

**QUYẾT ĐỊNH**

Về việc phê duyệt Quy trình nội bộ thực hiện thủ tục hành chính mới ban hành, sửa đổi, bổ sung và thay thế trong lĩnh vực đường bộ thuộc thẩm quyền quản lý của Sở Giao thông vận tải

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH ĐẮK NÔNG**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Xét đề nghị của Giám đốc Sở Giao thông vận tải tại Tờ trình số 25/TTr-SGDĐT ngày 06 tháng 6 năm 2022.

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Phê duyệt kèm theo Quyết định này Quy trình nội bộ thực hiện thủ tục hành chính mới ban hành, sửa đổi, bổ sung và thay thế trong lĩnh vực đường bộ thuộc thẩm quyền quản lý của Sở Giao thông vận tải.

**Điều 2.** Trách nhiệm thực hiện

1. Giao Văn phòng UBND tỉnh chủ trì, phối hợp Viễn thông Đắk Nông cập nhật Quy trình nội bộ thực hiện thủ tục hành chính ban hành kèm theo Quyết định này lên Cổng Dịch vụ công tỉnh, theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện và báo cáo UBND tỉnh theo định kỳ.

2. Giao Sở Giao thông vận tải bổ sung cán bộ, công chức, viên chức tiếp nhận, xử lý và trả kết quả trên Cổng Dịch vụ công tỉnh theo đúng quy định.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.



Chánh Văn phòng UBND tỉnh; Giám đốc Sở Giao thông vận tải; Chủ tịch UBND các huyện, thành phố và Thủ trưởng các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

**Nơi nhận:**

- Như điều 3;
- Cục KSTTHC - VPCP;
- CT và các PCT UBND Tỉnh;
- Các PCVP UBND Tỉnh;
- Công thông tin điện tử tỉnh;
- Viễn Thông Đắk Nông;
- Trung tâm PVHCC;
- Lưu: VT, NC(La).

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**



**Lê Văn Chiến**

**Phụ lục**  
**QUY TRÌNH NỘI BỘ THỰC HIỆN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TRONG LĨNH VỰC ĐƯỜNG BỘ**  
**THUỘC THẨM QUYỀN QUẢN LÝ CỦA SỞ GIAO THÔNG VẬN TẢI**  
*(Ban hành kèm theo Quyết định số 1095/QĐ-UBND ngày 01 tháng 7 năm 2022 của Chủ tịch UBND tỉnh Đắk Nông)*

**1. Tên thủ tục hành chính: Gia hạn thời gian lưu hành tại Việt Nam cho phương tiện của các nước thực hiện các Hiệp định khung ASEAN về vận tải đường bộ qua biên giới.**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 02 (ngày làm việc) x 08 giờ = 16 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm Phục vụ Hành chính công (TTPVHCC)	Công chức, viên chức	1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo Mẫu). 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu). 3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo Mẫu). 4. Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
Bước 2	Phòng, ban chuyên môn	Lãnh đạo	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	02 giờ			
		Chuyên viên	1. Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ của tổ chức, cá nhân không hợp lệ. Sở Giao thông vận tải thông báo bằng văn bản và trả hồ sơ cho TTPVHCC - Trường hợp hồ sơ đáp ứng đủ điều kiện theo quy định thì thực hiện mục 2. 2. Trình lãnh đạo Phòng phê duyệt.	04 giờ			
Bước 3	Lãnh đạo cơ quan	Lãnh đạo	Ký duyệt giấy phép Gia hạn thời gian	04 giờ			
Bước 4	Văn phòng	Văn thư	Đóng dấu, gửi kết quả TTPVHCC.	02 giờ			
Bước 5	TTPVHCC	Công chức, viên chức	1. Thông báo cho tổ chức, cá nhân. 2. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.				

