
		Tổ chức lớp tập huấn cho nghiệp vụ cho CBCC đầu mối kiểm soát TTHC các cấp	Chuyển sang Quý III/2022 lý do Cục Kiểm soát thủ tục hành chính đã tổ chức tập huấn tại Đà Nẵng từ ngày 26/5-27/5/2022.

TT	Nội dung	Kết quả	
		Tổ chức lớp tập huấn nghiệp vụ cho CBCC làm việc tại Bộ phận một cửa các cấp	
3	Cải cách tổ chức bộ máy	- Căn cứ Quyết định số 195/QĐ-UBND ngày 24 tháng 01 năm 2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Nông về việc sắp xếp, tổ chức lại các phòng, đơn vị thuộc Văn phòng UBND tỉnh. Hiện nay, Văn phòng UBND tỉnh có 07 phòng chuyên môn: Tổng hợp, Kinh tế, Nội chính, Ngoại vụ, Khoa giáo - Văn xã, Nông nghiệp - Tài nguyên và Môi trường, Hành chính - Quản trị và 02 đơn vị trực thuộc: Ban Tiếp công dân tỉnh và Trung tâm Phục vụ Hành chính công. - Văn phòng UBND tỉnh đã ban hành Quyết định số 44/QĐ-VPUBND ngày 16/5/2022 về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ của các phòng, đơn vị thuộc Văn phòng. Tiếp tục thực hiện việc rà soát chức năng, nhiệm vụ của các phòng, đơn vị để điều chỉnh cho phù hợp; rà soát số lượng công chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý để sắp xếp, bố trí công tác cho phù hợp. - Hiện nay số lượng cấp phó của các phòng, đơn vị bảo đảm đúng quy định.	
4	Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức	- Ngày 18/11/2021 Văn phòng UBND tỉnh ban hành Công văn số 1415/VPUBND-HCQT kế hoạch đào tạo bồi dưỡng công chức, viên chức năm 2022. 6 Tháng đầu năm 2022 đã cử 01 công chức tham gia Bồi dưỡng kiến thức Quốc phòng và an ninh đối tượng 2; 03 công chức tham gia đào tạo lớp Trung cấp lý luận chính trị; 02 công chức tham gia khóa bồi dưỡng lãnh đạo quản lý cấp Sở; 02 công chức tham gia lớp bồi dưỡng ngạch Chuyên viên. - Rà soát vị trí việc làm để điều động, bố trí công chức đúng vị trí việc làm theo quy định.	
5	Cải cách tài chính công	- Văn phòng thực hiện có hiệu quả Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ về chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan hành chính. Thực hiện tốt Quy chế dân chủ ở cơ sở, tăng cường tính minh bạch và quyền giám sát của công chức, viên chức; theo dõi, quản lý chặt chẽ việc sử dụng và tiết kiệm tối đa kinh phí được cấp hằng năm và tài sản của cơ quan.	
6	Hiện đại hoá nền hành chính	Kế hoạch ứng dụng Công nghệ thông tin tại Văn phòng UBND tỉnh	- Văn phòng UBND tỉnh đã ban hành về chuyển đổi số và bảo đảm an toàn thông tin mạng tại Văn phòng UBND tỉnh năm 2022 tại Kế hoạch số 321/KH-VPUBND ngày 31/3/2022; Kế hoạch số 569/KH-VPUBND ngày 02/6/2022 bổ sung Kế hoạch số 321/KH-VPUBND ngày 31/3/2022; Quyết định số 50/QĐ-VPUBND ngày 26/5/2022 về thành lập Ban Chỉ đạo chuyển đổi số của Văn phòng UBND tỉnh Đắk Nông. - Phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông, Viễn thông Đắk Nông triển khai nâng cấp phần mềm quản lý văn bản iOffice tại Văn phòng, chính thức hoạt động từ ngày 01/6/2022. - Cung cấp 2033 dịch vụ công trực tuyến (DVCTT) trên Cổng dịch vụ công của tỉnh. Trong đó: 675 DVCTT mức độ 4; 191 DVCTT mức độ 3; 867 DVCTT mức độ 2. Đã tích hợp 437 dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 của tỉnh trên Cổng dịch vụ công quốc gia.

