

Số: 1624 /QĐ-UBND

Đắk Nông, ngày 06 tháng 10 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế hoạt động của Hội đồng giám sát chương trình “Hóa đơn may mắn” trên địa bàn tỉnh Đắk Nông

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH ĐẮK NÔNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Luật Quản lý thuế ngày 13 tháng 6 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 123/2020/NĐ-CP ngày 19/10/2020 của Chính phủ quy định về hóa đơn, chứng từ và Thông tư số 78/2021/TT-BTC của Bộ Tài chính về việc hướng dẫn thực hiện một số điều của Luật Quản lý thuế ngày 13/6/2019, Nghị định số 123/2020/NĐ-CP ngày 19/10/2020 của Chính phủ quy định về hóa đơn, chứng từ;

Căn cứ Công văn số 3199/TCT-DNNCN ngày 29/8/2022 của Tổng cục Thuế về việc triển khai Chương trình “Hóa đơn may mắn”;

Căn cứ Quyết định số 1610/QĐ-UBND ngày 03/10/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc thành lập Hội đồng giám sát Chương trình “Hóa đơn may mắn” trên địa bàn tỉnh Đắk Nông;

Theo đề nghị của Cục trưởng Cục Thuế tỉnh Đắk Nông tại Tờ trình số 2999/TTr-CTDNO ngày 27/9/2022.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Hội đồng giám sát Chương trình “Hóa đơn may mắn” trên địa bàn tỉnh Đắk Nông (có Quy chế kèm theo).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Cục trưởng Cục Thuế tỉnh; Giám đốc các Sở: Tài chính, Thông tin và Truyền thông; Chánh Thanh tra tỉnh; Các thành viên Hội đồng giám sát Chương trình “Hóa đơn may mắn” trên địa bàn tỉnh Đắk Nông và Thủ trưởng các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Các PCVP UBND tỉnh;
- Lưu: VT, TH, KT.

4



CHỦ TỊCH

Hồ Văn Mười

QUY CHẾ

Hoạt động của Hội đồng giám sát

Chương trình “Hóa đơn may mắn” trên địa bàn tỉnh Đắk Nông

(Ban hành kèm theo Quyết định số 1624/QĐ/UBND ngày 06/10/2022
của Chủ tịch UBND tỉnh Đắk Nông)

Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định việc thành lập, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ chế hoạt động của Hội đồng giám sát Chương trình “Hóa đơn may mắn” tỉnh Đắk Nông

Điều 2. Đối tượng áp dụng

Quy chế này áp dụng đối với Hội đồng giám sát Chương trình “Hóa đơn may mắn”, Cục Thuế tỉnh Đắk Nông, các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan.

Chương II

CƠ CHẾ HOẠT ĐỘNG, NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA HỘI ĐỒNG GIÁM SÁT HÓA ĐƠN MAY MẮN

Điều 3. Cơ chế hoạt động của Hội đồng giám sát hóa đơn may mắn

1. Việc giám sát, kiểm tra của Hội đồng giám sát Chương trình “Hóa đơn may mắn” được căn cứ vào các quy định của pháp luật về hóa đơn điện tử, Quy chế hoạt động của Hội đồng giám sát Chương trình “Hóa đơn may mắn” và các quy chế, quy trình nghiệp vụ của ngành Thuế.

2. Hội đồng giám sát Chương trình “Hóa đơn may mắn” làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, biểu quyết theo đa số, cụ thể như sau:

a) Việc giám sát, kiểm tra của Hội đồng giám sát Chương trình “Hóa đơn may mắn” đối với các nhiệm vụ quy định thể lệ chương trình “Hóa đơn may mắn”.

b) Chế độ họp

- Hội đồng giám sát Chương trình “Hóa đơn may mắn” họp định kỳ 1 lần vào dịp tổng kết năm, để đánh giá công tác của Hội đồng giám sát Chương trình “Hóa đơn may mắn” và thống nhất các nhiệm vụ, kế hoạch cho thời gian tới. Hội đồng giám sát Chương trình “Hóa đơn may mắn” có thể họp bất thường theo yêu cầu nhiệm vụ. Chủ trì các cuộc họp là Chủ tịch Hội đồng giám sát Chương trình “Hóa đơn may mắn” (hoặc ủy quyền của Chủ tịch Hội đồng giám sát Chương trình



“Hóa đơn may mắn”. Thời gian (hình thức) họp Hội đồng giám sát Chương trình “Hóa đơn may mắn” do Chủ tịch (hoặc ủy quyền của Chủ tịch) Hội đồng giám sát Chương trình “Hóa đơn may mắn” quyết định.