**2. Tên thủ tục hành chính: Bổ sung, thay thế phương tiện khai thác tuyến vận tải hành khách cố định giữa Việt Nam, Lào và Campuchia.**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 02 (ngày làm việc) x 08 giờ = 16 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	TTPVHCC	Công chức, viên chức	<ol style="list-style-type: none"> <li>Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo Mẫu).</li> <li>Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu).</li> <li>Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo Mẫu).</li> <li>Chuyển hồ sơ.</li> </ol>	04 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng, ban chuyên môn	Lãnh đạo	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	02 giờ			
		Chuyên viên	<ol style="list-style-type: none"> <li>Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: <ul style="list-style-type: none"> <li>Trường hợp hồ sơ của tổ chức, cá nhân không hợp lệ. Sở Giao thông vận tải thông báo bằng văn bản và trả hồ sơ cho TTPVHCC</li> <li>Trường hợp hồ sơ đáp ứng đủ điều kiện theo quy định thì thực hiện mục 2.</li> </ul> </li> <li>Trình lãnh đạo Phòng phê duyệt.</li> </ol>	04 giờ			
<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo cơ quan	Lãnh đạo	Ký duyệt văn bản phê duyệt đề nghị đăng ký khai thác tuyến vận tải hành khách cố định giữa Việt Nam, Lào và Campuchia	04 giờ			
<i>Bước 4</i>	Văn phòng	Văn thư	Đóng dấu, gửi kết quả TTPVHCC.	02 giờ			
<i>Bước 5</i>	TTPVHCC	Công chức, viên chức	<ol style="list-style-type: none"> <li>Thông báo cho tổ chức, cá nhân.</li> <li>Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.</li> </ol>				

**3. Tên thủ tục hành chính: Ngừng khai thác tuyến, ngừng phương tiện hoạt động trên tuyến vận tải hành khách cố định giữa Việt Nam, Lào và Campuchia**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 02 (ngày làm việc) x 08 giờ = 16 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	TTPVHCC	Công chức, viên chức	<ol style="list-style-type: none"> <li>Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo Mẫu).</li> <li>Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu).</li> <li>Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo Mẫu).</li> <li>Chuyển hồ sơ.</li> </ol>	04 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng, ban chuyên môn	Lãnh đạo	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	02 giờ			
		Chuyên viên	<ol style="list-style-type: none"> <li>Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ:               <ul style="list-style-type: none"> <li>Trường hợp hồ sơ của tổ chức, cá nhân không hợp lệ. Sở Giao thông vận tải thông báo bằng văn bản và trả hồ sơ cho TTPVHCC.</li> <li>Trường hợp hồ sơ đáp ứng đủ điều kiện theo quy định thì thực hiện mục 2.</li> </ul> </li> <li>Trình lãnh đạo Phòng phê duyệt.</li> </ol>	04 giờ			
<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo cơ quan	Lãnh đạo	Ký duyệt văn bản phê duyệt đề nghị ngừng khai thác tuyến vận tải hành khách cố định giữa Việt Nam, Lào và Campuchia	04 giờ			
<i>Bước 4</i>	Văn phòng	Văn thư	Đóng dấu, gửi kết quả TTPVHCC.	02 giờ			
<i>Bước 5</i>	TTPVHCC	Công chức, viên chức	<ol style="list-style-type: none"> <li>Thông báo cho tổ chức, cá nhân.</li> <li>Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.</li> </ol>				

#### 4. Tên thủ tục hành chính: Điều chỉnh tần suất chạy xe trên tuyến Việt Nam, Lào và Campuchia

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 02 (ngày làm việc) x 08 giờ = 16 giờ.

Bước thực	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn	Đúng hạn	Quá hạn
-----------	------------------	-----------------	-------------------	--------------------	-----------	----------	---------

hiện					(2đ)	(1đ)	(0đ)
Bước 1	TTPVHCC	Công chức, viên chức	<p>1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo Mẫu).</p> <p>2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu).</p> <p>3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo Mẫu).</p> <p>4. Chuyển hồ sơ.</p>	04 giờ			
Bước 2	Phòng, ban chuyên môn	Lãnh đạo	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	02 giờ			
		Chuyên viên	<p>1. Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ của tổ chức, cá nhân không hợp lệ. Sở Giao thông vận tải thông báo bằng văn bản và trả hồ sơ cho TTPVHCC</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đáp ứng đủ điều kiện theo quy định thì thực hiện mục 2.</li> </ul> <p>2. Trình lãnh đạo Phòng phê duyệt.</p>	04 giờ			
Bước 3	Lãnh đạo cơ quan	Lãnh đạo	Ký duyệt văn bản phê duyệt đề nghị tăng/giảm tần suất chạy xe tuyến vận tải hành khách cố định giữa Việt Nam, Lào và Campuchia	04 giờ			
Bước 4	Văn phòng	Văn thư	Đóng dấu, gửi kết quả TTPVHCC.	02 giờ			
Bước 5	TTPVHCC	Công chức, viên chức	<p>1. Thông báo cho tổ chức, cá nhân.</p> <p>2. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.</p>				

### 5. Tên thủ tục hành chính: Cấp lại Giấy phép liên vận giữa Việt Nam và Campuchia

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 02 (ngày làm việc) x 08 giờ = 16 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	TTPVHCC	Công chức, viên chức	1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo Mẫu).				

