

**HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN
TỈNH ĐẮK NÔNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: **178** /HĐND-VP

V/v phối hợp tổ chức và
phục vụ Kỳ họp Chuyên đề
HĐND tỉnh khóa III

Đắk Nông, ngày **09** tháng 11 năm 2020

Kính gửi:

- Văn phòng: HĐND, UBND tỉnh;
- Các Sở, ngành: Văn hóa - Thể thao và Du lịch, Y tế, Công an tỉnh, Công ty Điện lực tỉnh.

Thực hiện Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015 và các văn bản pháp luật có liên quan. Thường trực HĐND tỉnh tổ chức Kỳ họp Chuyên đề HĐND tỉnh khóa III, nhiệm kỳ 2016 - 2021 với thời gian và địa điểm như sau:

- **Thời gian:** Ngày 12/11/2020 (*thứ 5*). Khai mạc vào lúc 8h00'.
- **Địa điểm:** Hội trường 200 chỗ, Trung tâm Hội nghị tỉnh.

Để tổ chức Kỳ họp Chuyên đề HĐND tỉnh đảm bảo chu đáo, an toàn, Thường trực HĐND tỉnh đề nghị các cơ quan, đơn vị có liên quan phối hợp, triển khai thực hiện tốt các nhiệm vụ sau:

1. Sở Văn hóa - Thể thao và Du lịch: Chuẩn bị công tác trang trí khánh tiết, treo băng rôn, khẩu hiệu, cờ tại Hội trường Trung tâm Hội nghị tỉnh; chuẩn bị market, hệ thống âm thanh, ánh sáng phục vụ kỳ họp. Hoàn thành và bàn giao cho Công an tỉnh trước 16 giờ 00 phút, ngày 11/11/2020 để bảo vệ; đồng thời chỉ đạo tổ chức hát Quốc ca tại phiên khai mạc và bế mạc kỳ họp.

2. Sở Y tế: Chuẩn bị thiết bị y tế và phân công đội ngũ Y, Bác sỹ phục vụ các đại biểu tham dự kỳ họp.

3. Công an tỉnh

- Chuẩn bị phương án và bố trí lực lượng bảo vệ tại khu vực tổ chức Kỳ họp (*kể cả vòng ngoài, vòng trong và tại nơi tổ chức kỳ họp, thời gian từ 16 giờ 00 phút ngày 11/11/2020 đến khi bế mạc kỳ họp*).

- Phối hợp với Văn phòng HĐND và Văn phòng UBND tỉnh hướng dẫn tiếp công dân đến khiếu nại, tố cáo đúng địa điểm tại Trụ sở tiếp công dân của tỉnh (nếu có) (*Khu hành chính Sùng Đức, phường Nghĩa Tân, thành phố Gia Nghĩa, tỉnh Đắk Nông*).

4. Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh: Tổ chức tuyên truyền đưa tin về kỳ họp; thông báo thời gian, địa điểm, nội dung kỳ họp trên Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh để cử tri và nhân dân trong tỉnh được biết.

5. Báo Đắk Nông, Cổng thông tin Điện tử tỉnh: Tổ chức đưa tin, tuyên truyền các hoạt động về kỳ họp; thông báo thời gian, địa điểm, nội dung kỳ họp trên Báo Đắk Nông, Cổng thông tin Điện tử của tỉnh.

6. Điện lực tỉnh Đắk Nông: Chuẩn bị phương án bảo đảm nguồn điện trong thời gian diễn ra kỳ họp.

7. Văn phòng UBND tỉnh: Phối hợp với Văn phòng HĐND tỉnh chuẩn bị tài liệu phục vụ kỳ họp; đồng thời phân công cán bộ, công chức phối hợp tiếp công dân (nếu có) trong thời gian diễn ra kỳ họp.

8. Văn phòng HĐND tỉnh:

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan chuẩn bị hội trường tổ chức kỳ họp chu đáo.

- Phối hợp với các cơ quan có liên quan chuẩn bị tài liệu, phương tiện và các điều kiện cần thiết khác phục vụ kỳ họp; cung cấp thông tin, tài liệu kỳ họp đúng quy định. Bố trí cán bộ, công chức tiếp công dân (nếu có) để tổng hợp các ý kiến, kiến nghị của công dân gửi đến kỳ họp và Chủ tọa kỳ họp. Thực hiện công tác Thư ký kỳ họp.

- Chuẩn bị các điều kiện cần thiết khác, công tác hậu cần ... để phục vụ đại biểu trong thời gian diễn ra kỳ họp.

Nhận được Công văn này, đề nghị các cơ quan, đơn vị có liên quan phối hợp triển khai thực hiện.

(Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có vấn đề vướng mắc, cần trao đổi đề nghị liên hệ ông Lê Hữu Thường, Trưởng phòng HC-TC-QT, Văn phòng HĐND tỉnh qua số điện thoại 0935 444 443 để cùng phối hợp, giải quyết).

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch (b/c);
- Phòng PA 03, Công an tỉnh;
- LĐ các phòng CM thuộc VP;
- Lưu VT. Phòng HC-TC-QT.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Thị Hoa