Việc tổ chức các cuộc họp của Hội đồng giám sát Chương trình “Hóa đơn may mắn” yêu cầu phải có đủ thành phần tham dự theo quy định tại quy chế hoạt động của Hội đồng giám sát Chương trình “Hóa đơn may mắn”.

Nội dung các cuộc họp, hoạt động giám sát, kiểm tra của Hội đồng giám sát Chương trình “Hóa đơn may mắn” phải được ghi chép thành biên bản và có đầy đủ chữ ký của các thành viên tham dự. Những vấn đề còn có các ý kiến khác nhau, được quyết định hoặc thông qua khi có trên 50% số thành viên có mặt của Hội đồng giám sát Chương trình “Hóa đơn may mắn” đồng ý. Trường hợp số thành viên đồng ý và không đồng ý có ý kiến ngang nhau thì quyết định được thực hiện theo phương án có sự nhất trí của Chủ tịch Hội đồng giám sát Chương trình “Hóa đơn may mắn” (hoặc Thành viên được Chủ tịch ủy quyền). Trong những trường hợp cần thiết, Chủ tịch Hội đồng giám sát Chương trình “Hóa đơn may mắn” báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, quyết định.

d) Chế độ báo cáo

Sau khi họp, Hội đồng giám sát Chương trình “Hóa đơn may mắn” báo cáo định kỳ, đột xuất về hoạt động của Hội đồng giám sát Chương trình “Hóa đơn may mắn” với Ủy ban nhân dân tỉnh và thực hiện các biện pháp nhằm củng cố tổ chức, hoạt động của Hội đồng giám sát Chương trình “Hóa đơn may mắn” đảm bảo tuân thủ pháp luật và theo Quy chế hoạt động của Hội đồng giám sát Chương trình “Hóa đơn may mắn”.

3. Hội đồng giám sát Chương trình “Hóa đơn may mắn” hoạt động theo chế độ kiêm nhiệm.

Điều 4. Nhiệm vụ, quyền hạn của Chủ tịch và các thành viên Hội đồng giám sát Chương trình “Hóa đơn may mắn”

1. Chủ tịch Hội đồng giám sát Chương trình “Hóa đơn may mắn”

1.1. Chủ tịch Hội đồng giám sát Chương trình “Hóa đơn may mắn” là người lãnh đạo, điều hành Hội đồng giám sát Chương trình “Hóa đơn may mắn”, chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng giám sát Chương trình “Hóa đơn may mắn” được quy định tại Quy chế này.

1.2. Chủ tịch Hội đồng giám sát Chương trình “Hóa đơn may mắn” có các nhiệm vụ, quyền hạn sau:

a) Nhiệm vụ

- Chịu trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng giám sát Chương trình “Hóa đơn may mắn” theo Thể lệ Chương trình “Hóa đơn may mắn”.

- Phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên của Hội đồng giám sát Chương trình “Hóa đơn may mắn” và điều phối, chỉ đạo các thành viên thực hiện tốt chức trách, nhiệm vụ được giao.



- Ủy quyền đồng chí thành viên Hội đồng giám sát Chương trình “Hóa đơn may mắn” giúp Chủ tịch Hội đồng giám sát Chương trình “Hóa đơn may mắn” thực hiện công tác giám sát thường xuyên về hoạt động của Chương trình “Hóa đơn may mắn”.

- Báo cáo định kỳ, đột xuất về hoạt động của Hội đồng giám sát Chương trình “Hóa đơn may mắn” với UBND tỉnh và thực hiện các biện pháp nhằm củng cố tổ chức, hoạt động của Hội đồng giám sát Chương trình “Hóa đơn may mắn” đảm bảo tuân thủ pháp luật và theo Quy chế này.

b) Quyền hạn

- Yêu cầu Cục Thuế tỉnh Đắk Nông, các thành viên Hội đồng giám sát Chương trình “Hóa đơn may mắn” thực hiện đúng quy định của pháp luật và quy chế hoạt động của Hội đồng giám sát Chương trình “Hóa đơn may mắn”.