			2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu). 3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo Mẫu). 4. Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng, ban chuyên môn	Lãnh đạo	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	02 giờ			
		Chuyên viên	1. Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ của tổ chức, cá nhân không hợp lệ. Sở Giao thông vận tải thông báo bằng văn bản và trả hồ sơ cho TTPVHCC - Trường hợp hồ sơ đáp ứng đủ điều kiện theo quy định thì thực hiện mục 2. 2. Trình lãnh đạo Phòng phê duyệt.	04 giờ			
<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo cơ quan	Lãnh đạo	Ký duyệt giấy phép liên vận	04 giờ			
<i>Bước 4</i>	Văn phòng	Văn thư	Đóng dấu, gửi kết quả TTPVHCC.	02 giờ			
<i>Bước 5</i>	TTPVHCC	Công chức, viên chức	1. Thông báo cho tổ chức, cá nhân. 2. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.				

**6. Tên thủ tục hành chính: Gia hạn thời gian lưu hành tại Việt Nam cho phương tiện của các nước thực hiện Hiệp định GMS.**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 02 (ngày làm việc) x 08 giờ = 16 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	TTPVHCC	Công chức, viên chức	1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo Mẫu). 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu). 3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm	04 giờ			

			quyền theo quy định (theo Mẫu). 4. Chuyển hồ sơ.				
<i>Bước 2</i>	Phòng, ban chuyên môn	Lãnh đạo	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	02 giờ			
		Chuyên viên	1. Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ của tổ chức, cá nhân không hợp lệ. Sở Giao thông vận tải thông báo bằng văn bản và trả hồ sơ cho TTPVHCC - Trường hợp hồ sơ đáp ứng đủ điều kiện theo quy định thì thực hiện mục 2. 2. Trình lãnh đạo Phòng phê duyệt.	04 giờ			
<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo cơ quan	Lãnh đạo	Ký duyệt giấy đề nghị gia hạn	04 giờ			
<i>Bước 4</i>	Văn phòng	Văn thư	Đóng dấu, gửi kết quả TTPVHCC.	02 giờ			
<i>Bước 5</i>	TTPVHCC	Công chức, viên chức	1. Thông báo cho tổ chức, cá nhân. 2. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.				

**7. Tên thủ tục hành chính: Gia hạn thời gian lưu hành tại Việt Nam cho phương tiện của Trung Quốc.**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 02 (ngày làm việc) x 08 giờ = 16 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	TTPVHCC	Công chức, viên chức	1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo Mẫu). 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu). 3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo Mẫu). 4. Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng, ban	Lãnh đạo	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	02 giờ			
			1. Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ của tổ chức, cá nhân không hợp				



	chuyên môn	Chuyên viên	lệ. Sở Giao thông vận tải thông báo bằng văn bản và trả hồ sơ cho TTPVHCC - Trường hợp hồ sơ đáp ứng đủ điều kiện theo quy định thì thực hiện mục 2. 2. Trình lãnh đạo Phòng phê duyệt.	04 giờ			
Bước 3	Lãnh đạo cơ quan	Lãnh đạo	Ký duyệt giấy đề nghị gia hạn	04 giờ			
Bước 4	Văn phòng	Văn thư	Đóng dấu, gửi kết quả TTPVHCC.	02 giờ			
Bước 5	TTPVHCC	Công chức, viên chức	1. Thông báo cho tổ chức, cá nhân. 2. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.				

### 8. Tên thủ tục hành chính: Gia hạn thời gian lưu hành tại Việt Nam cho phương tiện của Campuchia

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 02 (ngày làm việc) x 08 giờ = 16 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	TTPVHCC	Công chức, viên chức	1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo Mẫu). 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu). 3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo Mẫu). 4. Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
Bước 2	Phòng, ban chuyên môn	Lãnh đạo	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	02 giờ			
		Chuyên viên	1. Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ của tổ chức, cá nhân không hợp lệ. Sở Giao thông vận tải thông báo bằng văn bản và trả hồ sơ cho TTPVHCC - Trường hợp hồ sơ đáp ứng đủ điều kiện theo quy định thì thực hiện mục 2. 2. Trình lãnh đạo Phòng phê duyệt.	04 giờ			

<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo cơ quan	Lãnh đạo	Ký duyệt giấy phép đề nghị gia hạn	04 giờ			
<i>Bước 4</i>	Văn phòng	Văn thư	Đóng dấu, gửi kết quả TTPVHCC.	02 giờ			
<i>Bước 5</i>	TTPVHCC	Công chức, viên chức	1. Thông báo cho tổ chức, cá nhân. 2. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.				