TT	Nội dung	Kết quả	
			- Văn phòng UBND tỉnh đã xây dựng hệ thống theo dõi thực hiện chỉ đạo, điều hành của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh và đang triển khai trong nội bộ Văn phòng. - Vận hành hiệu quả hệ thống hội nghị trực tuyến của tỉnh. Từ ngày 01/01/2022 đến 31/5/2022, phục vụ 55 hội nghị trực tuyến của UBND tỉnh, trong đó: 46 hội nghị do Chính phủ, các Bộ, ngành Trung ương tổ chức; 09 hội nghị do UBND tỉnh tổ chức.
		Xây dựng Hệ thống hợp không giấy tờ của UBND tỉnh	Văn phòng UBND tỉnh đang khảo sát, lập hồ sơ, báo cáo UBND tỉnh cho chủ trương xây dựng hệ thống hợp không giấy tờ của UBND tỉnh.
		Nâng cấp Hệ thống quản lý, điều hành văn bản của tỉnh	Nhiệm vụ này được giao cho Sở Thông tin và Truyền thông chủ trì thực hiện tại Quyết định số 231/QĐ-UBND ngày 26/01/2022 của UBND tỉnh ban hành Kế hoạch chuyển đổi số và đảm bảo an toàn thông tin mạng tỉnh Đắk Nông năm 2022 Thông tin và Truyền thông.
		Nâng cấp và hoàn thiện Cổng Dịch vụ công của tỉnh	Thường xuyên phối hợp với Viễn thông Đắk Nông nâng cấp và vận hành Cổng dịch vụ công tỉnh cung cấp dịch vụ công tốt nhất cho người dân và doanh nghiệp. Xây dựng hệ thống đánh giá kết quả giải quyết TTHC thuộc Thẩm quyền của UBND tỉnh trên Cổng Dịch vụ công tỉnh, theo đó người dân và doanh nghiệp thực hiện thủ tục hành chính trên Cổng dịch vụ công của tỉnh có thể đánh giá về mức độ, thái độ của cơ quan, cán bộ, công chức trong việc tiếp nhận và giải quyết hồ sơ. Đánh giá thành phần hồ sơ, trình tự thực hiện của từng thủ tục hành chính. Tham mưu UBND tỉnh ban hành các văn bản chỉ đạo rà soát, hoàn thiện quy trình giải quyết thủ tục hành chính trên Cổng Dịch vụ công tỉnh cụ thể: Công văn số 288/UBND-NCKSTT ngày 17/1/2022 về việc triển khai thực hiện Dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4; Công văn số 1948/UBND-NC ngày 19/4/2022 về việc nâng cao trách nhiệm trong công tác tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả hồ sơ thủ tục hành chính. 100% thủ tục hành chính do các Bộ, ngành công bố được chuẩn hóa và công khai, cung cấp trên cổng dịch vụ công tỉnh tạo thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp để khai thác sử dụng. - 100% thủ tục hành chính công bố mới, sở đổi, bổ sung được chuẩn hóa trên Cổng dịch vụ công quốc gia và công bố, công khai, cung cấp dịch vụ công trên Cổng Dịch vụ công tỉnh phục vụ người dân và doanh nghiệp. Đến thời điểm hiện tại đã tích hợp 437 dịch vụ công mức độ 3,4 của tỉnh trên Cổng Dịch vụ công quốc gia. Dự kiến hoàn thành tích hợp 100% dịch vụ công mức độ 3,4 của tỉnh lên Cổng dịch vụ công quốc gia trong năm 2022.
		Xây dựng Kho dữ liệu lưu trữ hồ sơ điện tử kết	Hiện tại, Văn phòng UBND tỉnh đang tập trung xây dựng, duy trì và vận hành, quản lý Kho dữ liệu số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC của tỉnh; bảo đảm tài nguyên lưu trữ và các chức năng liên quan đến công tác số hóa hồ sơ; chia sẻ dữ liệu và khai

TT	Nội dung	Kết quả	
		quả giải quyết TTHC	thác sử dụng lại hồ sơ lưu trữ phục vụ công tác cung cấp dịch vụ công.
		Số hóa kết quả giải quyết TTHC, lưu trữ điện tử hồ sơ giải quyết TTHC	Tham mưu UBND tỉnh ban hành Kế hoạch số 196/KH-UBND ngày 19/4/2022 về số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính còn hiệu lực thuộc phạm vi, chức năng quản lý của các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn tỉnh theo Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ. Thời gian thực hiện cụ thể như sau: Từ tháng 7/2022 - 7/2023: Hoàn thành số hóa, cập nhật dữ liệu tối thiểu 50% kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực theo kế hoạch; tháng 8/2023 - 2025: Hoàn thành số hóa, cập nhật dữ liệu 100% kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực của cơ quan, đơn vị, địa phương.

III. Hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công

Trong 6 tháng đầu năm 2022 (tính đến 26/5/2022), Trung tâm Phục vụ Hành chính công tiếp nhận 29.355¹ hồ sơ, trong đó: 22.182 hồ sơ trực tuyến (*chiếm 75,56 %*), hồ sơ nhận qua dịch vụ bưu chính: 769 hồ sơ (*chiếm 2,62 %*); tồn kỳ trước chuyển qua 911 hồ sơ.