- Xem xét, giải quyết phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về hoạt động giám sát “hóa đơn may mắn” theo quy định.

- Báo cáo định kỳ, đột xuất về hoạt động của Hội đồng giám sát Chương trình “Hóa đơn may mắn” với Ủy ban nhân dân tỉnh và thực hiện các biện pháp nhằm củng cố tổ chức, hoạt động của Hội đồng giám sát Chương trình “Hóa đơn may mắn” đảm bảo tuân thủ pháp luật và theo quy chế hoạt động của Hội đồng giám sát Chương trình “Hóa đơn may mắn”.

2. Các Thành viên Hội đồng giám sát Chương trình “Hóa đơn may mắn”

2.1. Nhiệm vụ của các thành viên Hội đồng giám sát Chương trình “Hóa đơn may mắn”

- Tuân thủ các quy định của pháp luật trong quá trình thực hiện nhiệm vụ được Chủ tịch Hội đồng giám sát Chương trình “Hóa đơn may mắn” phân công, ủy quyền theo đúng chế độ quy định và Quy chế hoạt động của Hội đồng giám sát Chương trình “Hóa đơn may mắn”.

- Thực hiện các nhiệm vụ của Hội đồng giám sát Chương trình “Hóa đơn may mắn” theo phân công, ủy quyền của Chủ tịch Hội đồng giám sát Chương trình “Hóa đơn may mắn”, chịu trách nhiệm về kết quả của công việc được phân công thực hiện.

- Kịp thời báo cáo Chủ tịch Hội đồng giám sát Chương trình “Hóa đơn may mắn” về các sai phạm hoặc các biểu hiện nghi vấn trong quá trình thực hiện nhiệm vụ để Chủ tịch Hội đồng giám sát Chương trình “Hóa đơn may mắn” xem xét, quyết định biện pháp xử lý kịp thời.

2.2. Quyền hạn của các thành viên Hội đồng giám sát Chương trình “Hóa đơn may mắn”

- Yêu cầu Cục Thuế tỉnh Đắk Nông thực hiện đúng quy định của pháp luật và quy chế hoạt động của Hội đồng giám sát Chương trình “Hóa đơn may mắn”.

- Được quyền bảo lưu ý kiến cá nhân về các vấn đề liên quan đến kết quả giám sát và kết quả mở thưởng.

- Thực hiện các quyền hạn khác theo quy định tại Thể lệ Chương trình “Hóa đơn may mắn”.

3. Thư ký Hội đồng giám sát hóa đơn may mắn

- Thư ký Hội đồng giám sát hóa đơn may mắn ngoài việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ của thành viên Hội đồng giám sát Chương trình “Hóa đơn may mắn” quy định tại Quy chế này và các quy định tại các văn bản pháp luật khác có liên quan.

- Giúp Chủ tịch Hội đồng giám sát Chương trình “Hóa đơn may mắn” theo dõi hoạt động chung của Hội đồng, đảm bảo các điều kiện để phục vụ cho hoạt động của Hội đồng, duy trì chế độ thông tin báo cáo, chế độ làm việc của Hội đồng giám sát Chương trình “Hóa đơn may mắn”.

Điều 5. Nhiệm vụ, quyền hạn Hội đồng giám sát Chương trình “Hóa đơn may mắn”

1. Nhiệm vụ của Hội đồng giám sát Chương trình “Hóa đơn may mắn”

- Giám sát việc tổ chức bấm nút mở thưởng đối với hóa đơn điện tử có mã của cơ quan thuế theo hình thức lựa chọn ngẫu nhiên hóa đơn của người nộp thuế do cơ quan thuế quản lý trên hệ thống hóa đơn điện tử tập trung của ngành Thuế.

- Giám sát và kiểm tra về các thiết bị sử dụng để tổ chức bấm nút mở thưởng, các thông số kỹ thuật của thiết bị công nghệ thông tin (CNTT) nhằm đảm bảo các thiết bị, phần mềm ứng dụng sử dụng để tổ chức bấm nút mở thưởng đạt tiêu chuẩn quy định. Trường hợp cần thiết, Hội đồng giám sát Chương trình “Hóa đơn may mắn” được yêu cầu kiểm tra đột xuất toàn bộ hoặc một phần các thiết bị sử dụng để tổ chức bấm nút mở thưởng theo từng nội dung trên.