**9. Tên thủ tục hành chính: Gia hạn thời gian lưu hành tại Việt Nam cho phương tiện của Lào, Campuchia**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 02 (ngày làm việc) x 08 giờ = 16 giờ.

<b>Bước thực hiện</b>	<b>Đơn vị thực hiện</b>	<b>Người thực hiện</b>	<b>Kết quả thực hiện</b>	<b>Thời gian quy định</b>	<b>Trước hạn (2đ)</b>	<b>Đúng hạn (1đ)</b>	<b>Quá hạn (0đ)</b>
<i>Bước 1</i>	TTPVHCC	Công chức, viên chức	1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo Mẫu). 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu). 3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo Mẫu). 4. Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng, ban chuyên môn	Lãnh đạo	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	02 giờ			
		Chuyên viên	1. Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ của tổ chức, cá nhân không hợp lệ. Sở Giao thông vận tải thông báo bằng văn bản và trả hồ sơ cho TTPVHCC - Trường hợp hồ sơ đáp ứng đủ điều kiện theo quy định thì thực hiện mục 2. 2. Trình lãnh đạo Phòng phê duyệt.	04 giờ			
<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo cơ quan	Lãnh đạo	Ký duyệt giấy phép đề nghị gia hạn	04 giờ			
<i>Bước 4</i>	Văn phòng	Văn thư	Đóng dấu, gửi kết quả TTPVHCC.	02 giờ			

<i>Bước 5</i>	TTPVHCC	Công chức, viên chức	1. Thông báo cho tổ chức, cá nhân. 2. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.				
---------------	---------	----------------------	--	--	--	--	--

**10. Tên thủ tục hành chính: Đăng ký khai thác tuyến vận tải hành khách cố định giữa Việt Nam, Lào và Campuchia**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 02 (ngày làm việc) x 08 giờ = 16 giờ.

<b>Bước thực hiện</b>	<b>Đơn vị thực hiện</b>	<b>Người thực hiện</b>	<b>Kết quả thực hiện</b>	<b>Thời gian quy định</b>	<b>Trước hạn (2đ)</b>	<b>Đúng hạn (1đ)</b>	<b>Quá hạn (0đ)</b>
<i>Bước 1</i>	TTPVHCC	Công chức, viên chức	1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo Mẫu). 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu). 3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo Mẫu). 4. Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng, ban chuyên môn	Lãnh đạo	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	02 giờ			
		Chuyên viên	1. Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ của tổ chức, cá nhân không hợp lệ. Sở Giao thông vận tải thông báo bằng văn bản và trả hồ sơ cho TTPVHCC - Trường hợp hồ sơ đáp ứng đủ điều kiện theo quy định thì thực hiện mục 2. 2. Trình lãnh đạo Phòng phê duyệt.	04 giờ			
<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo cơ quan	Lãnh đạo	Ký duyệt Giấy đề nghị đăng ký khai thác tuyến vận tải hành khách cố định giữa Việt Nam, Lào và Campuchia	04 giờ			
<i>Bước 4</i>	Văn phòng	Văn thư	Đóng dấu, gửi kết quả TTPVHCC.	02 giờ			
<i>Bước 5</i>	TTPVHCC	Công chức, viên chức	1. Thông báo cho tổ chức, cá nhân. 2. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.				

**11. Tên thủ tục hành chính: Gia hạn thời gian lưu hành tại Việt Nam cho phương tiện của Lào**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 02 (ngày làm việc) x 08 giờ = 16 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	TTPVHCC	Công chức, viên chức	<ol style="list-style-type: none"> <li>Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo Mẫu).</li> <li>Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu).</li> <li>Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo Mẫu).</li> <li>Chuyển hồ sơ.</li> </ol>	04 giờ			
Bước 2	Phòng, ban chuyên môn	Lãnh đạo	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	02 giờ			
		Chuyên viên	<ol style="list-style-type: none"> <li>Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ:               <ul style="list-style-type: none"> <li>Trường hợp hồ sơ của tổ chức, cá nhân không hợp lệ. Sở Giao thông vận tải thông báo bằng văn bản và trả hồ sơ cho TTPVHCC</li> <li>Trường hợp hồ sơ đáp ứng đủ điều kiện theo quy định thì thực hiện mục 2.</li> </ul> </li> <li>Trình lãnh đạo Phòng phê duyệt.</li> </ol>	04 giờ			
Bước 3	Lãnh đạo cơ quan	Lãnh đạo	Ký duyệt Giấy phép đề nghị gia hạn	04 giờ			
Bước 4	Phòng, ban chuyên môn	Chuyên viên	<ol style="list-style-type: none"> <li>Hoàn thiện hồ sơ.</li> <li>Gửi kết quả TTPVHCC.</li> </ol>	02 giờ			
Bước 5	TTPVHCC	Công chức, viên chức	<ol style="list-style-type: none"> <li>Thông báo cho tổ chức, cá nhân.</li> <li>Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.</li> </ol>				