Đã giải quyết và trả kết quả 26.676 hồ sơ, trong đó: trả qua dịch vụ Bưu chính công ích 5.862 kết quả (*chiếm 21,97%*), trước hạn: 13.170 hồ sơ (*chiếm 49,37%*), đúng hạn 13.380 hồ sơ (*chiếm 50,16%*), quá hạn: 126 hồ sơ (*chiếm 0,47%*).² Hồ sơ trả lại: 1.899 hồ sơ (*chiếm 6,27 %*, chủ yếu thuộc lĩnh vực Bảo hiểm xã hội)³.

Ngoài ra, Trung tâm hướng dẫn, hỗ trợ thực hiện thủ tục hành chính cho 6.966 lượt tổ chức, cá nhân, trong đó: 2.826 lượt hướng dẫn trực tiếp tại Trung tâm, 2.254 lượt gọi đi và 1.886 lượt trả lời cuộc gọi đến.

2. Các hoạt động khác

- Về việc niêm yết, công khai TTHC: Thực hiện công khai kịp thời 100% thủ tục hành chính tiếp nhận tại Trung tâm Phục vụ hành chính công bằng nhiều hình thức (trên kios tra cứu thông tin, trên trang dịch vụ công trực tuyến và bảng thông tin tại Trung tâm Phục vụ hành chính công).

¹Hồ sơ tiếp nhận tăng do bổ sung lĩnh vực bảo hiểm xã hội tiếp nhận tại TTPVHCC tỉnh.

² 23 Hồ sơ cấp Phiếu lý lịch tư pháp trễ hạn do có án tích chờ xác minh của Trung tâm LLTPQG (chờ xác minh theo quy định). Đã có kết quả, đã thông báo cho dân, 04 hồ sơ của Sở Kế hoạch và Đầu tư (không có thư xin lỗi), 05 hồ sơ của Sở Tài nguyên và Môi trường (không có thư xin lỗi), 94 hồ sơ của Bảo hiểm xã hội (có thư xin lỗi).

³ Hồ sơ trả lại: 103 hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, 27 hồ sơ của sở Tài nguyên và Môi trường; 27 hồ sơ Sở Xây dựng; 15 Hồ sơ của Sở Giao thông Vận tải; 28 hồ sơ của Sở Y Tế; 01 hồ sơ của Sở Lao động - Thương binh và Xã Hội; 03 hồ sơ của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, 01 hồ sơ của Sở Tài chính; 01 hồ sơ của Sở Công Thương; 1.693 hồ sơ của Bảo hiểm xã hội.

- Việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân được Trung tâm thực hiện qua các hình thức (hòm thư, Cổng dịch vụ công trên Zalo): Trong 6 tháng đầu năm, Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh tiếp nhận, giải đáp kịp thời hoặc chuyển thông tin đề nghị các đơn vị có liên quan giải đáp thắc mắc, kiến nghị của người dân theo quy định; các kiến nghị, phản ánh chủ yếu liên quan đến việc giải quyết hồ sơ trễ hạn của bộ phận một cửa cấp huyện.

IV. Phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2022

1. Tiếp tục thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính theo Kế hoạch đã được ban hành.

2. Tiếp tục rà soát chức năng, nhiệm vụ của Văn phòng UBND tỉnh và các phòng, đơn vị thuộc Văn phòng để tham mưu và điều chỉnh cho phù hợp.

3. Rà soát vị trí việc làm và số lượng công chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý để có phương án sắp xếp, bố trí công tác và bổ nhiệm công chức phù hợp với tình hình.

4. Tham mưu xây dựng Đề án tổ chức lại Trung tâm xúc tiến đầu tư từ đơn vị trực thuộc Sở Kế hoạch và Đầu tư thành đơn vị trực thuộc Văn phòng UBND tỉnh trình cấp có thẩm quyền thẩm định và ban hành theo quy định.

5. Tiếp tục tích hợp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 lên Cổng dịch vụ công quốc gia. Tham mưu UBND tỉnh ban hành Danh mục thủ tục hành chính tiếp nhận và trả kết quả tại Bộ phận một cửa.

6. Phối hợp với Viễn thông Đắk Nông thực hiện rà soát toàn bộ thủ tục hành chính trên Cổng Dịch vụ công tỉnh để tham mưu, đề xuất việc nâng mức độ, chỉnh sửa, xóa bỏ,...bảo đảm tinh gọn, đồng bộ, đúng quy định.

7. Phối hợp với Bưu điện tỉnh xây dựng Đề án chuyển giao một số công việc của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh cho Bưu điện.

8. Phối hợp với Viễn thông Đắk Nông thực hiện niêm yết thủ tục hành chính bằng QR-Code nhằm tạo thuận lợi cho người dân trong việc tra cứu, thực hiện TTHC.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2022 tại Văn phòng UBND tỉnh. Đề nghị Sở Nội vụ tổng hợp./. 

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- CVP, các PCVP UBND tỉnh;
- Phòng NC, TTPVHCC;
- Lưu: VT, HCQT.



CHÁNH VĂN PHÒNG

Trần Văn Điều