- Giám sát việc tuân thủ các quy định về thời gian, địa điểm, công bố nội dung thể lệ mở thưởng và trình tự tiến hành các bước tổ chức quay số mở thưởng.

- Giám sát hoạt động của người bấm nút mở thưởng khi thực hiện nhiệm vụ bấm nút mở thưởng.

- Giám sát việc đảm bảo lựa chọn hóa đơn trúng thưởng được khách quan, công khai, minh bạch.

- Ký biên bản xác nhận các kết quả đã giám sát và kết quả mở thưởng để làm cơ sở thực hiện trả thưởng và công bố bằng văn bản cho người trúng thưởng.

2. Quyền hạn của Hội đồng giám sát Chương trình “Hóa đơn may mắn”

- Yêu cầu đơn vị thực hiện quay số mở thưởng lại trong trường hợp tổ chức mở thưởng không đúng thứ tự của các hạng giải như đã thông báo trong thể lệ quay số mở thưởng; trong quá trình bấm nút mở thưởng hệ thống thiết bị CNTT bị lỗi hoặc đường truyền dữ liệu bị nghẽn ảnh hưởng đến quá trình mở thưởng.

- Tạm đình chỉ việc bấm nút mở thưởng trong các trường hợp sau:

+ Thiết bị, phần mềm ứng dụng sử dụng cho việc bấm nút mở thưởng không đúng quy định.

+ Thiết bị không đáp ứng được yêu cầu tạo lập tính khách quan, trung thực của kết quả mở thưởng.

+ Tổ chức mở thưởng không đúng lịch mở thưởng (ngày, giờ) và địa điểm mở thưởng như đã thông báo.

+ Có biểu hiện gian lận khi tổ chức bấm nút mở thưởng.

- Yêu cầu cơ quan trực tiếp cử thành viên tham gia Hội đồng giám sát Chương trình “Hóa đơn may mắn” kỷ luật đối với thành viên được cử tham gia Hội đồng giám sát Chương trình “Hóa đơn may mắn” thuộc thẩm quyền quản lý của cơ quan mình hoặc đề nghị cơ quan có thẩm quyền điều tra, xử lý các trường hợp vi phạm hoặc các biểu hiện gian lận trong việc tổ chức bấm nút mở thưởng theo các quy định của pháp luật.

Chương III TRÁCH NHIỆM CỦA CỤC THUẾ

Điều 6. Trách nhiệm của Cục Thuế tỉnh Đắk Nông

1. Xây dựng, trình Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành các văn bản pháp lý làm cơ sở cho hoạt động của Hội đồng giám sát hóa đơn may mắn.

2. Xây dựng, trình Chủ tịch Hội đồng giám sát Chương trình “Hóa đơn may mắn” ban hành Quy chế hoạt động của Hội đồng giám sát hóa đơn may mắn.

3. Tham mưu giúp Ủy ban nhân dân tỉnh trong việc giám sát, kiểm tra việc tuân thủ quy chế do Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành và các quy định có liên quan trong hoạt động Chương trình “Hóa đơn may mắn”.

Chương IV TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 7. Tổ chức thực hiện

1. Thủ trưởng các cơ quan có thành viên tham gia Hội đồng giám sát Chương trình “Hóa đơn may mắn”, Cục Thuế tỉnh Đắk Nông có trách nhiệm thực hiện đúng các quy định của pháp luật và Quy chế này; có trách nhiệm tạo điều kiện cho cán bộ tham gia Hội đồng giám sát Chương trình “Hóa đơn may mắn” thực hiện nhiệm vụ được Hội đồng giám sát hóa đơn may mắn phân công theo quy chế này.

2. Căn cứ Quy chế này Hội đồng giám sát Chương trình “Hóa đơn may mắn” phối hợp với Cục Thuế tỉnh Đắk Nông tổ chức triển khai thực hiện.

3. Trong quá trình thực hiện Quy chế này, nếu có khó khăn vướng mắc đề nghị phản ánh, kiến nghị thông qua Cục Thuế tỉnh Đắk Nông để tổng hợp các ý kiến trình Chủ tịch Hội đồng giám sát hóa đơn may mắn xem xét sửa đổi, bổ sung cho phù hợp theo quy định hiện hành./.