## 12. Tên thủ tục hành chính: Cấp Giấy phép vận tải đường bộ quốc tế giữa Việt Nam và Lào

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 02 (ngày làm việc) x 08 giờ = 16 giờ.

Bước thực	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn	Đúng hạn	Quá hạn
-----------	------------------	-----------------	-------------------	--------------------	-----------	----------	---------

hiện					(2đ)	(1đ)	(0đ)
Bước 1	TTPVHCC	Công chức, viên chức	1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo Mẫu). 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu). 3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo Mẫu). 4. Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
Bước 2	Phòng, ban chuyên môn	Lãnh đạo	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	02 giờ			
		Chuyên viên	1. Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ của tổ chức, cá nhân không hợp lệ. Sở Giao thông vận tải thông báo bằng văn bản và trả hồ sơ cho TTPVHCC - Trường hợp hồ sơ đáp ứng đủ điều kiện theo quy định thì thực hiện mục 2. 2. Trình lãnh đạo Phòng phê duyệt.	04 giờ			
Bước 3	Lãnh đạo cơ quan	Lãnh đạo	Ký duyệt Giấy đề nghị cấp Giấy phép vận tải đường bộ quốc tế giữa Việt Nam và Lào	04 giờ			
Bước 4	Phòng, ban chuyên môn	Chuyên viên	1. Hoàn thiện hồ sơ. 2. Gửi kết quả TTPVHCC.	02 giờ			
Bước 5	TTPVHCC	Công chức, viên chức	1. Thông báo cho tổ chức, cá nhân. 2. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.				

### 13. Tên thủ tục hành chính: Cấp lại Giấy phép vận tải đường bộ quốc tế giữa Việt Nam và Lào

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 02 (ngày làm việc) x 08 giờ = 16 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1			1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo Mẫu).				

	TTPVHCC	Công chức, viên chức	2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu). 3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo Mẫu). 4. Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng, ban chuyên môn	Lãnh đạo	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	02 giờ			
		Chuyên viên	1. Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ của tổ chức, cá nhân không hợp lệ. Sở Giao thông vận tải thông báo bằng văn bản và trả hồ sơ cho TTPVHCC - Trường hợp hồ sơ đáp ứng đủ điều kiện theo quy định thì thực hiện mục 2. 2. Trình lãnh đạo Phòng phê duyệt.	04 giờ			
<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo cơ quan	Lãnh đạo	Ký duyệt giấy đề nghị cấp lại Giấy phép vận tải đường bộ quốc tế giữa Việt Nam và Lào	04 giờ			
<i>Bước 4</i>	Phòng, ban chuyên môn	Chuyên viên	1. Hoàn thiện hồ sơ. 2. Gửi kết quả TTPVHCC.	02 giờ			
<i>Bước 5</i>	TTPVHCC	Công chức, viên chức	1. Thông báo cho tổ chức, cá nhân. 2. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.				

#### 14. Tên thủ tục hành chính: Cấp Giấy phép liên vận giữa Việt Nam và Lào

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 02 (ngày làm việc) x 08 giờ = 16 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	TTPVHCC	Công chức, viên chức	1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo Mẫu). 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu). 3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì	04 giờ			

			hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo Mẫu). 4. Chuyển hồ sơ.				
<i>Bước 2</i>	Phòng, ban chuyên môn	Lãnh đạo	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	02 giờ			
		Chuyên viên	1. Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ của tổ chức, cá nhân không hợp lệ. Sở Giao thông vận tải thông báo bằng văn bản và trả hồ sơ cho TTPVHCC - Trường hợp hồ sơ đáp ứng đủ điều kiện theo quy định thì thực hiện mục 2. 2. Trình lãnh đạo Phòng phê duyệt.	04 giờ			
<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo cơ quan	Lãnh đạo	Ký duyệt giấy phép liên vận	04 giờ			
<i>Bước 4</i>	Phòng, ban chuyên môn	Chuyên viên		02 giờ			
<i>Bước 5</i>	TTPVHCC	Công chức, viên chức	1. Hoàn thiện hồ sơ. 2. Gửi kết quả TTPVHCC.				
			1. Thông báo cho tổ chức, cá nhân. 2. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.				

**15. Tên thủ tục hành chính: Cấp lại Giấy phép liên vận giữa Việt Nam và Lào.**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 02 (ngày làm việc) x 08 giờ = 16 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	TTPVHCC	Công chức, viên chức	1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo Mẫu). 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu). 3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo Mẫu). 4. Chuyển hồ sơ.	04 giờ			

<i>Bước 2</i>	Phòng, ban chuyên môn	Lãnh đạo	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	02 giờ			
		Chuyên viên	1. Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ của tổ chức, cá nhân không hợp lệ. Sở Giao thông vận tải thông báo bằng văn bản và trả hồ sơ cho TTPVHCC - Trường hợp hồ sơ đáp ứng đủ điều kiện theo quy định thì thực hiện mục 2. 2. Trình lãnh đạo Phòng phê duyệt.	04 giờ			
<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo cơ quan	Lãnh đạo	Ký duyệt giấy phép liên vận	04 giờ			
<i>Bước 4</i>	Phòng, ban chuyên môn	Chuyên viên	1. Hoàn thiện hồ sơ. 2. Gửi kết quả TTPVHCC.	02 giờ			
<i>Bước 5</i>	TTPVHCC	Công chức, viên chức	1. Thông báo cho tổ chức, cá nhân. 2. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.				

**16. Tên thủ tục hành chính: Cấp Giấy phép liên vận giữa Việt Nam và Campuchia.**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 02 (ngày làm việc) x 08 giờ = 16 giờ.

<b>Bước thực hiện</b>	<b>Đơn vị thực hiện</b>	<b>Người thực hiện</b>	<b>Kết quả thực hiện</b>	<b>Thời gian quy định</b>	<b>Trước hạn (2đ)</b>	<b>Đúng hạn (1đ)</b>	<b>Quá hạn (0đ)</b>
<i>Bước 1</i>	TTPVHCC	Công chức, viên chức	1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo Mẫu). 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu). 3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo Mẫu). 4. Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng, ban chuyên môn	Lãnh đạo	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	02 giờ			
		Chuyên viên	1. Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ của tổ chức, cá nhân không hợp lệ. Sở Giao thông vận tải thông báo bằng văn bản và				



			trả hồ sơ cho TTPVHCC - Trường hợp hồ sơ đáp ứng đủ điều kiện theo quy định thì thực hiện mục 2. 2. Trình lãnh đạo Phòng phê duyệt.	04 giờ			
<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo cơ quan	Lãnh đạo	Ký duyệt giấy phép liên vận	04 giờ			
<i>Bước 4</i>	Phòng, ban chuyên môn	Chuyên viên	1. Hoàn thiện hồ sơ. 2. Gửi kết quả TTPVHCC.	02 giờ			
<i>Bước 5</i>	TTPVHCC	Công chức, viên chức	1. Thông báo cho tổ chức, cá nhân. 2. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.				

**17. Tên thủ tục hành chính: Cấp Giấy phép liên vận giữa Việt Nam, Lào và Campuchia**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 02 (ngày làm việc) x 08 giờ = 16 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	TTPVHCC	Công chức, viên chức	1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo Mẫu). 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu). 3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo Mẫu). 4. Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng, ban chuyên môn	Lãnh đạo	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	02 giờ			
		Chuyên viên	1. Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ của tổ chức, cá nhân không hợp lệ. Sở Giao thông vận tải thông báo bằng văn bản và trả hồ sơ cho TTPVHCC - Trường hợp hồ sơ đáp ứng đủ điều kiện theo quy định thì thực hiện mục 2. 2. Trình lãnh đạo Phòng phê duyệt.	04 giờ			

<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo cơ quan	Lãnh đạo	Ký duyệt giấy phép liên vận	04 giờ			
<i>Bước 4</i>	Phòng, ban chuyên môn	Chuyên viên	1. Hoàn thiện hồ sơ. 2. Gửi kết quả TTPVHCC.	02 giờ			
<i>Bước 5</i>	TTPVHCC	Công chức, viên chức	1. Thông báo cho tổ chức, cá nhân. 2. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.				

**18. Tên thủ tục hành chính: Cấp lại Giấy phép liên vận giữa Việt Nam, Lào và Campuchia**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 02 (ngày làm việc) x 08 giờ = 16 giờ.

<b>Bước thực hiện</b>	<b>Đơn vị thực hiện</b>	<b>Người thực hiện</b>	<b>Kết quả thực hiện</b>	<b>Thời gian quy định</b>	<b>Trước hạn (2đ)</b>	<b>Đúng hạn (1đ)</b>	<b>Quá hạn (0đ)</b>
<i>Bước 1</i>	TTPVHCC	Công chức, viên chức	1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo Mẫu). 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu). 3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo Mẫu). 4. Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng, ban chuyên môn	Lãnh đạo	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	02 giờ			
		Chuyên viên	1. Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ của tổ chức, cá nhân không hợp lệ. Sở Giao thông vận tải thông báo bằng văn bản và trả hồ sơ cho TTPVHCC - Trường hợp hồ sơ đáp ứng đủ điều kiện theo quy định thì thực hiện mục 2. 2. Trình lãnh đạo Phòng phê duyệt.	04 giờ			
<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo cơ quan	Lãnh đạo	Ký duyệt giấy phép liên vận	04 giờ			

Bước 4	Phòng, ban chuyên môn	Chuyên viên	1. Hoàn thiện hồ sơ. 2. Gửi kết quả TTPVHCC.	02 giờ			
Bước 5	TTPVHCC	Công chức, viên chức	1. Thông báo cho tổ chức, cá nhân. 2. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.				

**19. Tên thủ tục hành chính: Chấp thuận xây dựng cùng thời điểm với cấp giấy phép thi công xây dựng công trình thiết yếu trong phạm vi bảo vệ kết cấu hạ tầng giao thông đường bộ của quốc lộ, đường bộ cao tốc đang khai thác thuộc phạm vi quản lý của Bộ Giao thông vận tải.**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 10 (ngày làm việc) x 08 giờ = 80 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	TTPVHCC	Công chức, viên chức	1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo Mẫu). 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu). 3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo Mẫu). 4. Chuyển hồ sơ về phòng Kỹ thuật và Quản lý KCHT giao thông - Sở GTVT.	04 giờ			
Bước 2	Phòng Kỹ thuật và Quản lý KCHT giao thông	Lãnh đạo	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	04 giờ			
		Chuyên viên	1. Kiểm tra tính hợp lệ và điều kiện đáp ứng theo quy định của hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ của tổ chức, cá nhân không hợp lệ, thông báo bằng văn bản và trả hồ sơ cho TTPVHCC trong thời gian không quá 02 ngày làm việc. - Trường hợp hồ sơ của tổ chức, cá nhân hợp lệ thì	50 giờ			

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
			<p>đề nghị tổ chức, cá nhân phối hợp đi kiểm tra thực tế hiện trường (<i>lập biên bản kiểm tra hiện trường thống nhất vị trí xây dựng công trình thiết yếu trong phạm vi bảo vệ kết cấu hạ tầng giao thông đường bộ đảm bảo theo quy định</i>).</p> <p>- Trường hợp hồ sơ đáp ứng đủ điều kiện theo quy định thì có văn bản chấp thuận xây dựng công trình thiết yếu cùng thời điểm với cấp giấy phép thi công công trình thiết yếu. Trường hợp không chấp thuận xây dựng cùng thời điểm với cấp giấy phép thi công thì phải có văn bản trả lời và nêu rõ lý do.</p> <p>2. Trình lãnh đạo Phòng phê duyệt.</p>				
		Lãnh đạo	<p>Kiểm tra, xem xét văn bản chấp thuận xây dựng công trình thiết yếu cùng thời điểm với cấp phép thi công công trình và hồ sơ:</p> <p>- Nếu hợp lệ, đáp ứng theo quy định thì ký nháy văn bản chấp thuận xây dựng cùng thời điểm với cấp giấy phép thi công và trình lãnh đạo Sở GTVT ký duyệt.</p> <p>- Nếu không hợp lệ, chuyển lại chuyên viên, nêu rõ lý do để chuyên viên hoàn thiện lại văn bản chấp thuận.</p>	08 giờ			
Bước 3	Lãnh đạo Sở GTVT	Lãnh đạo	<p>- Xem xét và ký duyệt văn bản chấp thuận xây dựng công trình thiết yếu cùng thời điểm với cấp phép thi công công trình.</p> <p>- Chuyển văn bản chấp thuận xây dựng công trình thiết yếu cùng thời điểm với cấp phép thi công công trình cho Văn thư Sở GTVT và phòng Kỹ thuật và Quản lý KCHT giao thông.</p>	08 giờ			

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 4	Văn phòng Sở GTVT	Chuyên viên (văn thư Sở GTVT)	- Đóng dấu văn bản; - Chuyển phòng Kỹ thuật và Quản lý KCHT giao thông.	02 giờ			
Bước 5	Phòng Kỹ thuật và Quản lý KCHT giao thông	Chuyên viên	- Bàn giao kết quả về bộ phận TN&TKQ lĩnh vực GTVT- TTPVHCC; - Lưu trữ hồ sơ theo quy định.	04 giờ			
Bước 6	TTPVHCC	Công chức, viên chức	- Thông báo cho tổ chức, cá nhân; - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.				

**20. Tên thủ tục hành chính: Gia hạn chấp thuận xây dựng công trình thiết yếu, chấp thuận xây dựng cùng thời điểm với cấp giấy phép thi công xây dựng công trình thiết yếu trong phạm vi bảo vệ kết cấu hạ tầng giao thông đường bộ của quốc lộ, đường bộ cao tốc đang khai thác thuộc phạm vi quản lý của Bộ Giao thông vận tải.**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 05 (ngày làm việc) x 08 giờ = 40 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	TTPVHCC	Công chức, viên chức	1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo Mẫu). 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu). 3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo Mẫu). 4. Chuyển hồ sơ về phòng Kỹ thuật và Quản lý	04 giờ			

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
			KCHT giao thông - Sở GTVT.				
<i>Bước 2</i>	Phòng Kỹ thuật và Quản lý KCHT giao thông	Lãnh đạo	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	04 giờ			
		Chuyên viên	1. Kiểm tra hồ sơ đề nghị gia hạn: - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, thông báo bằng văn bản và trả hồ sơ cho TTPVHCC trong thời gian không quá 02 ngày làm việc. - Trường hợp hồ sơ đáp ứng đủ điều kiện theo quy định thì có văn bản gia hạn chấp thuận xây dựng công trình thiết yếu, chấp thuận xây dựng cùng thời điểm với cấp giấy phép thi công xây dựng công trình. Trường hợp không đủ điều kiện gia hạn chấp thuận xây dựng công trình thiết yếu, chấp thuận xây dựng cùng thời điểm với cấp giấy phép thi công thì phải có văn bản trả lời và nêu rõ lý do. 2. Trình lãnh đạo Phòng phê duyệt.	18 giờ			
		Lãnh đạo	Kiểm tra, xem xét văn bản gia hạn chấp thuận xây dựng công trình thiết yếu, chấp thuận xây dựng công trình thiết yếu cùng thời điểm với cấp phép thi công công trình và hồ sơ: - Nếu hợp lệ, đáp ứng theo quy định thì ký nháy văn bản gia hạn và trình lãnh đạo Sở GTVT ký duyệt. - Nếu không hợp lệ, chuyển lại chuyên viên, nêu rõ lý do để chuyên viên hoàn thiện lại văn bản gia hạn.	04 giờ			
<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo Sở GTVT	Lãnh đạo	- Xem xét và ký duyệt văn bản gia hạn chấp thuận xây dựng công trình thiết yếu, chấp thuận xây dựng công trình thiết yếu cùng thời điểm với cấp phép thi công công trình. - Chuyển văn bản gia hạn chấp thuận xây dựng công	04 giờ			

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
			trình thiết yếu, chấp thuận xây dựng công trình thiết yếu cùng thời điểm với cấp phép thi công công trình cho Văn thư Sở GTVT và phòng Kỹ thuật và Quản lý KCHT giao thông.				
<i>Bước 4</i>	Văn phòng Sở GTVT	Chuyên viên (văn thư Sở GTVT)	- Đóng dấu văn bản; - Chuyển phòng Kỹ thuật và Quản lý KCHT giao thông.	02 giờ			
<i>Bước 5</i>	Phòng Kỹ thuật và Quản lý KCHT giao thông	Chuyên viên	- Bàn giao kết quả về bộ phận TN&TKQ lĩnh vực GTVT- TTPVHCC; - Lưu trữ hồ sơ theo quy định.	04 giờ			
<i>Bước 6</i>	TTPVHCC	Công chức, viên chức	- Thông báo cho tổ chức, cá nhân; - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.				